

มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

คณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| 1. ชื่อหลักสูตร | 1 |
| 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา | 1 |
| 3. วิชาเอก/แขนงวิชา | 1 |
| 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร | 1 |
| 5. รูปแบบของหลักสูตร | 1 |
| 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร | 2 |
| 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน | 2 |
| 8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา | 2 |
| 9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | 3 |
| 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน | 3 |
| 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร | 3 |
| 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน | 5 |
| 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน | 5 |
| หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 6 |
| 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | 6 |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง | 6 |
| หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร | 9 |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา | 9 |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร | 9 |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน | 12 |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม | 23 |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย | 23 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล | 25 |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต | 25 |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน | 25 |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา | 29 |
| หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต | 32 |
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) | 32 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต | 32 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร | 32 |
| หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ | 34 |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ | 34 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ | 34 |
| หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ | 35 |
| 1. การบริหารหลักสูตร | 35 |
| 2. บัณฑิต | 35 |
| 3. นิสิต | 35 |
| 4. อาจารย์ | 37 |
| 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 38 |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 39 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | 40 |
| หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร | 42 |
| 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน | 42 |
| 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม | 43 |
| 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร | 43 |
| 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง | 43 |

สารบัญ (ต่อ)

| ภาคผนวก | หน้า |
|---|------|
| ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 | 45 |
| ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร | 74 |
| ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร | 76 |
| ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง) | 83 |
| จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร | 86 |
| ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 92 |
| ช หลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 | 110 |
| ซ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) | 117 |

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in Linguistics



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2560

ไพรัช ไชยกุล

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์)

ชื่อย่อ: ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Arts (Linguistics)

ชื่อย่อ: M.A. (Linguistics)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือกับ Illinois States University และ Victoria University of Wellington ซึ่งมีข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการแลกเปลี่ยนอาจารย์ นิสิต เพื่อศึกษาและทำงานวิจัยร่วมระหว่าง 2 มหาวิทยาลัย

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง ชื่อเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุงนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 10 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2559

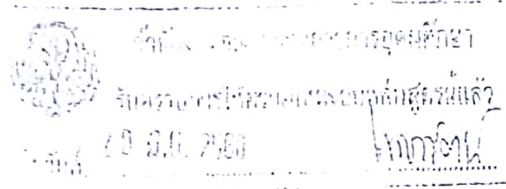
ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักภาษาศาสตร์
2. อาจารย์
3. นักวิจัยด้านภาษา
4. นักวางแผนและวิเคราะห์นโยบายภาษาแห่งชาติ
5. นักแปล/ล่าม
6. นักสื่อสารมวลชน



9 ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

MOU)

| ลำดับที่ | รายชื่อคณาจารย์ | คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ | สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา | เลขประจำตัว ประชาชน |
|----------|---------------------------|--|---|------------------------|
| 1 | รศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535 M.A. (TESOL), 2539 Ph.D. (Linguistics), 2548 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Portland State University, USA University of British Columbia, Canada | X-XXXX-XXXXX-XX-X |
| 2 | ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2538 กศ.ม. (ภาษาศาสตร์ การศึกษา), 2541 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | X-XXXX-XXXXX-XX-X |
| 3 | ผศ.ดร.นันทนา วงษ์ไทย | อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2541 ศศ.ม. (ภาษาและการ สื่อสาร), 2543 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒน- บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | X-XXXX-XXXXX-XX-X |

พ.ศ. 2553

2559

.ศ. 2559

การศึกษา

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การรวมตัวเป็นกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มร่วมมือทางเศรษฐกิจ และสามารถต่อรองทางเศรษฐกิจกับประชาคมโลกได้ เมื่อเศรษฐกิจโลกเกิดความผันผวน กลุ่มประเทศสมาชิกของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนจะสามารถผ่านวิกฤตได้อย่างไรก็ตาม ประชากรของทุกประเทศสมาชิกจำเป็นต้องเตรียมพร้อมด้านทักษะอาชีพ และมีความโดดเด่นด้านทักษะสื่อสารภาษาต่างๆ โดยเฉพาะอังกฤษที่เข้มแข็ง ซึ่งกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีข้อตกลงให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง ในการติดต่อสื่อสารระหว่าง

สมาชิกจำเป็นต้องเตรียมพร้อมด้านทักษะอาชีพ และมีความโดดเด่นด้านทักษะสื่อสารภาษาต่างๆ โดยเฉพาะอังกฤษที่เข้มแข็ง ซึ่งกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนมีข้อตกลงให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ ในภูมิภาคอาเซียน

อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทยยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่นๆ ในประชาคม เช่น สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย (สำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2558: ออนไลน์) นอกจากนี้ บริษัท เอ็ดดูเคชัน เฟิร์สท์ (อีเอฟ) สถาบันภาษาในประเทศไทย เปิดเผยการจัดอันดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของ 60 ประเทศทั่วโลกประจำปี 2013 โดยแบ่งเป็นห้าประเภท ได้แก่ “ทักษะสูงมาก” “ทักษะสูง” “ทักษะปานกลาง” “ทักษะต่ำ” และ “ทักษะต่ำมาก” พบว่าประเทศไทยอยู่ที่ 55 จาก 60ประเทศ โดยร่วงจากอันดับเดิมที่ 53 ในปี 2012 ซึ่งจัดว่าอยู่ในประเภท “ทักษะต่ำมาก”

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่าคนไทยจำเป็นต้องพัฒนาระดับความสามารถด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น เพื่อให้ทัดเทียมกับประเทศสมาชิกอาเซียน และนำไปสู่การเพิ่มระดับศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจกับประเทศอื่นๆ ในประชาคม อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้มีการดึงดูดให้ต่างชาติมาลงทุนในประเทศไทยเพิ่มขึ้นด้วยเหตุนี้ การพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนภาษาของประเทศไทยที่มีมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ภาควิชาภาษาศาสตร์ได้วิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศและเล็งเห็นว่าหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ สามารถเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ในวาระครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงได้บูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์เข้ากับการเรียนการสอนภาษา และเน้นการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีสอนแบบค้นหาความรู้ทางภาษาศาสตร์ด้วยตนเองตามแนวทางวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ โดยมุ่งหวังจะพัฒนาและผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ภาษา มีทักษะการคิดวิเคราะห์ขั้นสูง และสามารถสอนภาษาตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ เพื่อความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดแรงงานปัจจุบัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามแผนความร่วมมือทางสังคมและวัฒนธรรมประชาคมอาเซียน เน้นการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ประเทศสมาชิกในกลุ่มประชาคมอาเซียนล้วนประกอบไปด้วยคนหลากหลายชาติพันธุ์ แต่ละชาติพันธุ์จะมีภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันไป การตระหนักถึงความแตกต่างด้านภาษาและวัฒนธรรม และการยอมรับความหลากหลายของแต่ละเชื้อชาติจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสมาชิก หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ตระหนักถึงความแตกต่างของกลุ่มคน ภาษาและวัฒนธรรมดังกล่าว จึงปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาวิชาที่สร้างให้ผู้เรียนมีความเป็นกลาง ไม่มีอคติกับภาษาอื่นที่มีความแตกต่างจากภาษาของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่มีการเคลื่อนย้ายแรงงานจากประเทศในกลุ่มสมาชิกอย่างเสรี รวมถึงชาวต่างชาติต่างเชื้อชาติเข้ามามากขึ้น ความเคารพและให้เกียรติภาษาอื่นว่ามีศักดิ์ศรีไม่แตกต่างจากภาษาของตนเป็นสิ่งจำเป็นที่จะดำเนินชีวิตและทำกิจการต่างๆ ร่วมกันในสังคมอย่างราบรื่นและยังให้เกิดประโยชน์สูงสุด

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมภาควิชาภาษาศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตครูสอนภาษาที่มีองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงแก่นแท้ของภาษา ซึ่งเป็นแกนหลักในการเรียนและการสอนในทุกภาษา ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ลึกด้านภาษา เนื่องจากภาษาศาสตร์เป็นการศึกษาอย่างเป็นระบบด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์ จึงเป็นศาสตร์ที่ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบทำให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการเรียนรู้ภาษา การใช้ภาษาแม่และภาษาต่างประเทศ ความรู้ทางภาษาศาสตร์จึงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับภาษาทั้งครู อาจารย์ นักแปล ล่าม นักวิจัยวิเคราะห์ภาษา นักวิชาการ นักเขียน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรชั้นนำในการผลิตครูมาเป็นระยะเวลายาวนาน รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมดังกล่าวมาข้างต้น ภาควิชาภาษาศาสตร์จึงปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาศาสตร์ เพิ่มสาขาวิชาการสอนภาษาที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรครูให้มีความเชี่ยวชาญ และมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงแก่นแท้ของภาษาซึ่งเป็นแกนหลักในการเรียนและการสอนทุกภาษา อันจะเป็นการผลิตและพัฒนาบุคลากรและครูที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานและช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยต่อไปในอนาคต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ความสามารถด้านภาษาศาสตร์ เน้นศักยภาพด้านวิชาการและวิจัย เพื่อตอบสนองและสนับสนุนในทุกศาสตร์
แห่งภาษา

1.2 ความสำคัญ

เพื่อเป็นการสร้างมหาบัณฑิตของหลักสูตรฯ ให้เป็นนักวิเคราะห์ภาษา ซึ่งจะสามารถเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ปัญหาที่
พบในเรื่องขีดความสามารถทักษะด้านภาษาของคนไทย โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ จึงได้รับการพัฒนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีภาษาศาสตร์
และภาษาศาสตร์ประยุกต์ และฝึกให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำวิจัยทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์
และการสอนภาษา เพื่อวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางภาษา สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางภาษาศาสตร์ พัฒนาคุณภาพการเรียน
การสอน และการใช้ภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาขาภาษาศาสตร์และการเรียนการ
สอนภาษา

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มี
คุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์อย่างลึกซึ้ง
2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีทางภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ในการ
วิเคราะห์ปรากฏการณ์ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษา
ต่อในระดับสูงได้
3. ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา และเคารพศักดิ์ศรีของผู้ใช้ภาษาทุกภาษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ และตัวบ่งชี้การพัฒนารับปรุง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากเปิดการเรียนการสอนตาม
หลักสูตร ดังนี้

- พ.ศ. 2559 เปิดรับนิสิตใหม่ซึ่งเป็นรุ่นแรกของหลักสูตรปรับปรุงนี้
- พ.ศ. 2560-2561 ให้นิสิตปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษประเมินหลักสูตร
- พ.ศ. 2562-2563 ทำวิจัยเพื่อประเมินและติดตามผลการใช้หลักสูตร
- พ.ศ. 2564 ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการวิจัยและสถานการณ์ภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

| แผนการพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ |
|---|---|--|
| การพัฒนาหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทำวิจัยเพื่อวิเคราะห์ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 มาเป็น ข้อมูลในการทำวิจัย ▪ กำหนดให้นิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ พิเศษประเมินหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> ▪ มคอ.7 รายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินจาก นิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ และอาจารย์ผู้สอน |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประเมินความพึงพอใจของ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตที่มี คุณภาพหลักสูตร ▪ วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่ มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิต ▪ วิเคราะห์ภาวะการดำเนินงานทำของ บัณฑิต | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประเมิน ความพึงพอใจของบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร ▪ สรุปบทวิเคราะห์ปัจจัยที่ ส่งผลต่อความต้องการของ ตลาดแรงงาน ▪ จำนวนมหาบัณฑิตได้งานทำ ร้อยละ100 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำหลักสูตรปรับปรุงฉบับร่าง ตามกรอบเวลาที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> ▪ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจาก สถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน รวมทั้งผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมาวิพากษ์ หลักสูตร ▪ ปรับปรุงหลักสูตรตามผล การวิพากษ์ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานสรุปผลการวิพากษ์ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ▪ หลักสูตรฉบับปรับปรุง |
| การพัฒนาการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาคณาจารย์ด้านการทำวิจัย และการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย ร่วมกับสถาบันอื่นและผลิต งานวิจัยสหสาขาวิชาทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ ▪ สนับสนุนแหล่งทุนในการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีงานวิจัยร่วมกับสถาบันอื่น และสหสาขาวิชา ▪ ร้อยละของอาจารย์ประจำ ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ |

| แผนการพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | ตัวบ่งชี้ |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนให้อาจารย์นำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนให้อาจารย์เป็น Visiting professors ▪ บูรณาการการวิจัยและการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละของการเป็น Visiting professors ▪ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมต่ออาจารย์ประจำ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนานิสิตด้านการทำวิจัย | <ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนให้นิสิตตีพิมพ์/เผยแพร่และนำเสนอ ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ/การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ▪ สนับสนุนให้นิสิตร่วมทำวิจัยกับคณาจารย์ในสถาบัน | <ul style="list-style-type: none"> ▪ จำนวนนิสิตที่ตีพิมพ์และนำเสนอผลงานวิจัยคิดเป็นร้อยละ 100 ▪ จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์/นำเสนอในวารสารวิชาการ/การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาด้าน เดือนสิงหาคม-เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตไม่จำกัดสาขา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรอาจประสบปัญหาด้านทักษะการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องค้นคว้าและพึ่งพาตนเอง ความรู้พื้นฐานทางภาษาศาสตร์ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และการขาดแคลนทุนทรัพย์ หลักสูตรฯ ได้สรุปปัญหาของนิสิตแรกเข้า ดังต่อไปนี้

- 1) นิสิตมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาศาสตร์ไม่เท่าเทียมกัน เนื่องจากหลักสูตรเปิดรับสมัครนิสิตทุกสาขาวิชา
- 2) นิสิตมีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง เนื่องจากไม่ได้กำหนดความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนแรกเข้า

3) นิสิตขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ เนื่องจากนิสิตส่วนมากมีพื้นฐานทางด้านภาษาและมนุษยศาสตร์ ซึ่งถูกฝึกมาในลักษณะการมองภาพรวมมากกว่าการหาเหตุผลตามหลักการทางวิทยาศาสตร์

4) นิสิตขาดทักษะการโต้แย้งเชิงวิชาการ เนื่องจากความเข้าใจผิดเรื่องแนวคิดการแสดงความคิดเห็นหรือการวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ (Constructive criticism)

5) นิสิตขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา เนื่องจากตำราเรียนและหนังสือด้านภาษาศาสตร์มีราคาค่อนข้างสูง

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

หลักสูตรฯ มีการแก้ไขนิสิตที่มีปัญหาแรกเข้าดังนี้

1) หากนิสิตไม่มีพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ จะต้องมีการปรับพื้นฐาน โดยเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ก่อนเปิดเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนเข้าเรียนในหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษ 501 ภาษาและภาษาศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 โดยไม่นับหน่วยกิต

2) หลักสูตรฯ เปิดสอนเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้นิสิตชั้นปีที่ 1 โดยมีผู้สอนเป็นชาวต่างประเทศเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาและทักษะการเรียนรู้ (Study skills) ในระดับสูง

3) หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ฝึกนิสิตให้วิเคราะห์ข้อมูลภาษา และนำเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน พร้อมทั้งเขียนรายงานการวิเคราะห์บทความวิชาการและบทความวิจัยในแต่ละรายวิชา

4) หลักสูตรฯ จัดสัมมนาวิชาการเพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้นิสิตได้เรียนรู้และฝึกฝนการโต้แย้งทางวิชาการทุกปีการศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมวิชาการภายนอก

5) หลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายใน/ภายนอกสถาบันให้แก่ นิสิตอย่างต่อเนื่อง

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

| จำนวนนิสิต | จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| ชั้นปีที่ 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ชั้นปีที่ 2 | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| รวม | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | 10 | 10 | 10 | 10 |

2.6 งบประมาณตามแผน

| รายการ | ค่าใช้จ่าย | ยอดสะสม (ต่อหัว) |
|---|------------|-----------------------|
| หมวดค่าการจัดการเรียนการสอน | | |
| ค่าตอบแทนผู้สอน (เช่น 36 หน่วยกิต X 1,200 บาทต่อชั่วโมง X 18 ครั้งต่อภาค) | 777,600 | |
| ค่าวัสดุประกอบการเรียนการสอน (ทั้งหลักสูตร หรือ ค่าใช้จ่ายต่อปี X 2) | 200,000 | |
| ค่าจ้างบุคลากรของหลักสูตร (ถ้ามี) | | |
| ค่าครุภัณฑ์ที่ต้องใช้สำหรับนิสิตหนึ่งกลุ่ม (ถ้ามี) | | |
| ทุนเรียนดีสำหรับนิสิตรุ่นนั้น (ถ้ามี) | | |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี) | | |
| กิจกรรมตามที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร (เช่น ศึกษาระยะสั้น/ทำวิจัยในต่างประเทศ) อื่นๆ (ระบุ) | | |
| → ค่าใช้จ่ายรวม | 977,600 | |
| → ค่าใช้จ่ายต่อหัว (ค่าใช้จ่ายรวม/จำนวนนิสิตชั้นต่ำ เช่น 25 คน) | 65,173 | 65,173 |
| หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลางระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก | | 72,415 |
| งบพัฒนาหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%) | 3,621 | |
| งบวิจัยของหน่วยงาน (ขั้นต่ำ 5%) | 3,621 | |
| ค่าส่วนกลางคณะ หรือค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ ____ (ถ้ามี) | - | |
| หมวดค่าปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ | | 82,415 |
| ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมปริญญาบัตร (อัตราต่อหัว) | 10,000 | |
| ค่าตอบแทนกรรมการควบคุมสารนิพนธ์ (อัตราต่อหัว) | - | |
| หมวดกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย (15%) | | 14,544 96,959 |
| หมวดค่าใช้จ่ายส่วนกลาง | | 34,260 131,219 |
| ค่าส่วนกลางมหาวิทยาลัย (5,450 X 2) | 10,900 | |
| ค่าธรรมเนียมหอสมุดกลาง (3,000 X 2) | 6,000 | |
| ค่าธรรมเนียมสำนักคอมพิวเตอร์ (1,300 X 2) | 2,600 | |
| ค่าธรรมเนียมบัณฑิตวิทยาลัย (7,380 X 2) | 14,760 | |
| ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร | | 130,000 |

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)

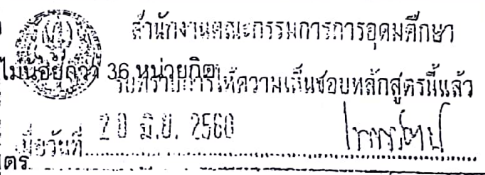
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต



3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

| หมวดวิชา | หน่วยกิต | |
|------------------|-----------|-------|
| | แผน ก (2) | แผน ข |
| 1. วิชาบังคับ | 18 | 18 |
| 2. วิชาเลือก | 6 | 12 |
| 3. สารนิพนธ์ | - | 6 |
| 4. ปรินุญานิพนธ์ | 12 | - |
| รวมไม่น้อยกว่า | 36 | 36 |

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|--------|--|---------------|
| ภษ 501 | ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ภาษา* | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 501 | Linguistics and Language Analysis | |
| ภษ 511 | สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 511 | Phonology and Phonological Analysis | |
| ภษ 512 | วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 512 | Syntax and Syntactic Analysis | |
| ภษ 513 | อรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 513 | Semantics and Semantic Analysis | |
| ภษ 521 | วจนปฏิบัติศาสตร์และปริเฉทวิเคราะห์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 521 | Pragmatics and Discourse Analysis | |
| ภษ 541 | การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 541 | Research in Linguistics | |
| ภษ 642 | สัมมนาภาษาศาสตร์** | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 642 | Seminar in Linguistics | |

หมายเหตุ *หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตที่ไม่มีพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

**หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตที่ยังไม่สอบเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรี เข้าเรียนรายวิชาสัมมนาภาษาศาสตร์ทุกภาคเรียน จนกว่าจะสอบเค้าโครงปริญญาโท/ปริญญาตรีเสร็จสิ้น

2. หมวดวิชาเลือก กำหนดให้เรียน 6-12 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|--------|---|---------------|
| ภษ 514 | ระบบหน่วยคำ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 514 | Morphology | |
| ภษ 531 | ภาษาศาสตร์จิตวิทยา | 3 (3 – 0 – 6) |
| LI 531 | Psycholinguistics | |
| ภษ 532 | ภาษาศาสตร์สังคม | 3 (3 – 0 – 6) |
| LI 532 | Sociolinguistics | |
| ภษ 533 | การรับรู้ภาษาที่สอง | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 533 | Second Language Acquisition | |
| ภษ 534 | วิธีสอนภาษาที่สองในศตวรรษที่ 21 | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 534 | Methods of Second Language Teaching in 21 st Century | |
| ภษ 615 | สัทวิทยาและสัทศาสตร์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 615 | Phonology and Phonetics | |

| | | |
|--------|---------------------------------|---------------|
| ภษ 635 | การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 635 | Materials Development | |
| ภษ 636 | การพัฒนาหลักสูตรภาษา | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 636 | Language Curriculum Development | |
| ภษ 643 | การศึกษาเฉพาะเรื่อง | 3 (1 – 4 – 4) |
| LI 643 | Specialized Topic | |

3. หมวดสารนิพนธ์และปริญญานิพนธ์

| | | |
|--------|----------------|-------------|
| ภษ 688 | สารนิพนธ์ | 6 หน่วยกิต |
| LI 688 | Master project | |
| ภษ 699 | ปริญญานิพนธ์ | 12 หน่วยกิต |
| LI 699 | Thesis | |

ความหมายของรหัสวิชา

1) รหัสตัวอักษร

ภษ (LI) หมายถึง ภาษาศาสตร์

2) รหัสตัวเลข

- เลขตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เรียน

- เลขตัวกลาง หมายถึง กลุ่มวิชา

| | |
|---|-------------------------------|
| 1 | เสียง คำ ไวยากรณ์ ความหมาย |
| 2 | การวิเคราะห์การใช้ภาษา |
| 3 | ภาษาศาสตร์ประยุกต์ การสอนภาษา |
| 4 | การสัมมนาและการวิจัย |
| 8 | สารนิพนธ์ |
| 9 | ปริญญานิพนธ์ |

- เลขตัวท้าย หมายถึง ลำดับที่รายวิชาตามเลขรหัสตัวกลาง

3) ความหมายของเลขรหัสแสดงจำนวนหน่วยกิต

- เลขรหัสนอกวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา

- เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 1 หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎี

- เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ

- เลขรหัสในวงเล็บตัวที่ 3 หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

3.1.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรแผนก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|---------------|
| ภษ 501 | ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ภาษา* | 3 (2 – 2 – 5) |
| ภษ 511 | สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง | 3 (2 – 2 – 5) |
| ภษ 512 | วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| ภษ 513 | อรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย | 3 (2 – 2 – 5) |
| | รวม | 9 |

หมายเหตุ *หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---------------------|-------------------------------------|---------------|
| ภษ 521 | วจนปฏิบัติศาสตร์และปริจเฉทวิเคราะห์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| ภษ 541 | การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| วิชาเลือก 1 รายวิชา | | 3 |
| | รวม | 9 |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---------------------|------------------|---------------|
| ภษ 642 | สัมมนาภาษาศาสตร์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| วิชาเลือก 1 รายวิชา | | 3 |
| | รวม | 6 |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---------------|-----------|
| ภษ 699 | ปริญญาานิพนธ์ | 12 |
| | รวม | 12 |

หลักสูตรแผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|-----------|
| ภษ 501 | ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ภาษา* | 3 (2-2-5) |
| ภษ 511 | สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง | 3 (2-2-5) |
| ภษ 512 | วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ | 3 (2-2-5) |
| ภษ 513 | อรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย | 3 (2-2-5) |
| | รวม | 9 |

หมายเหตุ *หลักสูตรฯ กำหนดให้หนังสือที่ไม่มีพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---------------------|------------------------------------|-----------|
| ภษ 521 | วจนปฏิบัติศาสตร์และปริเฉทวิเคราะห์ | 3 (2-2-5) |
| ภษ 541 | การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ | 3 (2-2-5) |
| วิชาเลือก 2 รายวิชา | | 6 |
| | รวม | 12 |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|---------------------|------------------|-----------|
| ภษ 642 | สัมมนาภาษาศาสตร์ | 3 (2-2-5) |
| วิชาเลือก 2 รายวิชา | | 6 |
| | รวม | 9 |

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
|----------|------------|----------|
| ภษ 688 | สารนิพนธ์ | 6 |
| | รวม | 6 |

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ภษ 501 ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ภาษา*

3 (2 – 2 – 5)

LI 501 Linguistics and Language Analysis

มโนทัศน์พื้นฐานทางภาษาเชิงทฤษฎีปัญหา ภาษาภายนอกและภาษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ทำให้ภาษาแตกต่างจากการสื่อสาร ความหลากหลายทางภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา การแปรภาษา วิเคราะห์ระบบเสียง ระบบหน่วยคำ โครงสร้างไวยากรณ์ และความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาภายนอกและภาษาภายใน กลไกภาษา กับสมอง การรับรู้และการเรียนรู้ภาษา

*สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาศาสตร์

ภษ 511 สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง

3 (2 – 2 – 5)

LI 511 Phonology and Phonological Analysis

ทฤษฎีสัทวิทยาและระบบเสียงภาษา ความเป็นไปได้และคาดคะเนความเป็นไปไม่ได้ของระบบหน่วยเสียง โดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสัทศาสตร์และสัทวิทยา สัทวิทยาเพิ่มพูน สัทวิทยาแยกส่วน สัทวิทยาเหนือหน่วยแยกส่วน สัทวิทยาสัมพันธ์ สัทวิทยาคำศัพท์ ฝึกรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ อภิปรายและเปรียบเทียบทฤษฎีสัทวิทยาคลาสสิกและทฤษฎีสัทวิทยาร่วมสมัย

ภษ 512 วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์

3 (2 – 2 – 5)

LI 512 Syntax and Syntactic Analysis

ทฤษฎีวากยสัมพันธ์ ไวยากรณ์โครงสร้างวลี วากยสัมพันธ์เอกซิมบาร์ กฎปริวรรต มินิมัลลิซึม รวมทั้งหลักการและข้อจำกัดสากล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ตามกรอบทฤษฎีที่เหมาะสม

ภษ 513 อรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย

3 (2 – 2 – 5)

LI 513 Semantics and Semantic Analysis

ทฤษฎีและหลักการทางอรรถศาสตร์ ความหมายในระดับคำ ประโยค และข้อความต่อเนื่อง การสื่อความหมายทางตรง ความหมายทางอ้อม และการวิเคราะห์ข้อมูลภาษาที่สนใจตามกรอบทฤษฎีอรรถศาสตร์

ภษ 514 ระบบหน่วยคำ

3 (2 – 2 – 5)

LI 514 Morphology

การวิเคราะห์การสร้างคำ หน่วยคำเรียง หน่วยคำซ้อนและหน่วยคำรวม การศึกษาทฤษฎีคลาสสิกและร่วมสมัยด้านกฎเกณฑ์การสร้างคำ คลังศัพท์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาหน่วยคำกับวากยสัมพันธ์

ภษ 521 วจนปฏิบัติศาสตร์และปริเฉทวิเคราะห์

3 (2 – 2 – 5)

LI 521 Pragmatics and Discourse Analysis

ทฤษฎีวจนกรรม หลักการใช้ความร่วมมือในการสนทนา ความสุภาพ การวิเคราะห์ความหมายของถ้อยคำในบริบท การใช้ภาษาในบริบททางสังคม บทบาทและอิทธิพลของผู้ส่งสาร-ผู้รับสารในการสนทนา การวิเคราะห์บทสนทนาและปริเฉทวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ รวมถึงการวิเคราะห์ภาษาที่ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และอิเล็กทรอนิกส์

ภษ 531 ภาษาศาสตร์จิตวิทยา

3 (3 – 0 – 6)

LI 531 Psycholinguistics

ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษาที่หนึ่งและภาษาที่สอง พัฒนาการทางภาษาด้านเสียง คำศัพท์ การเรียงคำ การเรียนรู้กลไกและกระบวนการทางความคิด ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสมองและงานวิจัยด้านภาษาศาสตร์จิตวิทยา

ภษ 532 ภาษาศาสตร์สังคม

3 (3 – 0 – 6)

LI 532 Sociolinguistics

หลักการและงานวิจัยด้านภาษาศาสตร์สังคม ปัจจัยทางภาษาและสังคม การแปรของภาษา ทักษะคิดทางภาษาของคนในสังคมไทย ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสังคมตะวันตก ทำเนียบภาษา วจนลีลา นโยบายภาษา และการนำไปใช้

ภษ 533 การรับรู้ภาษาที่สอง

3 (2 – 2 – 5)

LI 533 Second Language Acquisition

ทฤษฎีการรับรู้ภาษาที่สอง ความเข้าใจผิดพลาดกับการเรียนรู้ภาษา ความแตกต่างของกระบวนการรับรู้ภาษาแรกและภาษาที่สอง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ภาษาของเด็กและผู้ใหญ่ การพัฒนาความสามารถทางภาษาให้แก่ผู้เรียนที่มีศักยภาพเด่นและด้อย การวิจัยด้านการรับรู้ภาษาที่สอง การวิเคราะห์ข้อมูลระหว่างภาษา

ภษ 534 วิธีสอนภาษาที่สองในศตวรรษที่ 21

3 (2 – 2 – 5)

LI 534 Methods of Second Language Teaching in 21st Century

แนวคิดและเทคนิคการสอนภาษาที่สองที่สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นิสิตเกิดความเชี่ยวชาญด้านวิธีสอนภาษา และมีแนวคิดด้านการสร้างกิจกรรมการสอนให้ผู้เรียนภาษาที่มีความคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะสื่อสาร วิธีสอนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน วิธีสอนภาษาตามทฤษฎีการเรียนรู้ พฤติปัญญา วิธีสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร วิธีสอนภาษาแบบร่วมมือ วิธีสอนภาษาแบบโครงงาน วิธีสอนภาษาแบบแก้ปัญหา วิธีสอนภาษาโดยใช้สื่อมัลติมีเดีย รวมทั้งการฝึกวิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยของแต่ละวิธีสอน การเขียนแผนการสอน และการทดลองสอน

ภษ 541 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์

3 (2 – 2 – 5)

LI 541 Research in Linguistics

วิธีวิจัยด้านภาษาศาสตร์ การตั้งสมมติฐานและคำถามในงานวิจัย วิธีเก็บข้อมูลภาษา การวิจัยภาคสนาม การวิเคราะห์ข้อมูลภาษา สรุปผลการวิจัย การเขียนบทคัดย่อ การอ้างอิง การนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการ การตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และเน้นจริยธรรมในการวิจัย

ภษ 615 สัทวิทยาและสัทศาสตร์

3 (2 – 2 – 5)

LI 615 Phonology and Phonetics

การวิเคราะห์ข้อมูลภาษาโดยใช้ทฤษฎีสัทวิทยาและสัทศาสตร์ การพิสูจน์ปรากฏการณ์ทางภาษาด้วยหลักการทางกลศาสตร์ สรีรศาสตร์ และโสตศาสตร์

ภษ 635 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

3 (2 – 2 – 5)

LI 635 Materials Development

แนวคิดทฤษฎีภาษาศาสตร์ ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา ทฤษฎีการสอนภาษา เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนและการสอนภาษา การสร้างกรอบแนวคิดเพื่อการออกแบบ การสร้างและปรับปรุงสื่อการสอนทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภษ 636 การพัฒนาหลักสูตรภาษา

3 (2 – 2 – 5)

LI 636 Language Curriculum Development

ทฤษฎีการออกแบบหลักสูตรการสอนภาษา องค์ประกอบของการพัฒนาหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การศึกษาความต้องการของผู้เรียน การประเมินหลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและการประเมินหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกปฏิบัติออกแบบหลักสูตรการสอนภาษา

ภษ 642 สัมมนาภาษาศาสตร์

3 (2 – 2 – 5)

LI 642 Seminar in Linguistics

การวิเคราะห์บทความวิจัย สัมมนาประเด็น ปัญหาของการใช้ภาษา หรือข้อโต้แย้งทางภาษาศาสตร์ ที่อยู่ในความสนใจของนิสิต โดยการศึกษาและวิเคราะห์บทความวิจัย

ภษ 643 การศึกษาเฉพาะเรื่อง

3 (1 – 4 – 4)

LI 643 Specialized Topic

การค้นคว้าประเด็นปัญหาทางภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือการสอนภาษา โดยใช้หลักการทางภาษาศาสตร์และกระบวนการวิจัยด้วยตนเองตามความสนใจรายบุคคล

ภษ 688 สารนิพนธ์

6 หน่วยกิต

LI 688 Master Project

การศึกษาค้นคว้ารายบุคคลด้านภาษาศาสตร์ ซึ่งแสดงให้เห็นความสามารถของผู้เรียนในการตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์ข้อมูลภาษา วิเคราะห์เพื่อให้อธิบายได้ และนำผลการวิจัยที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอนภาษา หรือนำไปประยุกต์กับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเน้นจริยธรรมในการวิจัย

การวิจัยรายบุคคลทางสาขาวิชาภาษาศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแก่นของภาษาศาสตร์ งานวิจัยควรมีความสำคัญและแสดงให้เห็นความสามารถของผู้เรียนในการนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้านภาษาและภาษาศาสตร์ และเน้นจริยธรรมในการวิจัย

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ ที่ | รายชื่อ คณาจารย์ | คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ | สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา | เลขประจำตัว ประชาชน |
|--------------|------------------------------|--|---|------------------------|
| 1* | รศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535 M.A. (TESOL), 2539 Ph.D. (Linguistics), 2548 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Portland State University, USA University of British Columbia, Canada | 3-2299-00125-47-1 |
| 2* | ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล | ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2538 กศ.ม. (ภาษาศาสตร์ การศึกษา), 2541 อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 3-1012-02948-08-5 |
| 3* | ผศ.ดร.นันทนา วงษ์ไทย | อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), 2541 ศศ.ม. (สาขาภาษาและการ สื่อสาร), 2543 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 3-1009-04857-67-4 |
| 4 | รศ.วรรณกานต์ ลิขิตรัตนพร | ค.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2524 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ ประยุกต์), 2535 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี | 3-5402-00053-26-4 |

| ลำดับ ที่ | รายชื่อ คณาจารย์ | คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ | สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา | เลขประจำตัว ประชาชน |
|--------------|-------------------------------|--|---|------------------------|
| 5 | อ.ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์ | กศ.บ. (ภาษาไทย), 2541 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2553 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์), 2544 ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2555 | มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล | 3-2604-00375-69-1 |
| 6 | อ.ดร.เมแกน ลุย | B.A. Honours (Linguistics), 2550 M.A. (Linguistics), 2551 Ph.D. (Linguistics), 2558 | University of British Columbia, Canada University of Toronto University of British Columbia, Canada | GL977181 |

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

| ลำดับ ที่ | รายชื่อคณาจารย์ | คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------|-------------------------------|--|--|
| 1 | รศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา | Ph.D. (Linguistics), 2548 | University of British Columbia, Canada |
| 2 | ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธิกุล | อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3 | ผศ.ดร.นันทนา วงษ์ไทย | ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552 | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 4 | รศ.วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร | ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2535 | สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี |
| 5 | อ.ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์ | ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2555 | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 6 | อ.ดร.นรินทร์ สมบัตินันท์ แบร์ | อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2556 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7 | อ.ดร.เมแกน ลุย | Ph.D. (Linguistics), 2558 | University of British Columbia, Canada |
| 8 | อ.นิโคล ลาซาส | M.A. (Applied Linguistics), 2544 | University of Massachusetts, Boston, USA |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับที่ | รายชื่อคณาจารย์ | คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ | สถาบันที่สำเร็จการศึกษา |
|----------|------------------------------|--|---|
| 1 | รศ.ดร.มด.จรัลวิไล จรุงญโรจน์ | อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2544 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2 | ผศ.ดร.ทรงธรรม อินทจักร | Ph.D. (Linguistics), 2544 | University of London, UK |
| 3 | ผศ.ดร.สาวิตรี คทวณิช | Ph.D. (Linguistics/ POLIS), 2546 | University of Leeds, UK |
| 4 | ผศ.ดร.พิทยาวัฒน์ พิทยาภรณ์ | Ph.D. (Linguistics), 2552 | Cornell University, USA |
| 5 | ดร.จันทิมา อิงคพานิชกิจ | อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2549 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 6 | ดร.ปิ่นดา เลอเลิศยุติธรรม | อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2550 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7 | ดร.ชมนาด อินทจามรวัักษ์ | อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552 | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 8 | ดร.จุฑามณี อ่อนสุวรรณ | Ph.D. (Linguistics), 2548 | University of Michigan, Ann Arbor, USA |
| 9 | ดร.อัปสร ทวีลาภากุล | Ph.D. (Linguistics), 2558 | University of York, UK |

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

4.2 ช่วงเวลา

ไม่มี

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการวิจัยต้องเป็นหัวข้อทางสาขาวิชาภาษาศาสตร์และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยรายบุคคลทางสาขาวิชาภาษาศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแก่นของภาษาศาสตร์ งานวิจัยควรมีความสำคัญและแสดงให้เห็นความสามารถของผู้เรียนในการนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านภาษาและภาษาศาสตร์ และเน้นจริยธรรมในการวิจัย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล / ปรากฏการณ์ทางภาษาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยสามารถอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาได้อย่างสมบูรณ์ทั้งในระดับพรรณนาและอธิบาย รวมทั้งนำไปพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ นิสิตสามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้ไปสร้างงานวิจัยได้ด้วยตนเอง

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

ปริญญาโท 12 หน่วยกิต และสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

หลักสูตรฯ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือนิสิตด้านวิจัยและวิชาการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ กำหนดการ และรูปแบบในการทำปริญญาโท / สารนิพนธ์
- 2) จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ กำหนดตารางเวลาและจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
- 3) จัดโครงการสัมมนาวิจัยภาษาศาสตร์เพื่อให้ความรู้ด้านการวิจัยและกระบวนการวิจัย
- 4) จัดชุดโครงการเพื่อช่วยเหลือนิสิตให้จบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ โครงการเตรียมนิสิตสำหรับการหาหัวข้อปริญญาโทโครงการนำเสนอหัวข้อปริญญาโท และโครงการติดตามความก้าวหน้าการทำปริญญาโท

5.6 กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการสอบเค้าโครงปริญญาโท / สารนิพนธ์ การสอบปากเปล่า และต้องมีการตีพิมพ์ผลงานปริญญาโทของนิสิตในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล (ระบุมাত্রฐานการเรียนรู้ที่สอดคล้อง) |
|--|--|
| 1. มีทักษะในการสื่อสาร | 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อ 2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการนำเสนอรายงาน/งานวิจัยอย่างมีตรรกะและลำดับขั้นตอน |
| 2. มีสมรรถนะของหลักสูตร - สามารถสร้างงานวิจัยที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และนำผลวิจัยที่ได้ไปใช้พัฒนาประเทศ - สามารถนำทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ในการสอนภาษา การแปล และ/หรือการวางแผนนโยบายภาษา | 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา ข้อ 2. สามารถสนับสนุน ได้แย้งหรือท้าทายทฤษฎีอื่นนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ข้อ 3. สามารถประยุกต์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ในการสอนภาษา การแปล และการวางแผนนโยบายภาษา |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

| ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|---|--|---|
| 1. มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและวิจัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม | <ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดเกณฑ์การประเมินจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิจัยทุกรายวิชา ■ กำหนดให้นิสิตจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่บูรณาการกับรายวิชา ■ กำหนดให้นิสิตทำงานกลุ่ม อภิปราย สัมมนาในชั้นเรียน และนำเสนอผลงาน | <ul style="list-style-type: none"> ■ การประเมินผลงานของนิสิตตามเกณฑ์ที่กำหนด ■ รายงานผลโครงการ ■ การสังเกตพฤติกรรมจากการทำงานกลุ่ม |

| ผลการเรียนรู้ด้าน คุณธรรมจริยธรรม | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|--|--|--|
| 2. ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา มีความเป็นกลาง และเคารพศักดิ์ศรี ของผู้ใช้ภาษาทุกภาษา | <ul style="list-style-type: none"> มอบหมายให้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลภาษา | <ul style="list-style-type: none"> การสังเกตพฤติกรรมด้านทัศนคติ เน้นความเป็นกลางในการวิเคราะห์ ภาษาจากการนำเสนองานที่ได้รับ มอบหมาย |

2.2 ด้านความรู้

| ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|---|---|--|
| 1. มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ ประยุกต์อย่างถ่องแท้ | <ul style="list-style-type: none"> บรรยาย อภิปราย สัมมนาร่วมกัน ระหว่างอาจารย์กับนิสิต วิเคราะห์ข้อมูลภาษาที่หลากหลาย โดยใช้ทฤษฎีภาษาศาสตร์แบบ คลาสสิกและร่วมสมัย เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายในรายวิชา เข้าร่วมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> แบบฝึกแก้โจทย์ปัญหาข้อมูล ภาษา การสอบย่อย การสอบกลางภาค และปลายภาค การทำโครงงาน/รายงาน การนำเสนอผลงาน การสรุปบทความวิจัย และ การเขียนนิพนธ์ |
| 2. สามารถอธิบายทฤษฎีด้าน ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ ประยุกต์ได้อย่างถูกต้อง | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้าในหัวข้อ ที่สนใจ ฝึกการทำงานวิจัยเดี่ยว ฝึกนิสิตให้เป็นผู้ช่วยวิจัย | <ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอหัวข้อวิจัย และ นำเสนองานวิจัย สอบเค้าโครงวิจัย สอบปากเปล่า |

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

| ผลการเรียนรู้ด้าน ทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|---|---|--|
| 1. สามารถวิเคราะห์และอธิบาย ปรากฏการณ์ทางภาษาที่ซับซ้อน โดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้นิสิตทำแบบฝึกแก้โจทย์ ปัญหาโจทย์ภาษา | <ul style="list-style-type: none"> ข้อสอบแต่ละรายวิชาที่เน้นการคิด วิเคราะห์ |
| 2. สามารถสนับสนุนโต้แย้งหรือ ท้าทายทฤษฎีอันนำมาซึ่งองค์ความรู้ ใหม่ในการสร้างงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ ในระดับชาติและนานาชาติ | <ul style="list-style-type: none"> จัดอภิปราย สัมมนา ฝึกการใช้ภาษาในการวิพากษ์ เชิงสร้างสรรค์ กำหนดให้นิสิตทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องและสังเคราะห์ความรู้ที่ได้มา สนับสนุนและ/หรือโต้แย้งกับหัวข้อวิจัย ของตน | <ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอผลงาน การวิพากษ์งานของผู้อื่น การสังเคราะห์จากการทบทวน วรรณกรรม |

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|---|---|--|
| 3. สามารถประยุกต์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ในการสอนภาษา การแปล และการวางแผนนโยบาย ภาษา | <ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิจัย ซึ่งเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนภาษาและการวางแผนนโยบายภาษา | <ul style="list-style-type: none"> ▪ การเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมโครงการ ▪ การสอบกลางภาค หรือ การสอบปลายภาค |

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|--|---|--|
| 1. สามารถประเมินตนเอง วางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูง และมีความรับผิดชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานและประเมินตนเอง | <ul style="list-style-type: none"> ▪ การสังเกตพฤติกรรม ▪ การนำเสนอผลงาน ▪ แบบประเมินตนเอง |
| 2. สามารถจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม | <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะผลงานของผู้อื่น รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นโดยไม่มีอคติ ▪ มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ▪ ให้นักศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่ในการทำงานกลุ่ม | <ul style="list-style-type: none"> ▪ การสังเกตพฤติกรรม ▪ การนำเสนอผลงาน ▪ แบบประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน และประเมินโดยผู้สอน |

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|--|--|--|
| 1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ผลวิจัยและการนำเสนอรายงาน | <ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์แนะนำฐานข้อมูลด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ที่หลากหลาย ▪ จัดให้มีรายวิชาที่ผสมผสานการเรียนแบบชั้นเรียนกับการเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ มอบหมายให้นักศึกษาส่งงานและแสดงความคิดเห็นผ่าน Blogs และ Forum ▪ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถิติมาให้ความรู้ ▪ สอนการใช้ซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงด้านกลศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ การประเมินจากสถิติการใช้ E-learning courseware ▪ การประเมินจากแบบฝึกในรายวิชา ▪ การนำเสนอผลงาน |
| 2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการนำเสนอรายงาน/งานวิจัยอย่างมีตรรกะและลำดับขั้นตอน | <ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดให้นักศึกษาอภิปราย สัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ กำหนดให้นักศึกษาเสนอรายงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาษา ▪ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมและ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ▪ เตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนการเก็บข้อมูลภาคสนาม | <ul style="list-style-type: none"> ▪ การประเมินการนำเสนอ ▪ การประเมินผลจากการสังเกต ▪ การสอบปากเปล่า ▪ การสังเกตพฤติกรรม การนำเสนอในชั้นเรียน ▪ จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติ ▪ การเขียนรายงาน ▪ ข้อมูลภาษาจากผู้บอกภาษา |

| ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี | กลยุทธ์การสอน | วิธีการวัดและประเมิน |
|---|--|--|
| 3. ติดตามความก้าวหน้า แสวงหาความรู้ที่ทันสมัย ทันท่วงการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | <ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดให้นิสิตเผยแพร่บทความวิจัย ■ จัดโครงการศึกษาดูงาน/โครงการสัมมนาวิชาการและวิจัย ■ กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมการสัมมนา/ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ■ กำหนดให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แล้วนำมารายงานในห้องเรียน | <ul style="list-style-type: none"> ■ การนำเสนอผลงานวิจัย ■ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ■ จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมการสัมมนา/ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ■ ประเมินคุณภาพการรายงานของนิสิต |

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาการและวิจัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสังคม
- (2) ตระหนักถึงคุณค่าของภาษา มีความเป็นกลาง และเคารพศักดิ์ศรีของผู้ใช้ภาษาทุกภาษา

3.2 ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์อย่างถ่องแท้
- (2) สามารถอธิบายทฤษฎีด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้อย่างถูกต้อง

3.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถวิเคราะห์และอธิบายปรากฏการณ์ทางภาษาที่ซับซ้อนโดยใช้ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์
- (2) สามารถสนับสนุน ได้แย้งหรือท้าทายทฤษฎีอันนำมาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ในการสร้างงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ในการสอนภาษา การแปล และการวางแผนนโยบายภาษา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประเมินตนเอง วางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูง และมีความรับผิดชอบ
- (2) สามารถจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ทั้งในบทบาทผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ผลวิจัย และการนำเสนอรายงาน
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการนำเสนอรายงาน/งานวิจัยอย่างมีตรรกะและลำดับขั้นตอน
- (3) ติดตามความก้าวหน้า แสวงหาความรู้ที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | ด้านที่ 1 คุณธรรม และ จริยธรรม | | ด้านที่ 2 ความรู้ | | ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา | | | ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | | ด้านที่ 5 การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|---|---|---|----------------------|---|----------------------------|---|---|--|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 |
| ภษ 501 ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ภาษา | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ |
| ภษ 511 สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| ภษ 512 วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| ภษ 513 อรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ความหมาย | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| ภษ 514 ระบบหน่วยคำ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| ภษ 521 วจนปฏิบัติศาสตร์และปริเจทวิเคราะห์ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| ภษ 531 ภาษาศาสตร์จิตวิทยา | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● |
| ภษ 532 ภาษาศาสตร์สังคม | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● |
| ภษ 533 การรับรู้ภาษาที่สอง | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ |
| ภษ 534 วิธีสอนภาษาที่สองในศตวรรษที่ 21 | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ภษ 541 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ภษ 615 สัทวิทยาและสัทศาสตร์ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| ภษ 635 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ภษ 636 การพัฒนาหลักสูตรภาษา | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| ภษ 642 สัมมนาภาษาศาสตร์ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |
| ภษ 643 การศึกษาเฉพาะเรื่อง | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| ภษ 688 สารนิพนธ์ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |
| ภษ 699 วิทยานิพนธ์ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 หมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของทุกสายวิชา โดยก่อนเปิดภาคเรียนหลักสูตรประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณามคอ.3 เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการสอน เทคนิคและวิธีการสอน กิจกรรมการจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลกับจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา และความรับผิดชอบหลักที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาคของทุกสายวิชาว่าสะท้อนความรับผิดชอบหลักของรายวิชาที่สอนที่ระบุไว้ในมคอ.3 และมีความสอดคล้องกับเทคนิคและวิธีการสอน กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแผนการสอนหรือไม่ หลังสอบปลาย ภาคคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาผลรายวิชาที่เปิดสอนในทุกภาคการศึกษาเกี่ยวกับระดับคะแนนของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรและนำเสนอรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการบริหารภาควิชาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- 3) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4) สอบภาษาต่างประเทศได้โดยจะสอบตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยระดับบัณฑิตศึกษา
- 5) เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 6) ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือระดับนานาชาติจำนวน 1 บทความ

นิสิตจะขอรับปริญญาได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1) นิสิตแผน ก แบบ ก (2) และแผน ข ต้องมีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- 3) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
- 4) สอบภาษาต่างประเทศได้ หรือได้รับยกเว้นในกรณีนิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิตและมีผลการประเมินผ่านรายวิชานั้นในค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก (2)

- 1) เสนอปริญญาานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 2) ส่งปริญญาานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ผลงานปริญญาานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full paper)

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

- 1) สอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 2) เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ผลงานสารนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) บัณฑิตวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศแนะนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 2) หลักสูตรฯ ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตร
- 3) หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของคณาจารย์ในภาควิชาฯ
- 4) มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการฝึกปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
- 2) สนับสนุนการศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของคณาจารย์และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) มหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และคณะจัดสรรทุนสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัย เพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาแห่งชาติและพัฒนาระบบการเรียนการสอน
- 2) คณะส่งเสริมให้คณาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์จากสถาบันอื่นทั้งในประเทศและนอกประเทศ
- 3) คณะส่งเสริมให้คณาจารย์ลาศึกษาต่อ/ลาเพิ่มพูนความรู้ในสาขาเฉพาะ
- 4) คณะจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ มาตรฐานทางวิชาการเป็นประจำทุกปีทั้งในและต่างประเทศ
- 5) หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมหรือการสัมมนาในระดับชาติและนานาชาติ
- 6) หลักสูตรฯ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเชิญอาจารย์ต่างสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหัวข้อต่างๆ ในสาขาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดสัมมนาวิชาการของภาควิชาเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 หลักสูตรฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 ทุกรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

1.3 นิสิตประเมินผลการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนของทุกรายวิชาตามผลการประเมิน

1.4 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรฯ และการเรียนการสอน โดยนิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา

1.5 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรเพื่อแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

2. บัณฑิต

2.1 สํารวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 สํารวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทุกรอบระยะเวลา ตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

2.3 สํารวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านของหลักสูตร และเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

2.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อนำข้อคิดเห็น และแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรของผู้สอนต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

2.5 นำข้อคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงมาใช้พิจารณาจัดทำโครงการและกิจกรรมในการพัฒนานิสิต และเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกระแสความเปลี่ยนแปลง

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิต

1) หลักสูตรฯ กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาและจำนวนการรับนิสิตตามที่กำหนดไว้ในแผนการรับเข้าเป็นนิสิต ในหมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

2) หลักสูตรฯ ประเมินจากสถิติการรายงานตัวของบัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดเป็นนโยบาย หากจำนวนการรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผน และนิสิตมารายงานตัวน้อยกว่าจำนวนที่เปิดรับ จะเปิดรับสมัครในรอบ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งมา

3) หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติของผู้เข้าสมัคร ออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบ คัดสอบ ตรวจข้อสอบ สอบสัมภาษณ์วิชาการ

4) หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาตัดสินผลการสอบเข้าของผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบ และส่งเกณฑ์การคัดเลือก และรายชื่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 1 หลักสูตรฯ จัดการประชุมชี้แจงให้นักศึกษารุ่นใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและการทำปฏิญญานิพนธ์ โดยแนะนำประเด็นต่างๆ ดังนี้

- 1) ภาควิชาฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการและอาจารย์ผู้สอน
- 3) แผนการเรียน รายวิชา และ มคอ.3
- 4) ช่องทางการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 5) ช่องทางการร้องเรียนปัญหาของนิสิตผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ
- 6) ขั้นตอนการทำปฏิญญานิพนธ์ แหล่งสืบค้นข้อมูลวิจัย รวมถึง แหล่งทุนสนับสนุนการทำปฏิญญานิพนธ์
- 7) การเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของหลักสูตรฯ
- 8) ระบบการช่วยเหลือนิสิตให้สำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดและเป็นการป้องกันลาออกกลางคัน

นอกจากนี้ หากนิสิตไม่มีพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ จะต้องมีการปรับพื้นฐาน โดยเข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานด้านภาษาศาสตร์ก่อนเปิดเรียน หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภาษ 501 ภาษาและภาษาศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 โดยไม่นับหน่วยกิต

3.3 การควบคุมดูแลและการให้คำปรึกษาปฏิญญานิพนธ์

หลักสูตรฯ มีการควบคุมดูแลและการให้คำปรึกษาปฏิญญานิพนธ์แก่นิสิต ดังนี้

- 1) หลักสูตรฯ กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้กับนิสิตเพื่อมีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการเรียน ทุนศึกษา รวมถึงปัญหาอื่นๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรฯ
- 2) หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตเข้าร่วมโครงการติดตามความก้าวหน้าปฏิญญานิพนธ์ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกันให้คำปรึกษา พิจารณานุมัติหัวข้อวิจัยของนิสิต จากนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะประชุมพิจารณาการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญในสาขาที่สอดคล้องกับหัวข้อที่นิสิตนำเสนอ
- 3) หลักสูตรฯ กำหนดให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าการทำปฏิญญานิพนธ์ โดยกรอกแบบบันทึกความก้าวหน้าทุกครั้ง ที่พบอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรฯ รวบรวมข้อมูลทั้งหมดส่งบัณฑิตวิทยาลัยแต่ละภาคเรียน

3.4 การคงอยู่

นิสิตในหลักสูตรฯ มีแนวโน้มการคงอยู่ในหลักสูตรฯ มากขึ้น พิจารณาได้จากร้อยละที่ปรากฏ ดังนี้

ปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ของนิสิตร้อยละ 84.62

ปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ของนิสิตร้อยละ 100

ปีการศึกษา 2557 มีอัตราคงอยู่ของนิสิตร้อยละ 100

ปีการศึกษา 2558 มีอัตราคงอยู่ของนิสิตร้อยละ 100

3.5 การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

3.6 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

- 1) ประธานหลักสูตรฯ แจ้งช่องทางกรรณการร้องเรียน และขั้นตอนการร้องเรียนให้แก่นิสิตวันปฐมนิเทศ
- 2) เมื่อนิสิตมีปัญหาด้านวิชาการนิสิตสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเพื่อหาข้อแก้ไข
- 3) หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว จะแนะนำให้นิสิตกรอกแบบฟอร์มการร้องเรียนส่งที่ประธานหลักสูตรฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาหาข้อแก้ไข
- 4) ในกรณีที่การจัดการข้อร้องเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจของนิสิต นิสิตสามารถเสนอเรื่องไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อยุติข้อร้องเรียนและคำตัดสินของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

4. อาจารย์

4.1 ระบบการรับอาจารย์

1) หลักสูตรฯ มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการคัดเลือกและรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และคุณวุฒิตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2) หลักสูตรฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาจากคุณวุฒิและสาขาที่เกี่ยวข้องสาขาที่หลักสูตรฯ ขาดแคลน การสอบสอน และการสอบสัมภาษณ์ทางวิชาการ

3) อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในบริบท ปรัชญา รวมถึงเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรฯ จะแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย โครงสร้างหลักสูตรฯ และรายวิชา รวมถึงการจัดโครงการต่างๆ ในการพัฒนานิสิต เพื่อให้อาจารย์ใหม่สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรีให้แก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรฯ กำหนดนโยบายและแผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิเป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2) หลักสูตรฯ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์อย่างชัดเจน

3) หลักสูตรฯ มอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) หลักสูตรฯ วางแผนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 2) หลักสูตรฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตผลงานวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย บทความวิชาการในระดับนานาชาติ โดยสามารถขอทุนสนับสนุนได้จากคณะฯ และมหาวิทยาลัย

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

- 1) คณะกรรมการฯ บริหารหลักสูตรฯ ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรฯ และจัดสอนรายวิชาตามมคอ.2 อย่างสมดุลทั้งในรายวิชาทฤษฎีและประยุกต์
- 2) หลักสูตรฯ ทบทวนเนื้อหาวิชาทางทฤษฎีและการปฏิบัติทุกปีการศึกษา
- 3) หลักสูตรฯ มีการปรับตารางสอนเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเปิดรายวิชาที่นิสิตสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
- 4) หลักสูตรฯ ประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดโครงการที่ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนเนื้อหาที่ครอบคลุมครบถ้วน รวมถึงการเชิญอาจารย์พิเศษมาในรายวิชาต่างๆ และจัดโครงการเพื่อติดตามความก้าวหน้าและกระตุ้นให้นิสิตมีหัวข้อปริญญานิพนธ์
- 5) หลักสูตรฯ ประชุมพิจารณาแผนการสอนใน มคอ.3 ก่อนเปิดเรียนร่วมกันว่า อาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับ Trend ในสาขานั้น และประชุม มคอ.5 หลังปิดภาคเรียน เพื่อ ตรวจสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตว่าสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชา (มคอ.3) และหลักสูตรฯ (มคอ.2)

5.2 การกำหนดผู้สอน

- 1) หลักสูตรฯ กำหนดผู้สอนรายวิชาต่างๆ โดยคำนึงถึงสาขาที่สำเร็จการศึกษา ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน รวมทั้งคำนึงถึงภาระงานของอาจารย์
- 2) หลักสูตรฯ พิจารณาถึงความหลากหลายของอาจารย์ผู้สอนทุกชั้นปี โดยจัดตารางสอนไม่ให้นิสิตเรียนซ้ำกับอาจารย์ผู้สอนคนเดิมเกิน 3 รายวิชา
- 3) เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน ประธานหลักสูตรฯ นำผลการประเมินผู้สอนทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิตเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนต่อไป

5.3 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่าง

- 1) หลักสูตรฯ มีระบบกำกับจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียนหนึ่งเดือนในทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน ทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2
- 2) หลักสูตรฯ นัดประชุมเพื่อพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนให้มีความสอดคล้องตามความรับผิดชอบหลักของแต่ละรายวิชาที่ปรากฏใน มคอ.2

3) หลักสูตรฯ มีหน้าที่กำกับให้เนื้อหาที่มีความทันสมัย ติดตามให้รายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนมีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3) ตรวจสอบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์การสอนและเนื้อหาในรายวิชา โดยทุกรายวิชาควรมีวิธีสอนและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อตอบสนองผู้เรียนที่มีลีลา การเรียนรู้ (learning style) แตกต่างกัน

4) หลักสูตรฯ ประชุมทวนสอบผลการเรียนทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

5.4 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1) หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนชี้แจงนิสิตเรื่อง วิธีการวัดผล เกณฑ์การประเมิน และสัดส่วนคะแนนในสัปดาห์ แรกของภาคเรียน

2) หลักสูตรฯ ตรวจสอบค่าน้ำหนักของคะแนนให้มีความสอดคล้องกับความรับผิดชอบหลักของรายวิชาที่กำหนดไว้ ใน มคอ.2 และ มคอ.3

3) หลักสูตรฯ ตรวจสอบ มคอ.3 เพื่อให้ การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละวิชาที่มีเครื่องมือประเมิน ที่หลากหลาย และประเมินตามสภาพจริง

4) หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนประเมินนิสิตด้านคุณธรรม จริยธรรม ระบุเกณฑ์การให้คะแนนตาม นโยบายของคณะ

5.5 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาผลการเรียนรู้และการกระจายเกรดของระดับคะแนนทุกรายวิชา และ หากพบว่ามีกรณีการกระจายที่ผิดปกติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พิจารณาขอให้ผู้สอนชี้แจง และอาจเสนอให้ ปรับเปลี่ยนตามมติที่ประชุม จากนั้นให้อาจารย์ผู้สอนนำส่งแบบรายงานผลการเรียน (ทบ.11)

5.6 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

1) หลักสูตรฯ มีระบบกำกับการจัดทำ มคอ.5 ในทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2 ภายในหนึ่งเดือนหลังสอบปลายภาค

2) หลักสูตรฯ สังเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่อาจารย์ผู้สอนระบุไว้ใน มคอ.5 มาสรุปและจัดทำ รายงานผลภาพรวมของการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขและพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 หลักสูตรฯ มีระบบการดำเนินงานเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านอุปกรณ์การศึกษา การใช้งานอินเทอร์เน็ต รวมถึงสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียน ให้แก่นิสิตโดยประสานงานกับ คณะฯ

6.2 คณะฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยให้นิสิตและอาจารย์ทุกคน ทำแบบประเมิน และนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

6.3 หลักสูตรฯ มีการประสานกับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการสั่งซื้อหนังสือ ที่เป็นประโยชน์กับการเรียนการสอนในหลักสูตรฯ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกคนจะเสนอรายชื่อหนังสือที่ทันสมัยที่มีเนื้อหา ความลุ่มลึกในแต่ละสาขาให้กับ สำนักหอสมุดกลางฯ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 2559 | ปีที่ 2 2560 | ปีที่ 3 2561 | ปีที่ 4 2562 | ปีที่ 5 2563 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | x | x | x | x | x |
| (2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) | x | x | x | x | x |
| (3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา | x | x | x | x | x |
| (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา | x | x | x | x | x |
| (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | x | x | x | x | x |
| (6) มีการทวนสอบผลการเรียนของนิสิตทุกรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา | x | x | x | x | |
| (7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | x | x | x | x |
| (8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน | x | x | x | x | x |
| (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | x | x | x | x | x |

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | 2563 |
| (10) บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ | x | x | x | x | x |
| (11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | x | x |
| (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | x | x |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรฯ มีคณะกรรมการสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ในแต่ละภาคเรียนเพื่อนำผลที่ได้จากการสังเกตการสอน มาปรับปรุงกลยุทธ์การสอน

1.1.1 ก่อนการสอน

1) หลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อพิจารณากลยุทธ์การสอนที่ระบุไว้ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ตรวจสอบความสอดคล้องของกลยุทธ์การสอนกับความรับผิดชอบหลัก แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และขอคำแนะนำจากอาจารย์เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่อาจารย์แต่ละคนรับผิดชอบ

2) สนับสนุนให้อาจารย์ไปอบรมด้านวิธีการสอนให้ทันสมัย

3) ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับ แผนที่กระจายความรับผิดชอบ

1.1.2 ระหว่างสอน

อาจารย์ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมนิสิตที่แสดงถึงความเข้าใจ สอบถามจากนิสิตถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการสอน ด้วยการสัมภาษณ์ การสนทนา หรือใช้แบบสอบถาม

1.1.3 หลังการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมที่แสดงออก การทำกิจกรรมแบบฝึกหัด และผลการสอบผลที่ได้จากการประเมินจะนำมาพัฒนาประสิทธิภาพกลยุทธ์การสอนประกอบกับการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและวิธีสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) นิสิตประเมินการสอนอาจารย์โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการสอนของอาจารย์ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล

2) การประเมินการสอนเป็นแบบครบวงจร ได้แก่ การประเมินตนเอง การประเมินจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา โดยสังเกตวิธีสอน สื่อการสอน กิจกรรม/งานที่มอบหมายแก่นิสิต และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ วิเคราะห์กลยุทธ์การสอนของอาจารย์ และความสอดคล้องระหว่างประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอนกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิต

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ในการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการดำเนินงานดังนี้

2.1 ในแต่ละภาคการศึกษา ภายใน 1 เดือนหลังสอบปลายภาค อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำ มคอ. 5 นำส่งประธานหลักสูตรฯ โดยต้องระบุปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างภาคการศึกษาและการแก้ไข ประธานหลักสูตรฯ จะสรุปรายงานผลภาพรวมของการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ส่งฝ่ายวิชาการของคณะฯ เพื่อนำผลสรุปเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยคณะกรรมการประจำคณะฯ จะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป และยังเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรต่อไปในอนาคต

2.2 ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฯ ทุก 5 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะดำเนินการดังนี้

- 1) การทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยสอบถามจากอาจารย์ผู้สอน นิสิตปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จตามหลักสูตร
- 2) การประเมินวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยพิจารณารายงานผลการดำเนินการหลักสูตร การเยี่ยมชม และการสัมภาษณ์อาจารย์และนิสิต
- 3) การประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตร และการสำรวจการดำเนินงานของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน โดยควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับการประกันคุณภาพภายใน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์ ตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนของแต่ละรายวิชาและเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าภาควิชาในการประชุมของภาควิชาทุกภาคการศึกษา

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมในแต่ละภาคการศึกษาและการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฯ ทุก 5 ปี

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตรทุกปีการศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ.2554 จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัย

ศรีนครินทร์วิโรฒ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาสังกัด ซึ่งหมายความว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ ภายใน คณะหรือภาควิชา หรือ สถาบัน หรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หรือคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาหรือวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำ หน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“คณาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่สอนหรือมี หน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิด สอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งโดยเสนอผ่านคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ 4 เพื่อให้การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย อาจกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ส่วนการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ มิได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นกำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่ง การ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1-6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

การจัดการศึกษาอาจเป็นระบบซิวติวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิตระบบ ทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึง การกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษา การปฏิบัติการคลินิก การทำโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแผนการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้หนังสือได้ใช้ศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

8.6 สารนิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

9.5 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ได้ตามระดับการศึกษาในข้อ 9 โดยหลักเกณฑ์การเทียบความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 โครงสร้างของหลักสูตรเป็นดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชารวมกันตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หลักสูตรนี้มี 2 แผน

11.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจมีได้ 2 แบบ คือ

แบบ ก 1 ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชา หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นประกอบได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก 2 ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ และมีคุณภาพสูงในทางวิชาการ หลักสูตรนี้มี 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการเรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทมหาบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 12 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับนิสิตเต็มเวลา เป็นดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 3 ภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค และอย่างมากสำหรับนิสิตวุฒิเริ่มต้นต่างกัน ดังนี้

12.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

12.3.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

12.4 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระยะเวลา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิตตาม ข้อ 25

สำหรับนิสิตที่ศึกษาแบบไม่เต็มเวลาในหลักสูตรใด ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติโดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 13 การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำปริญญานิพนธ์อย่างเดียว ให้หลักสูตรค่านึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

13.2 หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

ข้อ 14 การนับระยะเวลาเป็นปีการศึกษาตามข้อ 12.1 ข้อ 12.2 และ ข้อ 12.3 ให้นับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ 19.2

ข้อ 15 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่อาจกำหนดให้เป็นที่อื่นอีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว หรือในกรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับดุษฎีบัณฑิตหรือมหาบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ผู้สอน โดยทั้งหมดจะต้องมีคุณสมบัติแบ่งตามระดับหลักสูตรดังนี้

15.1 หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต

15.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

15.1.3 อาจารย์ผู้สอนปริญญาโท ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2 หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต

15.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

15.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

15.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.3 อาจารย์ผู้สอบปริญญานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอนหรือการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 15.1.1 และข้อ 15.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 16 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์และสารนิพนธ์

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทกำหนดให้อาจารย์ประจำ 1 คน เป็นที่ปรึกษาปริญญาโทของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิต ให้สามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้มากกว่า 5 คน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนิสิตปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำปริญญาโท 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำสารนิพนธ์ 3 คน ทั้งนี้ให้รวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หมวด 3 การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

17.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากกว่าหลักสูตรกำหนด หรือสำเร็จปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ผู้เข้าเป็นนิสิตจะต้องแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับรองวุฒิการศึกษาให้การรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังนี้

18.1 สอบคัดเลือก

18.2 คัดเลือก

18.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

18.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยในโครงการความร่วมมือ หรือ โครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวตามที่กำหนด

19.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะนับจากวันแรกของภาคการศึกษาที่นิสิตรายงานตัว

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 20 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

20.1 กำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

20.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

20.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคการศึกษาใดของแต่ละระบบการจัดการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

20.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

20.5 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 21 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

นิสิตจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้เป็นไปตามระบบการจัดการศึกษาในข้อ 6 และประเภทการจัดการศึกษาในข้อ 7 นอกจากนี้ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และหากนิสิตจะต้องลงทะเบียนต่างไปจากที่กำหนดข้างต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

22.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

22.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำสุด แต่จะนับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น และไม่บังคับให้นิสิตสอบ

22.5 บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื่นความรู้ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขาดความรู้พื้นฐานของวิชาเอก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจให้เรียนวิชาปรับพื้นฐาน โดยไม่มีหน่วยกิตและจะต้องสอบผ่าน โดยผลการเรียนได้ในระดับ S

ข้อ 24 การของดเรียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 25 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร การรักษาสภาพนิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้นกรณีการจัดการศึกษาระบบการศึกษาด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 27 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

27.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

| ระดับชั้น | ความหมาย | ค่าระดับชั้น |
|-----------|-----------------------|--------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2.0 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1.0 |
| E | ตก (Fail) | 0.0 |

27.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| S | ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ผลการเรียน การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| W | การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw) |
| IP | ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress) |

27.3 การให้ E สามารถกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.3.1 นิสิตสอบตก

27.3.2 นิสิตขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

27.3.3 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 26

27.3.4 นิสิตทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

27.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 27.5.2

27.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่า ไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่นิสิตได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

27.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

27.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 26 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

27.5.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไป เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ได้ทันที

27.6 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

27.6.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 24

27.6.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 34

27.6.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

27.6.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

เนื่องจากการป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

27.7 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22

27.8 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

27.9 ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 28 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

| ระดับชั้น | ความหมาย |
|-----------|----------------|
| P | ผ่าน (Pass) |
| F | ไม่ผ่าน (Fail) |

ข้อ 29 การประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัย การเขียน และการสอบปากเปล่า ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่า เกี่ยวกับปริญญาโทหรือปริญญาตรี การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าแล้ว และให้ผลการประเมินเป็น ดังนี้

| ระดับชั้น | ความหมาย |
|-----------|----------------|
| P | ผ่าน (Pass) |
| F | ไม่ผ่าน (Fail) |

ข้อ 30 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

30.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

30.2 นิสิตที่ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ 31 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

31.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 27.1 ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

31.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น D ขึ้นไปเท่านั้น

31.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

31.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

31.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

31.6 ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ 32 การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

32.1 นิสิตที่เจตนาหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

32.1.1 ตกในรายวิชานั้น

32.1.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

32.1.3 พ้นจากสภาพนิสิต

32.2 นิสิตที่ทำการลอกเลียนปรากฏในปฏิญานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะเสนอให้มีการเพิกถอนปริญญาได้แม้จะตรวจพบในภายหลัง

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าว ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 6

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียนและการลาออก

ข้อ 33 สถานภาพนิสิต มีดังนี้

33.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

33.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

33.1.2 นิสิตแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็ม

เวลา

33.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

33.2.1 นิสิต ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

33.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา รับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตแผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ให้มีนิสิตทดลองศึกษา

33.2.3 นิสิตดุษฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นิสิตหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำปริญญาโทได้

33.2.4 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

33.2.5 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนิสิต

ข้อ 34 การลาพักการเรียน

34.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ในช่วงที่มีการเรียนรายวิชา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

34.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

34.1.2 ป่วยและต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

34.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

34.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับแต่เปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตกรณีลาพักการเรียนของภาคการศึกษานั้น โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

34.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 34.2

34.4 ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 35 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีที่หลักสูตรสังกัด

ข้อ 36 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

36.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

36.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออกตามข้อ 35

36.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

36.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตาม ข้อ 20.3

36.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ตามข้อ 25

36.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

36.3.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกที่ศึกษาได้ต่ำกว่า 2.50

36.3.5 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.50 และไม่สามารถทำค่า

คะแนนเฉลี่ยสะสมได้ค่าตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

36.3.5.1 ภาคการศึกษาถัดไปสำหรับนิสิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

36.3.5.2 สองภาคการศึกษาถัดไป สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

36.3.6 ระยะเวลาอนุมัติเค้าโครงปฏิญานิพนธ์ถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนี้

36.3.6.1 สารนิพนธ์ จำนวน 6 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 3 เดือน

36.3.6.2 ปฏิญานิพนธ์ จำนวน 12 และ 15 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

36.3.6.3 ปฏิญานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 9 เดือน

36.3.6.4 ปฏิญานิพนธ์ จำนวนมากกว่า 36 หน่วยกิตขึ้นไป จะต้องมีเวลาอย่างน้อย 12 เดือน

36.3.7 สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

36.3.8 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 33.2.2 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 3.00

36.3.9 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 12 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพปริญญาโทหรือปริญญาตรี ระดับชั้นไม่ผ่าน (Fail)

36.3.10 ทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอบ

36.3.11 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

36.3.12 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

36.3.13 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

36.4 ถึงแก่กรรม

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 37 การเปลี่ยนสถานภาพนิสิต

37.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการเปลี่ยนสถานภาพให้ถูกต้อง

37.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ 37.1 ได้ จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปี การศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

37.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก และสอบได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 38 การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

38.1 การโอนหน่วยกิต นิสิตอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วได้ เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 3 ปี

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

การขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

38.2 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต บัณฑิตวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือปริญญาโทหรือปริญญาตรีจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนิสิตที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 39 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้น หรือ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน จากการศึกษาในระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 40 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

นิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษา ให้กระทำได้โดยการคัดเลือกจาก วิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร คณบดี และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตจะ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาแรกที่เข้ามาศึกษา สำหรับการโอนหน่วยกิตรายวิชาให้เป็นไปตามข้อ 38

ข้อ 41 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

41.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การนับ ระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

41.2 นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 38

41.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 12

ข้อ 42 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกตัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 8

การสอบพิเศษ ปริญญาโทและปริญญาตรี

ข้อ 43 การสอบภาษา

43.1 นิสิตทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

43.2 นิสิตอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

43.2.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้วจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

43.2.2 นิสิตที่กำลังศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษาไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และมีผลการประเมินผ่านรายวิชานั้นในค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B

43.2.3 ผู้ที่จบการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร และการศึกษา

43.3 การประเมินผลการสอบผ่าน นิสิตจะต้องได้ระดับขั้น P ตามข้อ 28

ข้อ 44 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

44.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

44.2 การสอบวัดคุณสมบัติเป็นการสอบในวิชาเอกและวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านิสิตมีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำปริญญาโท

44.3 ผู้มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ คือ

44.3.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

44.3.2 นิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบบ 2 ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

44.4 วัน เวลา และกระบวนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

44.5 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติเพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่านิสิตสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

ข้อ 45 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

45.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 และ แผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

45.2 ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ คือ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ดังนี้

45.2.1 หลักสูตรปริญญาโทแบบ ก 1 ที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและผ่านการประเมินของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

45.2.2 หลักสูตรปริญญาโทแบบ แผน ข ที่ลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00 เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรในภาคการศึกษาใด จะมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ตั้งแต่ภาคการศึกษานั้นเป็นต้นไป

45.3 วัน เวลา และกระบวนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

45.4 นิสิตที่สอบไม่ผ่าน (Fail) จะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้เพียง 3 ครั้ง และหากนิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ถือว่า นิสิตสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 46 ปริญญานิพนธ์

46.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทแบบ ก และหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข ต้องทำปริญญานิพนธ์

46.2 นิสิตจะดำเนินการเสนอเค้าโครงปริญญานิพนธ์ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกินภาคเรียนที่ 5 สำหรับหลักสูตรแบบ ก และไม่เกินภาคเรียนที่ 7 สำหรับหลักสูตรแบบ ข โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทุกภาคการศึกษา หากมิได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้า นิสิตอาจถูกระงับการลงทะเบียนหรือการรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป จากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

46.3 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ โดยการแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

46.3.1 ปริญญานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต (Thesis) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.1.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มิว่าคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาซีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

46.3.2 ปริญญาานิพนธ์ระดับดุษฎีบัณฑิต (Dissertation) ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2 คน และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเพิ่มได้อีก 1 คน โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 15.2.2

ในกรณีที่ขาดแคลนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ในกรณีที่มิว่าคุณสมบัติแตกต่างจากนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในสถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาซีพด้านนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 หรือผู้เชี่ยวชาญขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอก ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบปริญญาานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นกรณีๆ ไป โดยเสนอผ่านคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

วิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการแต่งตั้งดังกล่าว

ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมดีและศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการให้
เทียบเคียงได้กับผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียง
และยอมรับให้เทียบเท่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

46.3.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา
นิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอาจเสนอบุคคลนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเหมาะสม
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ร่วมได้

46.4 คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญา นิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน
และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า 4 คน ที่ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์หลัก อาจารย์ที่
ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบไม่น้อยกว่า
2 คน และให้แต่งตั้งกรรมการ 1 คนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ในคณะกรรมการที่แต่งตั้งจะต้องมีอย่างน้อย 1 คน ที่มาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่
ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ และนอกจากนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ประธานต้องไม่ใช่อาจารย์ที่
ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ด้วย

เลขานุการที่ต้องเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหรือบุคคลอื่นที่คณะ
กรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายได้

โดยรายชื่อคณะกรรมการให้กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอรายชื่อโดย
ความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

สำหรับคุณสมบัติของกรรมการพิจารณาเค้าโครงปริญญา นิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ
ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

46.5 คณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญา นิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา
ปริญญา นิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และกรรมการอีก 1 คนที่เป็น
กรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาวิชาซึ่งเคยเข้าประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญา
นิพนธ์ของนิสิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คน โดยรายชื่อกรรมการให้คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้เสนอโดยความเห็นชอบจากคณบดีของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญา นิพนธ์ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบปริญญา นิพนธ์

หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาโทเพิ่มเติม ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และในกรณีที่มีมติจะต้องสอบปากเปล่าปริญญาโท แต่คณะกรรมการสอบ ปากเปล่าอยู่ไม่ครบคณะ ให้มีมติเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณบดีบัณฑิต วิทยาลัยอนุมัติ

46.6 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำปริญญาโทซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย

มติต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในปริญญาโท ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับ ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

ข้อ 47 สารนิพนธ์

47.1 มติหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จะต้องทำสารนิพนธ์

47.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หนึ่งคนตามคำแนะนำของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 47.3

47.3 องค์ประกอบ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และกรรมการสอบสาร นิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดดังนี้

47.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน 1 คนต่อโครงการ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.2 กรรมการพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน 1 คน ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1 คน เป็นกรรมการ และอาจารย์ที่ปรึกษาสาร นิพนธ์เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นเป็น กรรมการเพิ่มเติมได้อีก 1 คน หรือ อาจให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาโครงการสาร นิพนธ์ได้

คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.3.3 กรรมการสอบสารนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ 1 คน ทำหน้าที่เป็นประธานสอบสารนิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรที่เข้าร่วมพิจารณาโครงการสารนิพนธ์ 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องตั้งกรรมการสอบเพิ่มเติม ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์เสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อยู่ไม่ครบคณะ แต่นิสิตมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องสอบ ให้นิสิตเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

กรรมการสอบสารนิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

47.4 ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำสารนิพนธ์ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และเป็นของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในสารนิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด 9

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 48 การขอรับปริญญา

48.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่บัณฑิตวิทยาลัย

48.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
คุณสมบัติทั่วไป

48.2.1 มีเวลาเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดในข้อ 12

48.2.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

48.2.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

48.2.4 สอบภาษาต่างประเทศได้หรือได้รับยกเว้นตามข้อ 43.2

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 1

48.2.5 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.6 เสนอปฏิญยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.7 ส่งปฏิญยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.8 ผลงานปฏิญยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปฏิญยามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก 2

48.2.9 เสนอปฏิญยานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.10 ส่งปฏิญยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.11 ผลงานปฏิญยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง และมีรายงานการประชุม (Proceedings) ที่เป็นเรื่องเต็ม (Full Paper)

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปฏิญยามหาบัณฑิต แผน ข

48.2.12 สอบประมวลความรู้ได้

48.2.13 เสนอสารนิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าสารนิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.14 ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปฏิญญาดุษฎีบัณฑิต

48.2.15 สอบวัดคุณสมบัติได้

48.2.16 เสนอปฏิญญานิพนธ์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและสอบผ่านการสอบปากเปล่าปฏิญญานิพนธ์ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญญานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง

48.2.17 ส่งปฏิญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

48.2.18 ผลงานปฏิญญานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความในข้อนี้ หากมีเหตุผลอันควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาขยายเวลาให้กับนิสิตได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 25

ข้อ 49 การให้ปฏิญญา มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปฏิญญา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 48.2 และมีความประพฤติดี ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปฏิญญา หรือประกาศนียบัตร

หมวด 10 การประกันคุณภาพ

ข้อ 50 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 7 ประเด็น คือ

50.1 การบริหารหลักสูตร

50.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

50.3 การบริหารคณาจารย์

50.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

50.5 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิตบัณฑิตศึกษา

50.6 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

50.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ข้อ 51 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 52 การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่เขียนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์

ที่ ๒๙๔ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา | เรืองจรรยา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณีสา | บุรณะชัยทวี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกานต์ | ลิขิตรัตน์พร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร | ปัญญาเมธีกุล | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์นันทนา | วงษ์ไทย | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ณัฐยา | พิริยะวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์อรรณสิทธิ์ | บุญสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์นรินทร์ สมบัตินันท์ | แบร์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพรทิพย์ | งามเจริญสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

(อาจารย์วาณี อรรถนสาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการคณบดี

ที่ ๒๒๒/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ หม่อมหลวงจรัสวิไล จรุงโรจน์
๒. อาจารย์ อัปสร ทวีลาภากุล

มีหน้าที่

๑. พิจารณารายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรตามหมวด ๑ - ๘
๒. ประเมินความเหมาะสมและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับหลักสูตรฯ

ทั้งนี้คำสั่งมีผล ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

(อาจารย์วามณี อรรถจรุณี)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาภาษาศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รศ.ดร.มล.จรัลวิไล จุฬาลงกรณ์

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2558

| ที่ | รายการที่ตรวจสอบ | เหมาะสม | ปรับปรุง | ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ |
|-----|--|---------|----------|--|
| 1 | ชื่อปริญญา | ✓ | | |
| 2 | ปรัชญาและวัตถุประสงค์ | ✓ | | |
| 3 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล | ✓ | | |
| 4 | คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต | ✓ | | |
| 5 | โครงสร้างหลักสูตร - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเลือก | | ✓ | รายวิชาเลือก 2 รายวิชาคือ ระบบหน่วยคำ สัทวิทยาและสัทศาสตร์ น่าจะเป็นวิชาบังคับ ส่วนรายวิชาบังคับเช่น ทฤษฎีสัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง และ ทฤษฎีวากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ ควรจะเป็นวิชาเลือก |
| 6 | ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา | ✓ | | |
| 7 | แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา | ✓ | | |
| 8 | ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา | ✓ | | |

| ที่ | รายการที่ตรวจสอบ | เหมาะสม | ปรับปรุง | ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ |
|-----|---|---------|----------|--|
| 9 | ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร | | ✓ | หากมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เสนอไปในข้อ 5 ก็จะมีลำดับความต่อเนื่องที่ดีขึ้น |
| 10 | ความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | ✓ | | |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจ มีความเป็นไปได้สูง ข้อเสนอแนะที่อยากให้สลับวิชาเลือกและวิชาบังคับ รายวิชามาจากข้อมูลเท่าที่อ่านจากเอกสารหลักสูตร แต่หากทางภาควิชาฯ มีเหตุผลที่เหมาะสมเบื้องหลังที่จัด รายวิชาเช่นนี้ก็สามารถดำเนินการตามที่เสนอมา

การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาภาษาศาสตร์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ ดร.อัปสร ทวีลาภากุล

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2558

| ที่ | รายการที่ตรวจสอบ | เหมาะสม | ปรับปรุง | ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ |
|-----|--|---------|----------|----------------------------|
| 1 | ชื่อปริญญา | ✓ | | |
| 2 | ปรัชญาและวัตถุประสงค์ | ✓ | | |
| 3 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล | ✓ | | |
| 4 | คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต | ✓ | | |
| 5 | โครงสร้างหลักสูตร - หมวดวิชาบังคับ - หมวดวิชาเลือก | | ✓ | โปรดดูข้อเสนอแนะด้านล่าง |
| 6 | ความเหมาะสมของรายวิชาในแต่ละหมวดวิชา/กลุ่มวิชา | | ✓ | โปรดดูข้อเสนอแนะด้านล่าง |
| 7 | แผนการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา | ✓ | | |
| 8 | ความเหมาะสมและความชัดเจนของรายละเอียดเนื้อหาวิชา | | ✓ | โปรดดูข้อเสนอแนะด้านล่าง |
| 9 | ลำดับและความต่อเนื่องของรายวิชาในหลักสูตร | | ✓ | โปรดดูข้อเสนอแนะด้านล่าง |
| 10 | ความสอดคล้องของเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | | ✓ | โปรดดูข้อเสนอแนะด้านล่าง |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เนื่องจากผู้วิพากษ์เห็นว่าประเด็นต่างๆ ที่มีความเห็นว่าควรปรับปรุงมีความเกี่ยวข้องกันจึงขอให้ความเห็นรวมๆ ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ความชัดเจนของแนวทางเนื้อหา

จากรายละเอียดของวิชาที่ระบุในเอกสารพบว่ายังมีความไม่สัมพันธ์กันในเรื่องแนวทางของเนื้อหา กล่าวคือ ในกลุ่มรายวิชาหลัก บางรายวิชาอิงกับหลักทฤษฎีมาก ในขณะที่บางรายวิชามีเนื้อหาเป็นแนวประยุกต์มาก อีกทั้งไม่ได้มีส่วนของเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องกันของแต่ละสาขาในภาษาศาสตร์ ซึ่งอาจทำให้ลดทอนความเชื่อมโยงของรายวิชาต่างๆ ลง

ในความเป็นจริง ปรากฏการณ์ทางภาษาศาสตร์มีความเชื่อมโยงกันของลักษณะพื้นฐาน ได้แก่ เสียง ความหมาย โครงสร้าง และปริบท การจัดรายวิชาโดยแยกลักษณะเหล่านี้ออกจากกันโดยสิ้นเชิงไม่ได้ช่วยให้ผู้เรียนวิเคราะห์ปรากฏการณ์ดังกล่าวได้ตรงกับความเป็นจริง นอกจากนี้ รายวิชาต่างๆ ควรที่จะต้องมีส่วนเนื้อหาที่เชื่อมโยงกันได้เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถหาความเชื่อมโยงและสามารถรวมองค์ความรู้ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างงานวิจัยใหม่ๆ ที่ไม่อิงกับหัวข้อที่มีผู้ทำแล้วมากเกินไป และนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถเชื่อมโยงหรือต่อยอดองค์ความรู้ทางภาษาศาสตร์เข้ากับองค์ความรู้สาขาอื่น เป็นการเปิดโลกทัศน์ให้ทั้งผู้ที่เรียนภาษาศาสตร์อยู่แล้วและผู้สนใจจะเรียนได้เห็นประโยชน์ของภาษาศาสตร์ในมุมมองที่กว้างขึ้น เนื้อหาที่ขาดความเชื่อมโยงกันในแต่ละรายวิชาไม่ได้ช่วยให้ผู้เรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานทางภาษาศาสตร์มองเห็นความเป็นไปได้ดังกล่าว

ประเด็นดังกล่าวยังเกี่ยวข้องกับนโยบายของภาควิชาในการกำหนดเอกลักษณ์ของภาควิชาว่าจะเน้นการวิจัยแนวใด ซึ่งประเด็นนี้อาจส่งผลให้เกิดงานวิจัยของนิสิตที่พยายามนำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลายสาขาแต่มีเนื้อหาที่ไม่สัมพันธ์กันหรือขัดแย้งกัน อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริงการแก้ไขประเด็นดังกล่าวไม่สามารถทำได้โดยง่าย เนื่องจากคณาจารย์ของภาควิชามีความเชี่ยวชาญต่างแขนงกัน สิ่งที่สามารถทำได้ อาจจะเป็นการปรับเนื้อหาของแต่ละรายวิชาให้มีหัวข้อการเรียนรู้ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันมากขึ้น

2. ความเหมาะสมของรายวิชา

2.1 วิชา ภาษ 511 ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ภาษา

จากคำอธิบายรายวิชา วิชานี้เป็นวิชาที่จะแนะนำนิสิตเกี่ยวกับสาขาต่างๆ ในภาษาศาสตร์ซึ่งน่าจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงในภาษาศาสตร์ อย่างไรก็ตาม หากพิจารณาจำนวนหัวข้อที่ระบุกับระยะเวลา การสอน ผู้วิพากษ์เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมของสัดส่วนเนื้อหาเกี่ยวกับเวลา ซึ่งประเมินว่าความรู้ที่นิสิตจะได้รับน่าจะ มีปริมาณน้อย นอกจากนี้ ยังมีความเป็นไปได้ว่านิสิตจะเกิดความสับสนจากหัวข้อศึกษาที่มีจำนวนมากซึ่งจะต้องทำความเข้าใจภายในระยะเวลาอันสั้น ผู้วิพากษ์จึงใคร่ขอให้

ภาควิชาพิจารณาตัดรายวิชานี้และนำเนื้อหาในส่วนต่างๆ ไปรวมไว้กับรายวิชาอื่นที่เนื้อหาเหล่านี้มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากภาควิชายังคงเห็นความจำเป็นในการคงวิชานี้ไว้ ผู้วิพากษ์ขอให้ภาควิชาพิจารณาวัตถุประสงค์ของการเรียนวิชานี้ด้วยการให้ ผ่าน และ ไม่ผ่าน แทนการให้เกรดตามปกติ

2.2 วิชา ภาษ 543 ภาษาถิ่น

จากคำอธิบายรายวิชา ผู้วิพากษ์เข้าใจว่าวิชานี้มีวัตถุประสงค์หลักในการให้นิสิตรู้จักการเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่เข้ากับการวิเคราะห์ในสาขาต่างๆ ของภาษาศาสตร์ ซึ่งหากเป็นเช่นนี้จริง ผู้วิพากษ์มีความเห็นว่า เนื้อหาในส่วนนี้น่าจะรวมอยู่ในวิชา ภาษ 651 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ได้ ทั้งนี้ หากภาควิชามีความเห็นว่าวิชา ภาษ 543 มีเนื้อหาที่แตกต่างจากวิชา ภาษ 651 อย่างมีนัยสำคัญควรระบุในคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนด้วย

2.3 วิชา ภาษ 541 ภาษาศาสตร์จิตวิทยา

เนื้อหาที่ระบุในคำอธิบายรายวิชามีความเหมาะสมดีแล้ว อย่างไรก็ตามหากเป็นไปได้ควรเสริมเนื้อหาในส่วนที่เป็นการทดลองทางจิตวิทยาภาษาด้วยเพื่อช่วยให้นิสิตเห็นความเป็นไปได้ในการวิจัยด้านนี้ซึ่งจะช่วยสร้างองค์ความรู้ แนวใหม่ด้วย

2.4 วิชา ภาษ 631 วัจนปฏิบัติศาสตร์และปริเฉทวิเคราะห์

ตามทัศนคติของผู้สอนวิชาภาษาศาสตร์ในประเทศไทย วัจนปฏิบัติศาสตร์ไม่ใช่สาขาหลักในภาษาศาสตร์ หากแต่ในแนวทางการวิจัยภาษาศาสตร์ในปัจจุบันวัจนปฏิบัติศาสตร์เป็นสาขาที่ไม่สามารถละทิ้งได้ในการวิจัยและมีการรวมเข้ากับการวิจัยสาขาหลักสาขาอื่นทั้งวากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ และสัทวิทยา ซึ่งวัจนปฏิบัติศาสตร์มีปัจจัยในกลไกในสาขาดังกล่าวทั้งหมด นอกจากนี้ ปรากฏการณ์ในภาษาไทยและอีกหลายภาษาในเอเชียต่างก็เกิดขึ้นโดยมีวัจนปฏิบัติศาสตร์เป็นปัจจัยหลัก ดังนั้น ผู้วิพากษ์จึงเห็นว่าภาควิชาน่าจะปรับให้รายวิชาภาษ 631 เป็นรายวิชาหลักวิชาหนึ่ง

นอกเหนือจากความคิดเห็นที่พิจารณาจากเอกสารมคอ. 2 ผู้วิพากษ์มีความเห็นเพิ่มเติมว่า ภาควิชาควรพิจารณาการปรับโครงสร้างและเนื้อหาการสอนโดยรวมให้เข้ากับแนวโน้มการวิจัยทางภาษาศาสตร์ในปัจจุบันที่เน้นการผนวกรวมองค์ความรู้ในสาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่มีอคติน้อยลงและใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้น ซึ่งแนวทางการวิจัยดังกล่าวจะทำให้นิสิตมองภาษาศาสตร์ในมุมมองใหม่ที่มีความน่าสนใจ และมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และวิจัยหัวข้อใหม่ๆ ซึ่งจะนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพสูงขึ้น และคณาจารย์ก็น่าจะได้รับประโยชน์นี้ด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ ภาควิชาควรสนับสนุนการเรียนจากปัญหาเพื่อกระตุ้นการประยุกต์ความรู้ รวมทั้งควรส่งเสริมให้นิสิตมีความสงสัยในสิ่งที่เรียนและหาเหตุผลให้กับสิ่งที่ตัวเองเชื่อและไม่เชื่อซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มี originality

การปรับปรุงหลักสูตรตามข้อวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

หลักสูตรฯ ได้ปรับแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุกข้อ ยกเว้นข้อเสนอแนะของ รศ.ดร.มล.จรัลวิไล จรุงญโรจน์ เรื่อง โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือก ที่เสนอแนะให้ รายวิชาเลือก 2 รายวิชาคือ ระบบหน่วยคำ สัทวิทยาและสัทศาสตร์ เป็นวิชาบังคับ ส่วนรายวิชาบังคับ เช่น สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง และ วากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ ควรจะเป็น วิชาเลือกนั้น หลักสูตรฯ เห็นว่ารายวิชา สัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง และวากยสัมพันธ์และการวิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ควรคงอยู่ในหมวดวิชาบังคับ เนื่องจากหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรศิลปศาสตรมหา บัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ซึ่งรายวิชาสัทวิทยาและการวิเคราะห์ระบบเสียง และวากยสัมพันธ์และการ วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์มีเนื้อหาที่เป็นแก่นของหลักสูตร จึงยังต้องคงอยู่ในหมวดวิชาบังคับ ส่วนรายวิชาระบบหน่วยคำควรอยู่ในหมวดวิชาเลือก

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.สุกัญญา เรืองจรูญ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Sugunya Ruangjaroon
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16229
Email sugunya@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|--|-------------|
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2535 |
| ปริญญาโท | M.A. (Teaching English to Speakers of Other Languages) | Portland State University, USA | 2539 |
| ปริญญาเอก | Ph.D. (Linguistics) | University of British Columbia, Canada | 2548 |

ความเชี่ยวชาญ

วากยสัมพันธ์ (Syntax) ระบบหน่วยคำ (Morphology) สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)
การสอนภาษา (Language Pedagogy)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- สุกัญญา เรืองจรูญ. (2556). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีซีดี-รอม และเว็บไซต์ประกอบชุด
Projects: Play& Learn 1 & 4 ของกระทรวงศึกษาธิการ.วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขา
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปะ. 33(2): 31-60.
- สุกัญญา เรืองจรูญ. (2555). การวิเคราะห์ส่วนเติมเต็ม ส่วนขยายรวม และสเปกซิไฟเออร์ในภาษาไทย. วารสาร
สงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. 18(1): 75-105.

อุ้นอารี ตลาดเงิน และสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์ด้านอรรถศาสตร์และวากยสัมพันธ์ของ “เป็น” ในภาษาไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 34(1): 41-60.

Ruangjaroon, Sugunya. (2015). Perception and Production of Thai Learners on English Prepositions. *English Language Teaching*, 8(1), 71-82.

Ruangjaroon, Sugunya. (2009). The Syntax of Thai WH-Adjuncts. *Journal of Language and Linguistics*, 27(2), 21-46.

Ruangjaroon, Sugunya. (2007). The Syntax of WH-Expressions as Variables in Thai. *Language Research*, 43(1), 77-147.

Ruangjaroon, Sugunya. (2007). The WH-Expressions at the Left Edge of the Clause: Contrastive and Identificational WH-Clefts. *Concentric: Studies in Linguistics*, 33(2), 121-157.

Ruangjaroon, Sugunya. (2006). Consonant-tone Interaction in Thai: An OT Analysis. *Taiwan Journal of Linguistics*, 4(2), 1-67.

Rusawang, Tiyanuch; & Ruangjaroon, Sugunya. (2016). The Semantic and Syntactic Analysis of Focus Particles in Thai. *Taiwan Journal of Linguistics*: 15(1).

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

กานต์สินี ช่วยเพ็ญชัยภัทร และสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2553). การวิเคราะห์คำแสดงคำถาม “อะไร” ที่ให้ความหมาย “ทุกอย่าง” ในภาษาไทย. ใน *เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ* (ซีดี).

วัลลภาภรณ์ สอนบุญตา และสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2553). การวิเคราะห์หน่วยคำ อะไร ที่ปรากฏในวัจน กรรมตรงและวัจนกรรมอ้อมตามหลักกลศาสตร์. ใน *เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ* (ซีดี).

สิตานัน อ่วมเครือและสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2554). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษชุด Projects: Play & Learn ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนคลองกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการวิทยาเขตหนองคาย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 งานวิจัยก้าวหน้า วิชาการเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วันที่ 5 สิงหาคม 2554*.

Saechan, A.; & Ruangjaroon, S. (2014). WH-Arguments versus WH-Adjuncts Asymmetry in the Acquisition of English WH-Questions by Thai Learners. in *The First International Conference on Language, Literature, Cultural Studies*. Thailand: Department of Western Languages, Faculty of Humanities and Social Sciences, Burapha University.

Sombutna, Jirayuporn; & Ruangjaroon, Sugunya. (2012). The Effect of Utilizing the Instructional Media 'Projects: Play & Learn' on Prathomsuksa 1 and 4 Students in Chum-Chon-Baan-Lad. in *The Asian Conference on Arts and Cultures 2012*, August 9-10, 2012.

Leelanoi, Saijai, & Ruangjaroon, Sugunya. (2009). An Analysis of the Function of the Prepositional Phrases Beginning with the Morpheme “doj”. Paper Presented at the International Conference on Human Development: Language, Mind, and Innovation, Bangkok, Thailand, August 13-14.

Ruangjaroon, Sugunya. (2008). Thai WH-Expression as Variables. Poster presented at Thailand Research Expo, Bangkok Convention Center, Thailand, September 12-16.

Ruangjaroon, Sugunya. (2003). WH-Adjuncts in Thai. Paper presented at the Northwest Linguistic Conference, March 1-2 (Victoria, British Columbia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2003). Thai WH-Words as Polarity Items. Paper presented at the Canada Linguistics Association, June 1-4 (Halifax, Nova Scotia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2002). Thai WH in-situ. Paper presented at the Northwest Linguistic Conference, April 6-7 (Vancouver, British Columbia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2002). Thai WH-Movement as Cleft. Paper presented at the Canada Linguistics Association, May 25-28 (Toronto, Ontario).

3. บทความวิชาการ

Ruangjaroon, Sugunya. (2006). Linguistic Theory and Analysis. *Journal of Humanities*, 28, 109-116.

4. ทุนวิจัยที่ได้รับ

4.1 งานวิจัย เรื่อง Consonant-tone Interaction in Thai: An OT Analysis ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2549 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 งานวิจัย เรื่อง The Syntax of Thai WH-Adjuncts ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2550 ประเภท Young Blood มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ส่วนเติมเต็ม ส่วนขยายรวม และสเปคซิไฟเออร์ ในภาษาไทย (Complements, Adjuncts and Specifiers in Thai) ทุนวิจัยสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of Discourse within a Framework of the “Sufficiency Economy” in the Thai Media) ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิถีการเลี้ยงดูวิถีความพอเพียง หมวดยุทธศาสตร์ไปป์งบประมาณ พ.ศ. 2551

4.5 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมวดยุทธศาสตร์ไปป์งบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Siriporn Panyametheekul
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16265
 Email siripomp@swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|--|----------------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับสอง) | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2538 |
| ปริญญาโท | การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาภาษาศาสตร์การศึกษา | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2541 |
| ปริญญาเอก | อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อ.ด.) สาขาวิชาภาษาศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2546 |

ความเชี่ยวชาญ

การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer-Mediated Communication: CMC) อรรถศาสตร์ (Semantics)
 ปริจเฉทวิเคราะห์ (Discourse Analysis) วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ชื่นจิตต์ อธิวรกุล; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2552, ภาคเรียนที่ 2). Relevance in casual conversation between males and females. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 31(2): 67-80.

ชื่นจิตต์ อธิวรกุล; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การเชื่อมโยงความในการสนทนาแบบเป็นกันเองระหว่างเพศชายและเพศหญิง. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 34(1): 79-100.

พระมหาธวัชชัย มาตาบ้ำ; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม). วัจนกรรมปฏิเสชของพระภิกษุ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 36(2): 111-132.

ภรณ์โสภิตา มหาวงศ์ทอง; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558, พฤษภาคม-สิงหาคม). ความรุนแรงในพาดหัวข่าวอุทกภัยปี พ.ศ.2554 และ 2555 ในหนังสือพิมพ์ไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*. 12(2).

- รินรดา อัญรัตน์รุ่งโรจน์; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558, พฤษภาคม-สิงหาคม). กลวิธีการนำเสนอตัวตนของเกย์ในนิตยสารเกย์ไทยที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ.2527-2530. *วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร*. 12(2).
- รัชฎาภรณ์ ศรีรักษา; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม). วาทกรรมการคุกคามทางเพศในชีวิตประจำวัน. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 36(2): 85-110.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2556, มกราคม-มิถุนายน). วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 31(2): 39-63.
- สิรินทรา ฤทธิเดช; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2554, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์กลวิธีการสร้างรหัสอัจฉริยะ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 33(1): 61-80.
- สุภาพ กิ่งรัมย์; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555, กรกฎาคม-ธันวาคม). กลวิธีการโน้มน้าวในการปราศรัยหาเสียงเลือกตั้งทั่วไป ปี พ.ศ.2554 ของนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร และนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 31(1): 22-45.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2551). การเชื่อมโยงความในท้องถิ่นนาไทย. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*. 28 (1-2): 186-221.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2549). รูปแบบการทักทายในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. ใน *พลวัตของภาษาไทยในปัจจุบัน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2548, ภาคเรียนที่ 1). ภาษาในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 27(1): 63-71.
- Panyametheekul, Siriporn. (2011). Conversational Dominance in a Thai Chat Room. in *ICSSH 2011 International Conference on Social Science and Humanity*, V.1. 1-75. China: Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc.
- Panyametheekul, Siriporn. (2010). Gender and politeness in computer-mediated communication in Thai contexts in *Journal of Korean Association of Thai Studies*, V.17-2 (115-144).
- Panyametheekul, Siriporn; & Herring, S. C. (2007). Gender and turn allocation in a Thai chat room. in *The Multilingual Internet: Language, Culture, and Communication*. Oxford: Oxford University Press.
- 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ**
- ดินณา เสนหา; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557). การโจมตีและสนับสนุนทางการเมืองที่ปรากฏในรายการชุด. ใน *การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ภาษากับอำนาจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2557*.
- นิตยรัตน์ ตาดทอง; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558). เพศกับกลวิธีการใช้ภาษาบนเฟซบุ๊ก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ “ภาษา วรรณคดีไทย และการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ: การเรียนรู้และสร้างสรรค์จากสังคมไทยสู่สังคมโลก” ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2558*.
- รัชฎาภรณ์ ศรีรักษา และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศในชีวิตประจำวัน: การศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน *การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 9 ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 6-7 ธันวาคม 2555*.

- ศิริพร วิริยะรักษ์ และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศที่ปรากฏในการสื่อสารออนไลน์: การศึกษา วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติทางศิลปศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 3 (The 3rd National Conference on Applied Arts: NCAA 2012) ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 14 ธันวาคม 2555.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2553). *เพศและความสุภาพในการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์*. ใน Thailand Research Symposium 2010, บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ประเทศไทย, ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2553.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2551). เรียนรู้ภาษาจากห้องสนทนา. ใน ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2551 วันที่ 31 มกราคม 2551. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2550). การเชื่อมโยงความในห้องสนทนาไทย. ใน ศิลปการวิจัย ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ 22 พฤศจิกายน 2550.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2548). ภาษาในห้องสนทนา. ใน วันมศว วิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2548.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2547). รูปแบบการทักทายในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่อง "ภาษา สังคม และการสื่อสาร: วจนปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์สังคม และวาทกรรมศึกษา ครั้งที่ 1" ระหว่าง วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2547. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2547). ความต่อเนื่องของปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนาไทย: การส่งผลต่อกันระหว่างการเชื่อมโยงความ การมอบผลัด และความเกี่ยวข้องของเรื่องที่สนทนา. ใน การสัมมนาวิชาการภาษาศาสตร์ วันที่ 21 กรกฎาคม 2547. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล.(2546). ความสัมพันธ์ระหว่างการมอบผลัดกับเพศในการสนทนาบนเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต. ใน "วิจัยภาษาแก้ปัญหาการสื่อสาร" การประชุมวิชาการทางภาษาศาสตร์ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-9 ธันวาคม 2546. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Panyametheekul, Siriporn. (2011). Conversational Dominance in a Thai Chat Room. Paper presented at International Conference on Social Science and Humanity, Singapore, February 27.
- Panyametheekul, Siriporn. (2011). Gender and Politeness in Computer-Mediated Communication in Thai Contexts. Paper presented at Cross Cultural Pragmatics Conference, University of East Anglia, UK, June 29-July 1.
- Panyametheekul, Siriporn. (2008). Gender and Turn Allocation in a Thai Chat Room. Poster presented at Thailand Research Expo, Bangkok Convention Center, Thailand, September 12-16.
- Panyametheekul, Siriporn. (2001). Coherence in a Thai Chatroom. Paper presented at Colloquium for International Visitors, School of Library and Information Science, Indiana University, Bloomington, October 19.

Puengpaingam, Nipat; Panyametheekul, Siriporn; & Piriya-wiboon, Nattaya. (2014). Occurrence of Fallacy Argumentation on Web-Boards. In The Asian Conference on Arts and Cultures 2014. Srinakharinwirot University, Bangkok, Thailand.

3. บทความวิจัย (ออนไลน์)

Panyametheekul, Siriporn; & Herring, S. C. (2003). Gender and turn allocation in a Thai chat room. *Journal of Computer-Mediated Communication*, 9(1). Retrieved from http://jcmc.indiana.edu/vol9/issue1/panya_herring.html

4. บทความวิชาการ

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2548, มกราคม-มิถุนายน). การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์. *วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. 1(1): 91-100.

5. ตำรา/หนังสือ

เจลิยวศรี พิบูลชล; ศิริพร ปัญญาเมธีกุล และคณะ. (2551). *แนวทางการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ: บทเรียนต่างประเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ออฟเซ็ท.

เจลิยวศรี พิบูลชล; จินดา จำเริญ; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล (บรรณาธิการ). (2555). *วิธีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง*. กรุงเทพมหานคร: ฟรันท் คอร์เนอร์.

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558). *ภาษาและอินเทอร์เน็ต*. กรุงเทพมหานคร: ฟรันท் คอร์เนอร์.

6. ทุนวิจัยที่ได้รับ

6.1 งานวิจัย เรื่อง การครอบครองการสนทนาในห้องสนทนาไทย (Conversational Dominance in a Thai Chatroom) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2548 ประเภทไม่กำหนดทิศทาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6.2 งานวิจัย เรื่อง เพศและความสุภาพในการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ (Gender and Politeness in Computer-Mediated Communication) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2549 ประเภท Young Blood มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6.3 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of Discourse within a Framework of the "Sufficiency Economy" in the Thai Media) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิธีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

6.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

6.5 งานวิจัย เรื่อง ลักษณะภาษาที่พบในสื่อโฆษณา (ชุดโครงการวิจัย) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณ
รายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2553

6.6 งานวิจัย เรื่อง การติดตามสภาพการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับทุนสนับสนุนจาก
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ 2555

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร. นันทนา วงษ์ไทย
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Nuntana Wongthai
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16262
Email nuntanaw@swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|------------------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | อักษรศาสตรบัณฑิต (อ.บ.) สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2541 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2543 |
| ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2552 |

ความเชี่ยวชาญ

อรรถศาสตร์ปริชาน (Cognitive Semantics) ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics) ภาษาศาสตร์กับการแปล (Linguistics and Translation)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

นันทนา วงษ์ไทย. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์วาทกรรมความงามในโฆษณาเครื่องสำอางเพื่อความงาม.

วารสารมนุษยศาสตร์. 20(1): 77-107.

นันทนา วงษ์ไทย. (2555, มกราคม-มิถุนายน). อุปสรรคเชิงมโนทัศน์เกี่ยวกับความตายในภาษาไทย. วารสารภาษาและวัฒนธรรม. 31(1): 43-64.

นันทิกานต์ จันทร์อภิบาล; และนันทนา วงษ์ไทย. (2554). การใช้คำเรียกขานคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. ใน *รวมบทความวิจัยสารนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท ตั้งแต่ปี 2553-2555*. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นันทนา วงษ์ไทย. (2553, กรกฎาคม-ธันวาคม). สรรพนามที่ทำหน้าที่ขยาย: กรณีศึกษาเฉพาะบุรุษสรรพนาม. วารสารภาษาและภาษาศาสตร์. 29(1): 43-55.

นันทนา วงษ์ไทย. (2552, กรกฎาคม-ธันวาคม). คำอ้างถึงตนเองของผู้หญิงกับคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. *The Journal*. 5(2): 121-136.

Analee, Rattanapraxa and Wongthai, Nuntana. 2015. Classifiers in Lao: A cognitive linguistic approach. *International Journal of Languages, Literature and Linguistics*. 1(1): 45-50.

Wongthai, Nuntana. (2013). The Understanding of Synaesthetic Metaphors. *Journal of Korean Association of Thai Studies*. 20(1): 1-14.

Wongthai, Nuntana. (2010). Synaesthetic Metaphors in Thai: A Cognitive Linguistic Study. *Journal of Korean Association of Thai Studies*. 16(2): 1-27.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

นครินทร์ นาคานาวา; และนันทนา วงษ์ไทย. (2557). ความสัมพันธ์ของคำศัพท์อวัยวะร่างกายกับมนทัศน์อารมณ์สุขในภาษาไทย. Proceedings งานประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 32 เนื่องในโอกาส 40 ปี บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 3-5 พฤศจิกายน 2557 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. หน้า 1-12.

นันทนา วงษ์ไทย. (2553). อุปถัมภ์ประสาทสัมผัสในภาษาไทย. เสนอใน สัมมนาวิชาการภาษาและภาษาศาสตร์ ประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2553. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

นันทนา วงษ์ไทย. (2548). คำอ้างถึงตนเองของผู้หญิงกับคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. เสนอใน สัมมนาวิชาการภาษาและภาษาศาสตร์ ประจำปี 2548 ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2548. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

รัชนีวรรณ ประยงค์กุล; และ นันทนา วงษ์ไทย. (2558). กลวิธีการใช้ภาษาที่พบในวจนกรรมการคุกคามหน้าอาจารย์ผู้สอน. เสนอในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว. หน้า 102-118.

Buanak, Narin and Wongthai, Nuntana. (2015). The conceptual metaphors of World Cup 2014 news and Thai League Football news. Paper presented in the 2nd International Conference on Language, Literature, & Cultural Studies at A-One Cruise Hotel, Pattaya, 20-21 August 2015.

Sama-ae, Nura-aa and Wongthai, Nuntana. (2015). Cooking terms in Patani Malay: An ethnosemantic study. Paper presented in the Second International Conference on Language, Innovation, Culture & Education (ICLICE) 2015, Royal Plaza on Scotts Hotel, Singapore, 27-28 November 2015.

Singprasert, Chothika and Wongthai, Nuntana. (2015). Travel blogs as a reflection of Thai perspectives on Myanmar. Paper presented in the Second International Conference on Language, Innovation, Culture & Education (ICLICE) 2015, Royal Plaza on Scotts Hotel, Singapore, 27-28 November 2015.

Vatanutanon, Thitikamol and Wongthai, Nuntana. (2014). The study of semantic extension of taste words in Thai. Paper presented in the Asian Conference of Arts and Culture 2014 Proceedings. Srinakharinwirot University. Pp.237-246.

Wongthai, Nuntana. (2015). The semantic extension of internal body part terms in Thai. Paper presented in the Second Asian Conference on the Arts, Humanities and Sustainability' at the Clio Court Hotel, Fukuoka, Japan 1-3 November 2015.

Wongthai, Nuntana. (2012). A Study of Beauty Discourse in Beauty Drinks Advertisements. Paper presented in the 4th International Conference on Language and Communication 2012 at National Institute of Development Administration, Bangkok, Thailand.

Wongthai, Nuntana. (2012). The Conceptual Metaphors of Death in Thai. Paper presented in the Annual International Conference on Language, Literature and Linguistics (L3 2012). Hotel Fort Canning, Singapore, July 9-10.

Wongthai, Nuntana. (2011). Pronouns in Apposition in Thai: A Study of Personal Pronoun. Paper presented in Thammasat International Symposium on Language and Linguistics (TISLL), September 23.

3. บทความวิชาการ

นันทนา วงษ์ไทย. (2557, มกราคม-มิถุนายน). ความสำคัญของร่างกายที่มีต่อระบบการคิด. *วารสารอักษรศาสตร์*. 43(1): 65-93.

นันทนา วงษ์ไทย. (2555, มกราคม-มิถุนายน). ประสาทสัมผัส: พื้นฐานของระบบมโนทัศน์แบบอุปลักษณ์. *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 33(2): 249-270.

4. ทุนวิจัยที่ได้รับ

4.1 งานวิจัย เรื่อง “การขยายความหมายของคำศัพท์อวัยวะร่างกายภายในที่ปรากฏในสำนวนไทย” ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2557 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 งานวิจัย เรื่อง การศึกษาชื่อน้ำพริกใน 4 ภาค: ภาพสะท้อนความเป็นอยู่และวัฒนธรรมไทยได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 งานวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างร่างกาย ความคิด และภาษา : การวิเคราะห์สำนวน สุภาษิต คำพังเพยไทยที่นำอวัยวะร่างกายมาเปรียบ ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ววรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) WannakamLikitrattanaporn
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16263
Email wannaka@swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---------------|---|---|-------------|
| ปริญญาตรี | ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (เกียรตินิยมอันดับสอง) | คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2524 |
| ประกาศนียบัตร | Diploma of Teaching English as a Second Language | Victoria University of Wellington, New Zealand | 2531 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) สาขา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2535 |

ความเชี่ยวชาญ

ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Linguistics) การสอนภาษา (Language Pedagogy)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Wannakam Likitrattanaporn. (2015). The Effects of Applying Linguistic Principles and Teaching Techniques in Teaching English at Secondary School in Thailand. Printed in Proceeding in 17th International Conference on English Language, Literature and Linguistics. 10-11 September 2015, Singapore. Pages 131-141.

Wannakam Likitrattanaporn. (2014). Teaching Phonological Accuracy and Communicative Fluency at Thai Secondary Schools. *English Language Teaching*. 7(2): 1-10.

ววรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2555). การศึกษากระบวนการคิดของนิสิตวิชาโทภาษาศาสตร์ต่อสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมลดน้ำหนักโดยใช้กิจกรรมอภิปราย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อการพัฒนาด้านวิจัยอย่างยั่งยืน ในวันที่ 25-26 มกราคม 2555. หน้า 298-307.

ววรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2552). การวิเคราะห์ลักษณะประเภทแบบฝึกหัดจากหนังสือเรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติในงานประชุมศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2552.

วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2545). การวิเคราะห์ข้อบกพร่องทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนิสิตชั้นปีที่ 3 วิชาเอกการบัญชี การตลาด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติใน การประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2545.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

จรรยาลักษณ์ คันธะวงศ์, ผกาศรี เย็นนุตร, วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร (2553, ภาคเรียนที่ 1). การแปรของภาษายองของบุคคลสามระดับอายุที่พูดสื่อสารกันในอำเภอลำพูน. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 32: 65-82.

วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2548, ภาคเรียนที่ 1). ภาษาศาสตร์ประยุกต์ : ทฤษฎีไวยากรณ์โครงสร้างกับการสอนภาษาต่างประเทศ. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 27: 36-44.

วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2545, ภาคเรียนที่ 1). ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 24: 80-90.

3. ทุนวิจัยที่ได้รับ

3.1 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิดขั้นสูงและแบบการวัดการคิดขั้นสูง ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2558

3.2 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลการสอนบทเรียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2557

3.3 งานวิจัย เรื่อง การศึกษากระบวนการคิดของนิสิตวิชาโทภาษาศาสตร์ต่อสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมลดน้ำหนักโดยใช้กิจกรรมอภิปราย ภายใต้แผนงานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ลักษณะภาษาที่พบในสื่อโฆษณา ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2554

3.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

3.5 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิถีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

3.6 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ลักษณะประเภอบแบบฝึกหัดจากหนังสือเรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2550

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr.Attasith Boonsawasd
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16287
 Email attasith@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|---------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2553 |
| | - การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาภาษาไทย | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2541 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาภาษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2544 |
| ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาภาษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2555 |

ความเชี่ยวชาญ

สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics: Tai language family) ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Boonsawasd, Attasith. (2013). Chinese Influence on Bouyei Basic Kinship Terms. in *Dialectologia*, V.11, 67-84.

Boonsawasd, Attasith. (2012). Bouyei Word Formation. in *Studii de Lingvistica*, V.2, 45-58.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Boonsawasd, Attasith. (2016). Variation in Tai Kinship Terminology and System in Laos. Paper presented at the 5th International Conference on Lao Studies. Thammasat University, Bangkok, Thailand.

Boonsawasd, Attasith. (2016). A Comparison of Basic Kinship Terminologies and Systems among Austronesian Languages: Tagalog, Indonesian, and Malay. Paper presented at the Asian Conference on Arts and Humanities 2016. Art Center of Kobe, Kobe, Japan, April 7-10.

Boonsawasd, Attasith. (2014). Disyllabic Nickname in Thai: A Socio-Historical Linguistic Study. Paper presented at the VII Annual International Conference on Language and Linguistics .Greece, July 7-10.

Boonsawasd, Attasith. (2011). Chinese Influence on Bouyei Basic Kinship Terms. Paper presented at the XII RGJ-Ph.D. Congress, Jomthien Palm Beach and Resort, Pattaya, Thailand, April 1-3.

Boonsawasd, Attasith. (2001). Language Identification by Tones: Lahu, Akha, Karen. Paper presented at the XI SEALS International Conference, Royal River Hotel, Bangkok, Thailand, May 16-18.

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.เมแกน ลุย
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Meagan Louie
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16264
 Email meagan.louie@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | B.A. Honours Linguistics | University of British Columbia | 2550 |
| ปริญญาโท | M.A. Linguistics | University of Toronto | 2551 |
| ปริญญาเอก | Ph.D. Linguistics | University of British Columbia | 2558 |

ความเชี่ยวชาญ

สัทวิทยา (Phonology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) อรรถศาสตร์แบบแผน (Formal Semantics)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- Louie, Meagan. Constraints on if-clauses in Blackfoot. In Actes du congres annuel de l'Association canadienne de linguistique 2013/ Proceedings of the 2013 annual conference of the Canadian Linguistic Association; 2013.
- Louie, Meagan. Distributing with Blackfoot's Loneliest Number. In E. Bogal-Albritten (ed.), Proceedings of SULA 6; 2012.
- Louie, Meagan. Deriving Full Repetition in Blackfoot with Additive Focus. Proceedings of SALT 20; 2011.
- Louie, Meagan. Variations in Vowel Devoicing in Northern Paiute. In A. Szakay and B. Rogers (eds.), the Proceedings of WSCLA 15; 2010 165-177; University of British Columbia Working Papers in Linguistics (UBCWPL).
- Gilmour, Drew, Ashleigh Gonzales and Meagan Louie. Evidentials and Parasitic Irony: Activating the Illocutionary-Proposition Distinction. In R.-M. Déchaine, T. Peterson, U. Sauerland, and M. Schenner (eds.), Evidence from Evidentiality, University of British Columbia Working Papers in Linguistics (UBCWPL); 2010 1-13.

Davis, Henry, Meagan Louie, Lisa Matthewson, Ileana Paul, Tyler Peterson and Amelia Reis-Silva.
Perfective Aspect and Actuality Entailments: A Cross-Linguistic Approach. Proceedings of SULA 5;
2009.

2. ตำรา/หนังสือ

Louie, Meagan. *The Problem with No-Nonsense Elicitation Plans (for semantic fieldwork)*. Volume on
Semantic Fieldwork Methods. Bochnak, Ryan and Lisa Matthewson, eds. Oxford University Press;
(2015).

Chen, Sihwei, Vera Hohaus, Rebecca Laturus, Meagan Louie, Lisa Matthewson, Hotze Rullmann, Ori
Simchen, Claire K Turne and Jozina Vander Klok. *Part I: Past possibility cross-linguistically: Evidence
from 13 languages*. Modality Across Syntactic Categories. Andrés Pablo Salanova: Ana Arregui and
Marisa Rivero: Eds. Oxford University Press; (Under Review).

Chen, Sihwei, Vera Hohaus, Rebecca Laturus, Meagan Louie, Lisa Matthewson, Hotze Rullmann, Ori
Simchen, Claire K Turne and Jozina Vander Klok. *Part II: Past possibility cross-linguistically: Evidence
from 13 languages*. Modality Across Syntactic Categories. Andrés Pablo Salanova, Ana Arregui and
Marisa Rivero, Eds. Oxford University Press; (Under Review).

ภาคผนวก ช หลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ
แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 16
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม
ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง
การบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้น
โดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับ
การจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดยได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ 3 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4 การจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นความประสงค์และความจำเป็นหรือความเหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

4.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มี 3 ลักษณะ ดังนี้

4.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดเลขประจำตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย

4.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยในโครงการเฉพาะ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการตกลงว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ เพื่อการใดการหนึ่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการกำหนด ทั้งการปฏิบัติงานด้านวิชาการและด้านสนับสนุนวิชาการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่ คณะกรรมการกำหนด เช่น พนักงานประจำโครงการวิจัย พนักงานประจำโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม เป็นต้น

4.1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะและ งบประมาณเฉพาะ ที่ไม่อยู่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งจ้างโดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่คณะกรรมการ กำหนด

4.2 ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

4.3 ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องผ่านกระบวนการสรรหาและวิธีการคัดเลือกตาม ประกาศนี้

4.3.1 ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และคัดเลือกให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งที่ต้องการ

4.3.2 ในการประกาศรับสมัครให้ระบรายละเอียด ดังนี้

- (1) ชื่อตำแหน่งและสังกัด
- (2) อัตราเงินเดือน
- (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป
- (4) ข้อกำหนดภาระงาน
- (5) เงื่อนไขต่างๆ เช่น สัญญา การค้าประกัน สวัสดิการ
- (6) หลักฐานที่ใช้สมัคร
- (7) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสถานที่สอบ
- (8) หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

4.4 การดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือ การสอบแข่งขัน ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

4.5 การบรรจุแต่งตั้งให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือก ตามลำดับบัญชีที่ประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ 5 การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง ให้หน่วยงานแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 สั่งจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป

ข้อ 6 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตามความข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 15 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ให้ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้าง และผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 16 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ดังนี้

การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทุกตำแหน่งที่ทำสัญญาครั้งแรกให้จ้างได้ใน ระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนนับจาก วันเริ่มปฏิบัติงานโดยให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งแรก หากผ่านการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกในระดับดีขึ้นไปให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบ 1 ปี แล้วประเมินผลการปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ในระหว่างการทดลอง ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีมติยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยรายหนึ่งรายใดได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดจะต้องทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

6.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา คือ ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการนอกเหนือจากคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 แล้วต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็นและเห็นควรอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้เป็นกรณีๆไป

6.1.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่สองมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบตามสัญญา แล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้ง แต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

เมื่อครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อนหากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่งหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง แล้ว ให้ทำสัญญาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาแล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้งแต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อน หากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.3 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อครบสัญญาโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาจ้างต่อจนครบอายุ 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ โดยต่อสัญญาระยะเวลาครั้งละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้

ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.2 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีข้อ 6.2.7 ให้ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

6.2.1 อธิการบดี

6.2.2 รองอธิการบดี

6.2.3 คณบดี

6.2.4 ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ

6.2.5 ผู้ช่วยอธิการบดี

6.2.6 รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่

มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

6.2.7 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.2.8 ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

6.3.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานครบอายุสัญญาจ้างในวาระแรก โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทำสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ

6.3.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างในวาระแรกโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ต่อสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ และหากดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี พิจารณาจ้างต่อได้จนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณโดยทำสัญญาจ้างคราวละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.4 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อ 4.1.2 ให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ทำสัญญาจ้างก่อนที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกาศใช้ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 32 ในบทเฉพาะกาล ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้แล้วแต่กรณี และหากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือนและผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไปอาจไม่ต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นเวลา 4 เดือนอีก

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่จะครบสัญญาจ้าง 5 ปี ในปีงบประมาณที่ประกาศใช้และปีงบประมาณถัดไป คณะกรรมการอาจให้ทำสัญญาจ้างใหม่ก่อนครบสัญญาเพื่อปรับให้ตรงปีงบประมาณ ทั้งนี้การปรับสัญญาจ้างต้องเป็นคุณต่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ 7 ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาเอกหากเลือกอยู่ในตำแหน่งวิชาการต่อไป ต้องเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี หรือทำผลงานทางวิชาการให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หากครบสัญญาจ้างแล้วยังไม่ได้ไปศึกษาต่อหรือมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ 7 ที่มีอายุเกิน 50 ปีและไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นภายใน 3 ปี หากครบสัญญาจ้างแล้วไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 10 เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน 60 ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานอื่นเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ซ
ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

Cooperation Agreement

Between

The Board of Trustees of Illinois State University
Normal, Illinois, USA

And

Srinakharinwirot University
Bangkok, Thailand

The Board of Trustees of Illinois State University, on behalf of its Office of International Studies and Programs (ISU) and Srinakharinwirot University (SWU) desiring to formally acknowledge a longstanding and valued relationship between the two institutions and to strengthen the educational opportunities for the students of SWU agree to the following terms and conditions of the Cooperation Agreement:

Terms of the Agreement

1. Under this agreement SWU's Vice President for Academic Affairs will nominate up to two (2) new candidates to the Office of International Studies and Programs for an August admission to graduate studies at ISU. These nominations should be received by March 1 and will include a vita of the candidate, a statement regarding the purpose of their study, and an assessment of the qualifications for matriculating as a graduate student at ISU. No personal interview by ISU faculty or staff is required for nomination of SWU candidate.
2. After the nominations have been confirmed by the Office of International Studies and Programs, the candidates will be required to complete the online International Graduate Admissions Application and/or any other forms required by ISU's policies. Upon completion and submission of the online application and/or other required documents, the nominee will forward all other materials required, e.g. Declaration of Finances, TOEFL, GRE or GMAT, copy of passport, etc. A faxed (or emailed attachment) copy of the application and other materials mailed to ISU's Office of Admissions, should also be sent to the Office of International Studies and Programs, in order to facilitate the coordination of the agreement. Documents must be submitted by March 1 to meet the May 1 deadline for completion of international admissions for Fall semester.
3. To be admissible, SWU applicants must meet all graduate admission requirements set forth by ISU and the particular program to which they apply, including a minimum TOEFL score of 79 for the Internet-based exam (iBT), 213 for the computer-based exam (CBT), or 550 for the paper-based exam (PBT). The minimum IELTS score is a 6.5 band. Departments/Schools may require a higher score at their discretion.
4. ISU will reserve the right of making final judgment on the admissibility of each SWU student.

5. Upon admission to an ISU graduate program, the Office of International Studies and Programs at ISU will provide graduate assistantship support for two (2) new graduate students from SWU per year, as nominated under item 1 above. The assistantship is for the two (2) years of the student's study at ISU only. The graduate assistantship is contingent on the candidate meeting all other assistantship criteria for the entire time-period. In addition, the graduate student is subject to and must adhere to all University and graduate school and graduate assistantship policies.

Financial and Other Responsibilities

1. Each Graduate Assistantship includes a full tuition waiver and stipend and is available only to support students for a maximum of two (2) years of study, if all of the graduate assistant criteria continue to be met and the student is adhering to all University and graduate school and graduate assistantship policies. Stipend amounts are dependent upon the assistantship classification, partial or full time.
2. After year 2, any SWU student wishing to continue his or her studies at ISU may apply for a graduate assistantship from his or her academic department. The granting of a graduate assistantship is, however, merit-based, subject to the availability of funding, and at the discretion of the academic department.
3. Those SWU students unable to obtain an assistantship offer for study beyond the first two year will be required to provide proof of full financial support from another source for the remainder of their studies to the Office of International Studies and Programs.
4. The obligations of the parties under this agreement are only for the participants and do not include spouses or dependents.
5. SWU students will be responsible for payment of all other study related expenses, including but not limited to ISU general fees, housing, meals, transportation, personal, and other miscellaneous expenses. Proof of additional financial support for study related expenses will be required for issuance of final admission and immigration documents.
6. SWU students accepted into a graduate program at ISU will be considered full-time, degree-seeking students. As such, ISU will make available to SWU students all services, programs and facilities as provided to international degree-seeking students.
7. Participants must abide the laws of the host country and by the rules, regulations and policies of the host university.
8. SWU students will be required to maintain medical/hospital insurance coverage in accordance with the applicable ISU policy and US immigration regulations.
9. Students participating under this agreement will be automatically enrolled in and assessed charges for ISU student health insurance. This requirement will be waived only upon receipt of proof that the student has other existing sufficient health insurance coverage. ISU will not assume any responsibility, for any health care expenses

10. It is understood and agreed that neither party to this cooperation agreement shall be liable for any negligent or wrongful acts, either of commission or omission, chargeable to the other, unless such liability is imposed by law, and that this agreement shall not be construed as seeking to either enlarge or diminish any obligation or duty owed by one party against the other or against a third party.
11. ISU and SWU desire to encourage the further development of collaboration. Both institutions view the following as possible areas of future collaboration:
 - ISU short-term student programs to SWU campus, led and accompanied by ISU faculty
 - Short-term/post-Doctoral training opportunities for SWU faculty/staff at ISU campus
 - Teaching opportunities of ISU graduate students in SWU demonstration schools
 - Continuing short-term program at ISU English Language Institute (ELI)

The terms of such mutual assistance and the necessary budget for each program and activity will be mutually discussed and agreed upon by both parties in separate document(s) prior to the initiation of the particular program or activity.

Implementation

1. Implementation of this agreement will be conducted by the Director of Office of International Studies and Programs, Illinois State University and by the Vice President for International Relations, Srinakharinwirot University.
2. This agreement will commence when signed by both institutions.
3. This agreement shall be in effect for two (2) years. It may be revised only upon written approval of both institutions.
4. This agreement may be terminated by either party upon six months written notice to the other party. Any students participating under the terms of this agreement at the time of termination may be allowed to complete his/her participation.
5. Any notices required by this Agreement will be sent to:

For The Board of Trustees of Illinois State University:

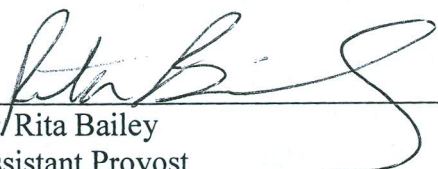
Study Abroad Coordinator
Campus Box 6120
Normal, IL 61790-6120
U.S.A.

For Srinakharinwirot University:

International Relations Division
Sukhumvit 23, Wattana District
Bangkok 10110
THAILAND

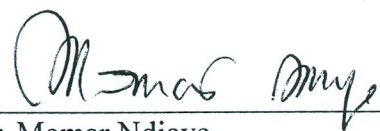
In witness whereof, the parties named below have executed two (2) copies of this Cooperation Agreement, each of which shall be considered an original:

For The Board of Trustees
of Illinois State University
U.S.A.



Dr. Rita Bailey
Assistant Provost
Honors Program & International Studies

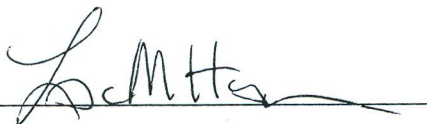
Date: 2/19/13




Dr. Momar Ndiaye
Director
Office of International Studies and Programs

Date: 2/20/13

Approved as to legal form:
Lisa M. Huson,
General Counsel

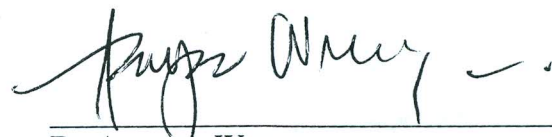


For Srinakharinwirot University
Thailand



Prof. Dr. Pansiri Phansuwan
Vice President for Academic Affairs

Date: March 4, 2013



Dr. Aurapan Weerawong
Vice President for International Office of
Relations

Date: March 4, 2013

Schedule 1:

AGREEMENT

between

VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON

and

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

“STUDY ABROAD PROGRAMME”

This is a schedule to the Agreement between Victoria University of Wellington (hereinafter referred to as 'VUW'), New Zealand, and Srinakharinwirot University, (hereafter referred to as SWU), Thailand for the development of scientific and educational cooperation, dated 10 March 2009 and is deemed to be part of that agreement.

This schedule sets out the terms and conditions under which the two universities have agreed to work together to offer international study options for students of SWU. In particular, the schedule sets out the terms and conditions under which students of SWU may undertake study at VUW that contributes towards SWU degree programmes.

General Administration

1. The two institutions agree to operate this Schedule commencing at the date of signature.
2. At SWU, the authority to operate this Schedule is vested in the Faculty of Social Science and other Faculties. At Victoria, it is vested in Victoria International.

Study Abroad Programme

3. VUW agrees to accept students from SWU for one semester of study providing they meet the required entry requirements (see clause 9) and they have passed the relevant courses at SWU that have been recognised as being equivalent to the required prerequisite courses they wish to study at VUW.

4. SWU has developed international programmes for SWU students in the following areas:
 - Bachelor of Business Administration: Marketing major;
 - Bachelor of Business Administration: Tourism and Hotel Management major;
 - Bachelor of Management Information Technology.

The outlines for these programmes and the possible VUW course options for the final year are attached as Appendices 1-3. It is acknowledged that both the SWU and VUW courses for these programmes may change over time. When this occurs both parties agree to work together to identify suitable alternative course options.

5. SWU students transferring to VUW will be enrolled as Certificate of Proficiency students and must abide by and be subject to all the rules and regulations of the host institution. They will also have the same rights and privileges enjoyed by other students of the host institution.
6. It is agreed that SWU will recognise credit for courses completed at VUW by SWU students as contributing to those participants' degree programmes at SWU.
7. The academic year at VUW runs from early March to late June (semester one) and from mid-July to late November (semester two). It is expected that the majority of students will transfer to VUW in the final year of their degree programme at SWU to enter semester two at VUW.

Student Selection

8. The Study Abroad programme will be open to all undergraduate students of SWU.
9. The SWU participants will be selected by SWU in accordance with the following criteria:
 - Participants must be regularly enrolled undergraduate degree candidates at SWU with a good academic record (expected minimum GPA of 2.5);
 - Participants must have passed courses at SWU that have been recognised as being equivalent to the required prerequisite courses they wish to study at VUW; and,
 - Participants must meet Victoria's English requirement for undergraduate studies – i.e. a minimum TOEFL score of 550 (or a CBT score of 213, or iBT score of 80) or a minimum IELTS score of 6.0 (with no sub-score below 5.5).

Fees and Costs

10. Participants will be required to pay the published VUW per semester fee for study abroad placements. It is accepted that fees may be changed from time to time in accordance with changes to the statutes of VUW.
11. All SWU Study Abroad students will receive a 10% tuition fees waiver for their total tuition fees.
12. After SWU Study Abroad participants' enrolment has been confirmed, Victoria will invoice SWU for the Study Abroad fees, and will not invoice the participants directly.
13. The provisions of this agreement apply only to participants enrolling at VUW through SWU. This Agreement does not apply to students enrolling at VUW independently.
14. Other costs for the programme includes the following, which will be included in the invoice:
 - Student service levies, Victoria University Student Union Association (VUWSA) fees.
 - Compulsory insurance charges.
 - Accommodation while studying at Victoria.
15. Study Abroad participants will be responsible for the following expenses, which will not be included in the abovementioned invoice:
 - Transportation expenses to and from the host institution.
 - Textbooks, clothing and personal expenses.
 - Passport and visa costs.
 - All other debts and incidentals expenses incurred during the course of their study at the host institution.

Student Support

16. Each visiting student will have the same rights, privileges and services as those offered to any other international student at VUW.
17. It is agreed that VUW will:

- Name a single liaison person who will be responsible for the administrative arrangements for all incoming SWU students.
- Provide transferring students from SWU with all the appropriate information and support both pre-transfer and for the duration of their study in Wellington.
- Provide a full range of support services for enrolling students including:
 - Fully documented pre-transfer information.
 - Comprehensive orientation programme in Wellington. It will provide information on New Zealand language, culture and immigration requirements.
 - Assistance with finding appropriate and cost-effective accommodation for each visiting student for the duration of their stay in Wellington.
 - On-going support through Victoria International.
 - Airport meeting service.
 - Assistance and advice from designated support staff.

18. All SWU students must have appropriate medical and travel insurance cover for the duration of their stay in New Zealand.

19. It is agreed that SWU will:

- Attend to inquiries from prospective students by providing information about the courses available at VUW and, where appropriate, provide counselling to candidates about the courses and relevant admission criteria.
- Assist students to comply with formal requirements involved in applying for admission to the relevant courses, and processing of application forms.
- Assist successful applicants to obtain the necessary travel and visa documentation.

Publicity

20. Both VUW and SWU agree to actively publicise this collaborative programme and the options for study at VUW that it provides, including both cooperative marketing efforts and individual efforts through the normal publicity channels available to each university.

21. It is agreed that SWU may use the name of VUW to assist with the recruitment of students for the programme. It is a condition of this authority that promotional material bearing the name and logo of VUW be first approved by VUW in terms of the official policies and requirements of VUW.

Programme review


22. At the end of the period of the Schedule, the programmes' effectiveness in achieving each institutions objectives will be reviewed. Each institution will suggest modifications as appropriate.
23. This Schedule shall be effective for an initial period of five years from the date of signing subject to revision or modification by mutual written agreement, unless terminated by either party in the form of a written notice submitted at least three months in advance of the proposed termination. In the absence of any such termination notice, this Agreement will be automatically renewed, unless or until terminated by either party with three months written notice to the other party.

Communication and Dispute Resolution

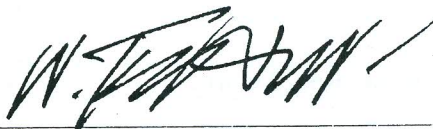
24. The overall coordinators at SWU and VUW commit to communicate regularly by email with each other and with appropriate parties at each institution concerning all aspects of the study abroad programme.
25. If any disputes arise between the parties, they will make every effort to resolve their differences by common agreement.

Signed for and on behalf of
Victoria University of Wellington
by

Signed for and on behalf of
Srinakharinwirot University
by



Professor Roberto Rabel
Pro Vice Chancellor, International



Professor Wiroon Tungcharoen
President

Date: 30 March 2010

Date: April 10, 2010

Schedule 2:

AGREEMENT

between

VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON

and

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

“STAFF AND POSTGRADUATE STUDENT DEVELOPMENT PROGRAMME”

Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand, as the New Zealand Sponsor, and Srinakharindwirot University (SWU), hereby agree upon the following terms and conditions to promote staff and postgraduate student development at SWU:

1. Where candidates of SWU have been awarded a scholarship for study towards a Masters or PhD degree or meet the academic requirements to obtain such a scholarships, but have English language that is not a level to enable their enrolment directly in these degree programmes at VUW, VUW will provide the candidate from SWU with a scholarship to cover the full cost of the fees in the VUW English Proficiency Programme (tuition waiver scholarship for the EPP), on the terms set out below.
2. To obtain a tuition waiver scholarship, the candidate from SWU must first apply for entry to, and be provided with provisional acceptance into, the Masters or PhD programme of a School at VUW. Following receipt of the provisional acceptance, the *candidate* must write to the Pro Vice-Chancellor (International) at VUW requesting a scholarship and citing the terms of this agreement.
3. Tuition waiver scholarships for the EPP will normally be provided for one semester of study where the candidate intends to complete a Masters degree and for one semester of study where the candidate intends to complete a PhD. Therefore candidates will be expected to have a level of English that will provide them with a reasonable opportunity to meet the requirements for entry at VUW after one EPP course (i.e. 6.0 IELTS with no subscore below 5.5). If a scholarship covering a longer period of study in the EPP programme is required to enable the candidate to reach the required level of English language proficiency, this may be provided at the discretion of the Pro Vice-Chancellor (International) at VUW.
4. Candidates who obtain tuition waiver scholarships for the EPP will be responsible for obtaining a student visa to study in New Zealand, and for the costs of medical insurance, accommodation and food while in New Zealand.

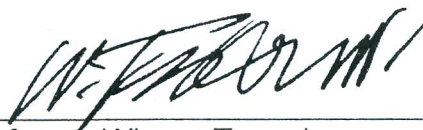
5. This agreement shall be effective for 5 years from the date of signing. Before the end of that period, the institutions will evaluate the results of the programme and subject to the written agreement of both institutions, the agreement can remain valid for a further period to be determined.

Signed for and on behalf of
Victoria University of Wellington
by

Signed for and on behalf of
Srinakharinwirot University
by



Professor Roberto Rabel
Pro Vice Chancellor, International



Professor Wiroon Tungcharoen
President

Date: 30 March 2010

Date: April 20, 2010

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

1. ผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ จากการสำรวจนิสิตรหัส 54 และ รหัส 55 ของหลักสูตรฯ จำนวน 21 คน

| ระดับความพึงพอใจ | นิสิตปัจจุบัน |
|---|---------------|
| ด้านหลักสูตร | 4.93 |
| ด้านอาจารย์ผู้สอน | 4.94 |
| ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ | 4.67 |
| ด้านการจัดการเรียนการสอน | 4.83 |
| ด้านการวัดและประเมินผล | 5 |
| ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้ พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน | 4.89 |
| รวม | 4.88 |

2. ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (จำนวน 1 คน)*

| ระดับคุณลักษณะของบัณฑิต | ศิษย์เก่า | ผู้ใช้บัณฑิต |
|---|-----------|--------------|
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม | 4.97 | 4.93 |
| ด้านความรู้ความสามารถทาง วิชาการ | 4.93 | 4.37 |
| ด้านทักษะทางปัญญา | 4.34 | 4.65 |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ | 4.65 | 4.78 |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | 4.83 | 4.83 |
| ด้านอัตลักษณ์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัย "มีทักษะสื่อสาร" | 4.95 | 4.97 |
| รวม | 4.78 | 4.76 |

*ในปีการศึกษา 2557 รุ่นที่ 1 มีนิสิตสำเร็จการศึกษาจำนวน 1 คน

จากผลสรุปผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ และผลคะแนนจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่าผลคะแนนด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะข้อที่ 6

ส่งเสริมให้นิสิตได้ประยุกต์แนวคิด ศาสตร์ทางการวิชาชีพ และ/หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่น คือ 4.67 และ 4.83 ตามลำดับ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงได้ประชุมเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2558 และมีมติปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ จากนิสิตปัจจุบันปีการศึกษา 2557 และศิษย์เก่าที่จบการศึกษา ดังนี้

- 1) เพิ่มจำนวนรายวิชาด้านการสอนภาษาหมวดวิชาเลือก
- 2) ตัดและเพิ่มการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน พร้อมทั้งปรับปรุงกลยุทธ์การสอน และวิธีวัดผลประเมินให้สอดคล้องกัน
- 3) ปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับรายวิชา

นอกจากนี้ ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิตให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศชาติและความต้องการของตลาดแรงงานโดยเพิ่มรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย เช่น รายวิชา 533 การรับรู้ภาษาที่สอง รายวิชา ภาษ 543 วิธีการสอนภาษาที่สองในศตวรรษที่ 21 และรายวิชา ภาษ 635 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และมุ่งเน้นเทคนิคการสอนโดยเน้นการวิจัยเป็นฐานและการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน

ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ชื่อหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พศ. 2553)

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์(หลักสูตรปรับปรุง พศ. 2559) เริ่มเปิดรับ
นิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา2559

สาระสำคัญ / ภาพรวมในการปรับปรุง

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| หลักสูตรเดิม พ.ศ.2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| 1. ผศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา Ph.D. (Linguistics), 2548 University of British Columbia, Canada | 1. รศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา Ph.D. (Linguistics), 2548 University of British Columbia, Canada | 1. คงเดิม |
| 2. ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2. ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2. คงเดิม |
| 3. อ.ดร.สุพัตรา ทองกัลยา Ph.D. (Linguistics), 2548 University of Delaware | 3. ผศ.ดร.นันทนา วงษ์ไทย ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 3. ดร.สุพัตรา ทองกัลยา ลาออก จากราชการ |

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

| หลักสูตรเดิม พ.ศ.2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 | หมายเหตุ |
|---|---|-----------|
| 1. ผศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา Ph.D. (Linguistics), 2548 University of British Columbia, Canada | 1. รศ.ดร.สุกัญญา เรืองจรรยา Ph.D. (Linguistics), 2548 University of British Columbia, Canada | 1. คงเดิม |
| 2. ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2. ผศ.ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล อ.ด. (ภาษาศาสตร์), 2546 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2. คงเดิม |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ.2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 | หมายเหตุ |
|--|--|--|
| 3. อ.ดร.สุพัทธรา ทองกัลยา Ph.D. (Linguistics), 2548 University of Delaware | 3. ผศ.ดร.นันทนา วงษ์ไทย ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2552 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 3. อ.ดร.สุพัทธรา ทองกัลยา ลาออก จากราชการ |
| 4. อ.ดร.ศุภนิจ กุลศิริ Ph.D. (TESOL), 2549 University of Canberra | 4. รศ.วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), 2535 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 4. อ.ดร.ศุภนิจ กุลศิริ มีชื่อปรากฏชื่อ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรการศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ การศึกษา |
| 5. อ.ดร.วาณี อรรถนัสชาติ Ph.D. (Applied Linguistics), 2547 Université de Franche Comté | 5. อ.ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์ ปร.ด. (ภาษาศาสตร์), 2555 | 5. อ.ดร.วาณี อรรถนัสชาติ มีชื่อ ปรากฏชื่อในอาจารย์ประจำหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาศาสตร์การศึกษา |
| | 6. อ.ดร.เมแกน ลุย Ph.D. (Linguistics), 2558 University of British Columbia, Canada | 6. ปรับเพิ่มตามเกณฑ์ใหม่ที่ให้เพิ่มชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่สามารถ คุณสมบัติ/สารนิพนธ์ได้ |

3. รายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 | หมายเหตุ |
|--|---|--|
| ภษ 511 ภาษาศาสตร์กับการ วิเคราะห์ภาษา | ภษ 501 ภาษาศาสตร์กับการวิเคราะห์ ภาษา | ปรับเลขรหัสวิชา และให้เรียน แบบไม่นับหน่วยกิต |
| ภษ 521 ทฤษฎีสัทวิทยาและการ วิเคราะห์ระบบเสียง | ภษ 511 สัทวิทยาและการวิเคราะห์ ระบบเสียง | ปรับเลขรหัสวิชา |
| ภษ 522 ทฤษฎีวากยสัมพันธ์และการ วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ | ภษ 512 วากยสัมพันธ์และการ วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์ | |
| ภษ 523 ทฤษฎีอรรถศาสตร์และการ วิเคราะห์ความหมาย | ภษ 513 อรรถศาสตร์และการวิเคราะห์ ความหมาย | |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ภษ 613 วัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์และ ปริชเนทวิเคราะห์ | ภษ 521 วัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์และ ปริชเนทวิเคราะห์ | ปรับรายวิชาวัฒนธรรมปฏิบัติศาสตร์ และปริชเนทวิเคราะห์จากวิชา เลือกเป็นวิชาบังคับ และปรับเลข รหัสวิชา |
| ภษ 651 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ | ภษ 541 การวิจัยด้านภาษาศาสตร์ | ปรับรายวิชาการวิจัยด้าน ภาษาศาสตร์จากเดิมที่เรียนปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 เป็นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และปรับเลขรหัส วิชา |
| - | ภษ 642 สัมมนาภาษาศาสตร์ | ปรับรายวิชาสัมมนาภาษาศาสตร์ จากเป็นวิชาเลือก เป็นวิชาบังคับ และปรับเลขรหัสวิชาจากเดิม คือ ภษ 652 เป็น ภษ 642 และ กำหนดให้นิสิตที่ยังไม่สอบเค้า โครงปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ เข้าเรียนรายวิชาสัมมนา ภาษาศาสตร์ทุกภาคเรียน จนกว่า จะสอบ เค้าโครงปริญญานิพนธ์/ สารนิพนธ์เสร็จสิ้น |

หมวดวิชาเลือก

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---|---|
| - | ภษ 514 ระบบหน่วยค่า | เพื่อให้ครบทุกองค์ประกอบของ ภาษา |
| ภษ 541 ภาษาศาสตร์จิตวิทยา | ภษ 531 ภาษาศาสตร์จิตวิทยา | } ปรับเลขรหัสวิชา |
| ภษ 542 ภาษาศาสตร์สังคม | ภษ 532 ภาษาศาสตร์สังคม | |
| ภษ 624 สัทวิทยาและสัทศาสตร์ | ภษ 615 สัทวิทยาและสัทศาสตร์ | |
| ภษ 653 การศึกษาเฉพาะเรื่อง | ภษ 643 การศึกษาเฉพาะเรื่อง | |
| - | ภษ 533 การรับรู้ภาษาที่สอง | เนื่องจากมีการยุบรวมหลักสูตร กศ.ม. (ภาษาศาสตร์การศึกษา) กับหลักสูตร ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) และเพื่อเป็น ทางเลือกให้นิสิตที่สนใจในสาขา |
| - | ภษ 534 วิจัยสอนภาษาที่สองใน ศตวรรษที่ 21 | |
| - | ภษ 635 การพัฒนาสื่อการเรียนการ สอน | |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2553 | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| - | ภษ 636 การพัฒนาหลักสูตรภาษา | การสอน |
| ภษ 543 ภาษาถิ่น | - | } ตัดรายวิชานี้ออก |
| ภษ 625 วากยสัมพันธ์และระบบหน่วยคำ | - | |

หมวดวิชาเลือก กำหนดให้เรียน 6-12 หน่วยกิต ดังนี้

| | | |
|--------|---|---------------|
| ภษ 514 | ระบบหน่วยคำ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 514 | Morphology | |
| ภษ 531 | ภาษาศาสตร์จิตวิทยา | 3 (3 – 0 – 6) |
| LI 531 | Psycholinguistics | |
| ภษ 532 | ภาษาศาสตร์สังคม | 3 (3 – 0 – 6) |
| LI 532 | Sociolinguistics | |
| ภษ 533 | การรับรู้ภาษาที่สอง | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 533 | Second Language Acquisition | |
| ภษ 534 | วิธีสอนภาษาที่สองในศตวรรษที่ 21 | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 534 | Methods of Second Language Teaching in 21 st Century | |
| ภษ 615 | สัทวิทยาและสัทศาสตร์ | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 615 | Phonology and Phonetics | |
| ภษ 635 | การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 635 | Materials Development | |
| ภษ 636 | การพัฒนาหลักสูตรภาษา | 3 (2 – 2 – 5) |
| LI 636 | Language Curriculum Development | |

คำอธิบายรายวิชา

ภษ 514 ระบบหน่วยคำ 3 (2 – 2 – 5)

LI 514 Morphology

การวิเคราะห์การสร้างคำ หน่วยคำเรียง หน่วยคำซ้อนและหน่วยคำรวม การศึกษาทฤษฎีคลาสสิกและร่วมสมัย
ด้านกฎเกณฑ์การสร้างคำคลังศัพท์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาหน่วยคำกับวากยสัมพันธ์

ภษ 533 การรับรู้ภาษาที่สอง

3 (2-2-5)

LI 533 Second Language Acquisition

ทฤษฎีการรับรู้ภาษาที่สอง ความเข้าใจผิดพลัดกับการเรียนรู้ภาษา ความแตกต่างของกระบวนการรับรู้ ภาษาแรก และภาษาที่สอง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ภาษาของเด็กและผู้ใหญ่ การพัฒนาความสามารถทางภาษาให้แก่ผู้เรียน ที่มี ศักยภาพเด่นและด้อย การวิจัยด้านการรับรู้ภาษาที่สอง การวิเคราะห์ข้อมูลระหว่างภาษา

ภษ 534 วิธีสอนภาษาที่สองในศตวรรษที่ 21

3 (2-2-5)

LI 534 Methods of Second Language Teaching in 21st Century

แนวคิดและเทคนิคการสอนภาษาที่สองที่สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นิสิตเกิดความเชี่ยวชาญ ด้านวิธีสอนภาษา และมีแนวคิดด้านการสร้างกิจกรรมการสอนให้ผู้เรียนภาษาที่มีความคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์ และมีทักษะสื่อสาร วิธีสอนทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน วิธีสอนภาษาตามทฤษฎีการเรียนรู้พุทธิปัญญา วิธีสอน ภาษาเพื่อการสื่อสาร วิธีสอนภาษาแบบร่วมมือ วิธีสอนภาษาแบบโครงงาน วิธีสอนภาษาแบบแก้ปัญหา วิธีสอนภาษา โดยใช้สื่อมัลติมีเดีย รวมทั้งการฝึกวิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยของแต่ละวิธีสอน การเขียนแผนการสอน และการทดลองสอน

ภษ 635 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

3 (2 - 2 - 5)

LI 635 Materials Development

แนวคิดทฤษฎีภาษาศาสตร์ ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา ทฤษฎีการสอนภาษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนและการสอนภาษา การสร้างกรอบแนวคิดเพื่อการออกแบบ การสร้างและปรับปรุงสื่อการสอน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ภษ 636 การพัฒนาหลักสูตรภาษา

3 (2 - 2 - 5)

LI 636 Language Curriculum Development

ทฤษฎีการออกแบบหลักสูตรการสอนภาษา องค์ประกอบของการพัฒนาหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การศึกษาความต้องการของผู้เรียน การประเมิน หลักสูตรจากผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและการประเมินหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งการฝึกปฏิบัติ ออกแบบหลักสูตรการสอนภาษา

ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.สุกัญญา เรืองจรูญ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Sugunya Ruangjaroon
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16229
Email sugunya@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|--|-------------|
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2535 |
| ปริญญาโท | M.A. (Teaching English to Speakers of Other Languages) | Portland State University, USA | 2539 |
| ปริญญาเอก | Ph.D. (Linguistics) | University of British Columbia, Canada | 2548 |

ความเชี่ยวชาญ

วากยสัมพันธ์ (Syntax) ระบบหน่วยคำ (Morphology) สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology)
การสอนภาษา (Language Pedagogy)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

- สุกัญญา เรืองจรูญ. (2556). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีซีดี-รอม และเว็บไซต์ประกอบชุด
Projects: Play & Learn 1 & 4 ของกระทรวงศึกษาธิการ. วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขา
สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปะ. 33(2): 31-60.
- สุกัญญา เรืองจรูญ. (2555). การวิเคราะห์ส่วนเติมเต็ม ส่วนขยายรวม และสเปกซิไฟเออร์ในภาษาไทย. วารสาร
สงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์. 18(1): 75-105.

อุ้นอารี ตลาดเงิน และสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์ด้านอรรถศาสตร์และวากยสัมพันธ์ของ “เป็น” ในภาษาไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 34(1): 41-60.

Ruangjaroon, Sugunya. (2015). Perception and Production of Thai Learners on English Prepositions. *English Language Teaching*, 8(1), 71-82.

Ruangjaroon, Sugunya. (2009). The Syntax of Thai WH-Adjuncts. *Journal of Language and Linguistics*, 27(2), 21-46.

Ruangjaroon, Sugunya. (2007). The Syntax of WH-Expressions as Variables in Thai. *Language Research*, 43(1), 77-147.

Ruangjaroon, Sugunya. (2007). The WH-Expressions at the Left Edge of the Clause: Contrastive and Identificational WH-Clefts. *Concentric: Studies in Linguistics*, 33(2), 121-157.

Ruangjaroon, Sugunya. (2006). Consonant-tone Interaction in Thai: An OT Analysis. *Taiwan Journal of Linguistics*, 4(2), 1-67.

Rusawang, Tiyanuch; & Ruangjaroon, Sugunya. (2016). The Semantic and Syntactic Analysis of Focus Particles in Thai. *Taiwan Journal of Linguistics*: 15(1).

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

กานต์สินี ช่วยเพ็ญชัยภัทร และสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2553). การวิเคราะห์คำแสดงคำถาม “อะไร” ที่ให้ความหมาย “ทุกอย่าง” ในภาษาไทย. ใน *เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ* (ซีดี).

วัลลภาภรณ์ สอนบุญตา และสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2553). การวิเคราะห์หน่วยคำ อะไร ที่ปรากฏในวัจน กรรมตรงและวัจนกรรมอ้อมตามหลักกลศาสตร์. ใน *เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ* (ซีดี).

สิตานัน อ่วมเครือและสุกัญญา เรื่องจรรยา. (2554). การศึกษาผลการใช้สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษชุด Projects: Play & Learn ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนคลองกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร. ใน *การประชุมวิชาการวิทยาเขตหนองคาย ครั้งที่ 1 ประจำปี 2554 งานวิจัยก้าวหน้า วิชาการเข้มแข็ง มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย วันที่ 5 สิงหาคม 2554*.

Saechan, A.; & Ruangjaroon, S. (2014). WH-Arguments versus WH-Adjuncts Asymmetry in the Acquisition of English WH-Questions by Thai Learners. in *The First International Conference on Language, Literature, Cultural Studies*. Thailand: Department of Western Languages, Faculty of Humanities and Social Sciences, Burapha University.

Sombutna, Jirayuporn; & Ruangjaroon, Sugunya. (2012). The Effect of Utilizing the Instructional Media 'Projects: Play & Learn' on Prathomsuksa 1 and 4 Students in Chum-Chon-Baan-Lad. in *The Asian Conference on Arts and Cultures 2012*, August 9-10, 2012.

Leelanoi, Saijai, & Ruangjaroon, Sugunya. (2009). An Analysis of the Function of the Prepositional Phrases Beginning with the Morpheme “doj”. Paper Presented at the International Conference on Human Development: Language, Mind, and Innovation, Bangkok, Thailand, August 13-14.

Ruangjaroon, Sugunya. (2008). Thai WH-Expression as Variables. Poster presented at Thailand Research Expo, Bangkok Convention Center, Thailand, September 12-16.

Ruangjaroon, Sugunya. (2003). WH-Adjuncts in Thai. Paper presented at the Northwest Linguistic Conference, March 1-2 (Victoria, British Columbia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2003). Thai WH-Words as Polarity Items. Paper presented at the Canada Linguistics Association, June 1-4 (Halifax, Nova Scotia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2002). Thai WH in-situ. Paper presented at the Northwest Linguistic Conference, April 6-7 (Vancouver, British Columbia).

Ruangjaroon, Sugunya. (2002). Thai WH-Movement as Cleft. Paper presented at the Canada Linguistics Association, May 25-28 (Toronto, Ontario).

3. บทความวิชาการ

Ruangjaroon, Sugunya. (2006). Linguistic Theory and Analysis. *Journal of Humanities*, 28, 109-116.

4. ทุนวิจัยที่ได้รับ

4.1 งานวิจัย เรื่อง Consonant-tone Interaction in Thai: An OT Analysis ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2549 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 งานวิจัย เรื่อง The Syntax of Thai WH-Adjuncts ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2550 ประเภท Young Blood มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ส่วนเติมเต็ม ส่วนขยายรวม และสเปคซิไฟเออร์ ในภาษาไทย (Complements, Adjuncts and Specifiers in Thai) ทุนวิจัยสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2551 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of Discourse within a Framework of the “Sufficiency Economy” in the Thai Media) ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิถีการเลี้ยงดูวิถีความพอเพียง หมวดยุทธศาสตร์ไปป์งบประมาณ พ.ศ. 2551

4.5 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมวดยุทธศาสตร์ไปป์งบประมาณ พ.ศ. 2552

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.ศิริพร ปัญญาเมธีกุล
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Siriporn Panyametheekul
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16265
 Email siripomp@swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|----------------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับสอง) | มหาวิทยาลัยกรุงเทพ | 2538 |
| ปริญญาโท | การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาภาษาศาสตร์การศึกษา | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2541 |
| ปริญญาเอก | อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อ.ด.) สาขาวิชาภาษาศาสตร์ | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2546 |

ความเชี่ยวชาญ

การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer-Mediated Communication: CMC) อรรถศาสตร์ (Semantics) วิจารณ์วิเคราะห์ (Discourse Analysis) วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

ชื่นจิตต์ อธิวรกุล; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2552, ภาคเรียนที่ 2). Relevance in casual conversation between males and females. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 31(2): 67-80.

ชื่นจิตต์ อธิวรกุล; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555, มกราคม-มิถุนายน). การเชื่อมโยงความในการสนทนาแบบเป็นกันเองระหว่างเพศชายและเพศหญิง. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 34(1): 79-100.

พระมหาธวัชชัย มาตาบ่า; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม). วัจนกรรมปฏิเสธของพระภิกษุ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 36(2): 111-132.

ภรณ์โสภิตา มหาวงศ์ทอง; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558, พฤษภาคม-สิงหาคม). ความรุนแรงในพาดหัวข่าวอุทกภัย ปี พ.ศ.2554 และ 2555 ในหนังสือพิมพ์ไทย. *วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*. 12(2).

- รินรดา อัญรัตน์รุ่งโรจน์; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558, พฤษภาคม-สิงหาคม). กลวิธีการนำเสนอตัวตนของเกย์ในนิตยสารเกย์ไทยที่ตีพิมพ์ในปี พ.ศ.2527-2530. *วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรัตนนคร*. 12(2).
- รัชฎาภรณ์ ศรีรักษา; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557, กรกฎาคม-ธันวาคม). วาทกรรมการคุกคามทางเพศในชีวิตประจำวัน. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทัศน์*. 36(2): 85-110.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2556, มกราคม-มิถุนายน). วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 31(2): 39-63.
- สิรินทรา ฤทธิเดช; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2554, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์กลวิธีการสร้างรหัสอัจฉริยะ. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 33(1): 61-80.
- สุภาพ กิ่งรัมย์; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555, กรกฎาคม-ธันวาคม). กลวิธีการโน้มน้าวในการปราศรัยหาเสียงเลือกตั้งทั่วไป ปี พ.ศ.2554 ของนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร และนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 31(1): 22-45.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2551). การเชื่อมโยงความในท้องถิ่นนาไทย. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*. 28 (1-2): 186-221.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2549). รูปแบบการทักทายในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. ใน *พลวัตของภาษาไทยในปัจจุบัน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2548, ภาคเรียนที่ 1). ภาษาในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. *วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์*. 27(1): 63-71.
- Panyametheekul, Siriporn. (2011). Conversational Dominance in a Thai Chat Room. in *ICSSH 2011 International Conference on Social Science and Humanity*, V.1. 1-75. China: Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc.
- Panyametheekul, Siriporn. (2010). Gender and politeness in computer-mediated communication in Thai contexts in *Journal of Korean Association of Thai Studies*, V.17-2 (115-144).
- Panyametheekul, Siriporn; & Herring, S. C. (2007). Gender and turn allocation in a Thai chat room. in *The Multilingual Internet: Language, Culture, and Communication*. Oxford: Oxford University Press.
- 2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ**
- ดินณา เสนหา; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2557). การโจมตีและสนับสนุนทางการเมืองที่ปรากฏในรายการชุด. ใน *การสัมมนาวิชาการ เรื่อง ภาษากับอำนาจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 30-31 มกราคม 2557*.
- นิตยรัตน์ ตาดทอง; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558). เพศกับกลวิธีการใช้ภาษาบนเฟซบุ๊ก. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ “ภาษา วรรณคดีไทย และการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ: การเรียนรู้และสร้างสรรค์จากสังคมไทยสู่สังคมโลก” ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2558*.
- รัชฎาภรณ์ ศรีรักษา และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศในชีวิตประจำวัน: การศึกษาวาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน *การประชุมวิชาการ ครั้งที่ 9 ระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ 6-7 ธันวาคม 2555*.

- ศิริพร วิริยะรักษ์ และศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2555). วาทกรรมการคุกคามทางเพศที่ปรากฏในการสื่อสารออนไลน์: การศึกษา วาทกรรมวิเคราะห์เชิงวิพากษ์. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติทางศิลปศาสตร์ประยุกต์ ครั้งที่ 3 (The 3rd National Conference on Applied Arts: NCAA 2012) ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วันที่ 14 ธันวาคม 2555.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2553). เพศและความสุภาพในการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์. ใน Thailand Research Symposium 2010, บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ประเทศไทย, ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2553.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2551). เรียนรู้ภาษาจากห้องสนทนา. ใน ศรีนครินทร์วิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2551 วันที่ 31 มกราคม 2551. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2550). การเชื่อมโยงความในห้องสนทนาไทย. ใน ศิลปการวิจัย ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ 22 พฤศจิกายน 2550.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2548). ภาษาในห้องสนทนา. ใน วันมศว วิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2548.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2547). รูปแบบการทักทายในห้องสนทนาทางอินเทอร์เน็ต. ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ เรื่อง "ภาษา สังคม และการสื่อสาร: วจนปฏิบัติศาสตร์ ภาษาศาสตร์สังคม และวาทกรรมศึกษา ครั้งที่ 1" ระหว่าง วันที่ 29-30 กรกฎาคม 2547. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2547). ความต่อเนื่องของปฏิสัมพันธ์ในห้องสนทนาไทย: การส่งผลต่อกันระหว่างการเชื่อมโยงความ การมอบผลัด และความเกี่ยวข้องของเรื่องที่สนทนา. ใน การสัมมนาวิชาการภาษาศาสตร์ วันที่ 21 กรกฎาคม 2547. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ศิริพร ปัญญาเมธีกุล.(2546). ความสัมพันธ์ระหว่างการมอบผลัดกับเพศในการสนทนาบนเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต. ใน "วิจัยภาษาแก้ปัญหาการสื่อสาร" การประชุมวิชาการทางภาษาศาสตร์ระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-9 ธันวาคม 2546. ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Panyametheekul, Siriporn. (2011). Conversational Dominance in a Thai Chat Room. Paper presented at International Conference on Social Science and Humanity, Singapore, February 27.
- Panyametheekul, Siriporn. (2011). Gender and Politeness in Computer-Mediated Communication in Thai Contexts. Paper presented at Cross Cultural Pragmatics Conference, University of East Anglia, UK, June 29-July 1.
- Panyametheekul, Siriporn. (2008). Gender and Turn Allocation in a Thai Chat Room. Poster presented at Thailand Research Expo, Bangkok Convention Center, Thailand, September 12-16.
- Panyametheekul, Siriporn. (2001). Coherence in a Thai Chatroom. Paper presented at Colloquium for International Visitors, School of Library and Information Science, Indiana University, Bloomington, October 19.

Puengpaingam, Nipat; Panyametheekul, Siriporn; & Piriya-wiboon, Nattaya. (2014). Occurrence of Fallacy Argumentation on Web-Boards. In The Asian Conference on Arts and Cultures 2014. Srinakharinwirot University, Bangkok, Thailand.

3. บทความวิจัย (ออนไลน์)

Panyametheekul, Siriporn; & Herring, S. C. (2003). Gender and turn allocation in a Thai chat room. *Journal of Computer-Mediated Communication*, 9(1). Retrieved from http://jcmc.indiana.edu/vol9/issue1/panya_herring.html

4. บทความวิชาการ

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2548, มกราคม-มิถุนายน). การสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์. *วารสารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. 1(1): 91-100.

5. ตำรา/หนังสือ

เจลิยวศรี พิบูลชล; ศิริพร ปัญญาเมธีกุล และคณะ. (2551). *แนวทางการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษ: บทเรียนต่างประเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ออฟเซ็ท.

เจลิยวศรี พิบูลชล; จินดา จำเริญ; และศิริพร ปัญญาเมธีกุล (บรรณาธิการ). (2555). *วิธีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง*. กรุงเทพมหานคร: ฟรินท์ คอร์เนอร์.

ศิริพร ปัญญาเมธีกุล. (2558). *ภาษาและอินเทอร์เน็ต*. กรุงเทพมหานคร: ฟรินท์ คอร์เนอร์.

6. ทุนวิจัยที่ได้รับ

6.1 งานวิจัย เรื่อง การครอบครองการสนทนาในห้องสนทนาไทย (Conversational Dominance in a Thai Chatroom) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2548 ประเภทไม่กำหนดทิศทาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6.2 งานวิจัย เรื่อง เพศและความสุภาพในการสื่อสารผ่านคอมพิวเตอร์ (Gender and Politeness in Computer-Mediated Communication) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 2549 ประเภท Young Blood มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

6.3 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย (An Analysis of Discourse within a Framework of the "Sufficiency Economy" in the Thai Media) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิธีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

6.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

6.5 งานวิจัย เรื่อง ลักษณะภาษาที่พบในสื่อโฆษณา (ชุดโครงการวิจัย) ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณ
รายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2553

6.6 งานวิจัย เรื่อง การติดตามสภาพการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ได้รับทุนสนับสนุนจาก
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ปีงบประมาณ 2555

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร. นันทนา วงษ์ไทย
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Nuntana Wongthai
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16262
Email nuntanaw@swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|------------------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | อักษรศาสตรบัณฑิต (อ.บ.) สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศส | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2541 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 2543 |
| ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา ภาษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 2552 |

ความเชี่ยวชาญ

อรรถศาสตร์ปริชาน (Cognitive Semantics) ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics) ภาษาศาสตร์กับการแปล (Linguistics and Translation)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

นันทนา วงษ์ไทย. (2556, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์วาทกรรมความงามในโฆษณาเครื่องสำอางเพื่อความงาม.

วารสารมนุษยศาสตร์. 20(1): 77-107.

นันทนา วงษ์ไทย. (2555, มกราคม-มิถุนายน). อุปสรรคเชิงมโนทัศน์เกี่ยวกับความตายในภาษาไทย. *วารสารภาษาและวัฒนธรรม*. 31(1): 43-64.

นันทิกานต์ จันทร์อภิบาล; และนันทนา วงษ์ไทย. (2554). การใช้คำเรียกขานคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. ใน *รวมบทความวิจัยสารนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท ตั้งแต่ปี 2553-2555*. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นันทนา วงษ์ไทย. (2553, กรกฎาคม-ธันวาคม). สรรพนามที่ทำหน้าที่ขยาย: กรณีศึกษาเฉพาะบุรุษสรรพนาม. *วารสารภาษาและภาษาศาสตร์*. 29(1): 43-55.

นันทนา วงษ์ไทย. (2552, กรกฎาคม-ธันวาคม). คำอ้างถึงตนเองของผู้หญิงกับคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. *The Journal*. 5(2): 121-136.

Analee, Rattanapraxa and Wongthai, Nuntana. 2015. Classifiers in Lao: A cognitive linguistic approach. *International Journal of Languages, Literature and Linguistics*. 1(1): 45-50.

Wongthai, Nuntana. (2013). The Understanding of Synaesthetic Metaphors. *Journal of Korean Association of Thai Studies*. 20(1): 1-14.

Wongthai, Nuntana. (2010). Synaesthetic Metaphors in Thai: A Cognitive Linguistic Study. *Journal of Korean Association of Thai Studies*. 16(2): 1-27.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

นครินทร์ นาคานาวา; และนันทนา วงษ์ไทย. (2557). ความสัมพันธ์ของคำศัพท์อวัยวะร่างกายกับมนทัศน์อารมณ์สุขในภาษาไทย. Proceedings งานประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 32 เนื่องในโอกาส 40 ปี บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 3-5 พฤศจิกายน 2557 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. หน้า 1-12.

นันทนา วงษ์ไทย. (2553). อุปถัมภ์ประสาทสัมผัสในภาษาไทย. เสนอใน สัมมนาวิชาการภาษาและภาษาศาสตร์ ประจำปี 2553 ระหว่างวันที่ 17 กันยายน 2553. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

นันทนา วงษ์ไทย. (2548). คำอ้างถึงตนเองของผู้หญิงกับคู่สนทนาที่ไม่คุ้นเคย. เสนอใน สัมมนาวิชาการภาษาและภาษาศาสตร์ ประจำปี 2548 ระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม 2548. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

รัชนีวรรณ ประยงค์กุล; และ นันทนา วงษ์ไทย. (2558). กลวิธีการใช้ภาษาที่พบในวจนกรรมการคุกคามหน้าอาจารย์ผู้สอน. เสนอในการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2558. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว. หน้า 102-118.

Buanak, Narin and Wongthai, Nuntana. (2015). The conceptual metaphors of World Cup 2014 news and Thai League Football news. Paper presented in the 2nd International Conference on Language, Literature, & Cultural Studies at A-One Cruise Hotel, Pattaya, 20-21 August 2015.

Sama-ae, Nura-aa and Wongthai, Nuntana. (2015). Cooking terms in Patani Malay: An ethnosemantic study. Paper presented in the Second International Conference on Language, Innovation, Culture & Education (ICLICE) 2015, Royal Plaza on Scotts Hotel, Singapore, 27-28 November 2015.

Singprasert, Chothika and Wongthai, Nuntana. (2015). Travel blogs as a reflection of Thai perspectives on Myanmar. Paper presented in the Second International Conference on Language, Innovation, Culture & Education (ICLICE) 2015, Royal Plaza on Scotts Hotel, Singapore, 27-28 November 2015.

Vatanutanon, Thitikamol and Wongthai, Nuntana. (2014). The study of semantic extension of taste words in Thai. Paper presented in the Asian Conference of Arts and Culture 2014 Proceedings. Srinakharinwirot University. Pp.237-246.

Wongthai, Nuntana. (2015). The semantic extension of internal body part terms in Thai. Paper presented in the Second Asian Conference on the Arts, Humanities and Sustainability' at the Clio Court Hotel, Fukuoka, Japan 1-3 November 2015.

Wongthai, Nuntana. (2012). A Study of Beauty Discourse in Beauty Drinks Advertisements. Paper presented in the 4th International Conference on Language and Communication 2012 at National Institute of Development Administration, Bangkok, Thailand.

Wongthai, Nuntana. (2012). The Conceptual Metaphors of Death in Thai. Paper presented in the Annual International Conference on Language, Literature and Linguistics (L3 2012). Hotel Fort Canning, Singapore, July 9-10.

Wongthai, Nuntana. (2011). Pronouns in Apposition in Thai: A Study of Personal Pronoun. Paper presented in Thammasat International Symposium on Language and Linguistics (TISLL), September 23.

3. บทความวิชาการ

นันทนา วงษ์ไทย. (2557, มกราคม-มิถุนายน). ความสำคัญของร่างกายที่มีต่อระบบการคิด. *วารสารอักษรศาสตร์*. 43(1): 65-93.

นันทนา วงษ์ไทย. (2555, มกราคม-มิถุนายน). ประสาทสัมผัส: พื้นฐานของระบบมโนทัศน์แบบอุปลักษณ์. *วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 33(2): 249-270.

4. ทุนวิจัยที่ได้รับ

4.1 งานวิจัย เรื่อง “การขยายความหมายของคำศัพท์อวัยวะร่างกายภายในที่ปรากฏในสำนวนไทย” ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2557 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.2 งานวิจัย เรื่อง การศึกษาชื่อน้ำพริกใน 4 ภาค: ภาพสะท้อนความเป็นอยู่และวัฒนธรรมไทยได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4.3 งานวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างร่างกาย ความคิด และภาษา : การวิเคราะห์สำนวน สุภาษิต คำพังเพยไทยที่นำอวัยวะร่างกายมาเปรียบ ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปี 2556 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ววรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) WannakamLikitrattanaporn
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16263
Email wannaka@swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|---------------|---|---|-------------|
| ปริญญาตรี | ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (เกียรตินิยมอันดับสอง) | คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 2524 |
| ประกาศนียบัตร | Diploma of Teaching English as a Second Language | Victoria University of Wellington, New Zealand | 2531 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศส.ม.) สาขา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 2535 |

ความเชี่ยวชาญ

ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Linguistics) การสอนภาษา (Language Pedagogy)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Wannakam Likitrattanaporn. (2015). The Effects of Applying Linguistic Principles and Teaching Techniques in Teaching English at Secondary School in Thailand. Printed in Proceeding in 17th International Conference on English Language, Literature and Linguistics. 10-11 September 2015, Singapore. Pages 131-141.

Wannakam Likitrattanaporn. (2014). Teaching Phonological Accuracy and Communicative Fluency at Thai Secondary Schools. *English Language Teaching*. 7(2): 1-10.

ววรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2555). การศึกษากระบวนการคิดของนิสิตวิชาโทภาษาศาสตร์ต่อสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมลดน้ำหนักโดยใช้กิจกรรมอภิปราย. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อการพัฒนาด้านวิจัยอย่างยั่งยืน ในวันที่ 25-26 มกราคม 2555. หน้า 298-307.

ววรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2552). การวิเคราะห์ลักษณะประเภทแบบฝึกหัดจากหนังสือเรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติในงานประชุมศรีนครินทรวิโรฒวิชาการ ครั้งที่ 3 ประจำปี 2552.

วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2545). การวิเคราะห์ข้อบกพร่องทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษของนิสิตชั้นปีที่ 3 วิชาเอกการบัญชี การตลาด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติใน การประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2545.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

จรรยาลักษณ์ คันธะวงศ์, ผกาศรี เย็นนุตร, วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร (2553, ภาคเรียนที่ 1). การแปรของภาษายองของบุคคลสามระดับอายุที่พูดสื่อสารกันในอำเภอบ้านนา จังหวัดลำพูน. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 32: 65-82.

วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2548, ภาคเรียนที่ 1). ภาษาศาสตร์ประยุกต์ : ทฤษฎีไวยากรณ์โครงสร้างกับการสอนภาษาต่างประเทศ. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 27: 36-44.

วรรณกานต์ ลิขิตรัตน์พร. (2545, ภาคเรียนที่ 1). ผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. 24: 80-90.

3. ทุนวิจัยที่ได้รับ

3.1 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิดขั้นสูงและแบบการวัดการคิดขั้นสูง ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2558

3.2 งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาผลการสอนบทเรียนภาษาอังกฤษตามแนวคิดทางภาษาศาสตร์ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2557

3.3 งานวิจัย เรื่อง การศึกษากระบวนการคิดของนิสิตวิชาโทภาษาศาสตร์ต่อสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์อาหารเสริมลดน้ำหนักโดยใช้กิจกรรมอภิปราย ภายใต้แผนงานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ลักษณะภาษาที่พบในสื่อโฆษณา ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2554

3.4 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ระบบหน่วยเสียงและโครงสร้างพยางค์ในการใช้ภาษาไทยและภาษาถิ่นของชนกลุ่มน้อยชาวกะเหรี่ยง ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

3.5 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์วาทกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในสื่อมวลชนไทย ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: วิถีการเลี้ยงดูสู่วิถีความพอเพียง หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

3.6 งานวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์ลักษณะประเภอบแบบฝึกหัดจากหนังสือเรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี 2550

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.อรรถสิทธิ์ บุญสวัสดิ์
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr.Attasith Boonsawasd
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16287
 Email attasith@g.swu.ac.th

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|---|---------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | - ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาภาษาอังกฤษ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2553 |
| | - การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาภาษาไทย | มหาวิทยาลัยบูรพา | 2541 |
| ปริญญาโท | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาภาษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2544 |
| ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาภาษาศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหิดล | 2555 |

ความเชี่ยวชาญ

สัทศาสตร์และสัทวิทยา (Phonetics and Phonology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) ภาษาศาสตร์เชิงประวัติ (Historical Linguistics: Tai language family) ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

Boonsawasd, Attasith. (2013). Chinese Influence on Bouyei Basic Kinship Terms. in *Dialectologia*, V.11, 67-84.

Boonsawasd, Attasith. (2012). Bouyei Word Formation. in *Studii de Lingvistica*, V.2, 45-58.

2. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

Boonsawasd, Attasith. (2016). Variation in Tai Kinship Terminology and System in Laos. Paper presented at the 5th International Conference on Lao Studies. Thammasat University, Bangkok, Thailand.

Boonsawasd, Attasith. (2016). A Comparison of Basic Kinship Terminologies and Systems among Austronesian Languages: Tagalog, Indonesian, and Malay. Paper presented at the Asian Conference on Arts and Humanities 2016. Art Center of Kobe, Kobe, Japan, April 7-10.

Boonsawasd, Attasith. (2014). Disyllabic Nickname in Thai: A Socio-Historical Linguistic Study. Paper presented at the VII Annual International Conference on Language and Linguistics .Greece, July 7-10.

Boonsawasd, Attasith. (2011). Chinese Influence on Bouyei Basic Kinship Terms. Paper presented at the XII RGJ-Ph.D. Congress, Jomthien Palm Beach and Resort, Pattaya, Thailand, April 1-3.

Boonsawasd, Attasith. (2001). Language Identification by Tones: Lahu, Akha, Karen. Paper presented at the XI SEALS International Conference, Royal River Hotel, Bangkok, Thailand, May 16-18.

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ดร.เมแกน ลุย
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Dr. Meagan Louie
 ตำแหน่งทางวิชาการ -
 ที่ทำงาน ภาควิชาภาษาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
 เบอร์โทรศัพท์ 02-660-1770 ต่อ 16264
 Email meagan.louie@gmail.com

คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | คุณวุฒิ/สาขาวิชา | สถาบัน | ปีที่สำเร็จ |
|--------------|--------------------------|--------------------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | B.A. Honours Linguistics | University of British Columbia | 2550 |
| ปริญญาโท | M.A. Linguistics | University of Toronto | 2551 |
| ปริญญาเอก | Ph.D. Linguistics | University of British Columbia | 2558 |

ความเชี่ยวชาญ

สัทวิทยา (Phonology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) อรรถศาสตร์แบบแผน (Formal Semantics)

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ฉบับเต็มจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

- Louie, Meagan. Constraints on if-clauses in Blackfoot. In Actes du congres annuel de l'Association canadienne de linguistique 2013/ Proceedings of the 2013 annual conference of the Canadian Linguistic Association; 2013.
- Louie, Meagan. Distributing with Blackfoot's Loneliest Number. In E. Bogal-Albritten (ed.), Proceedings of SULA 6; 2012.
- Louie, Meagan. Deriving Full Repetition in Blackfoot with Additive Focus. Proceedings of SALT 20; 2011.
- Louie, Meagan. Variations in Vowel Devoicing in Northern Paiute. In A. Szakay and B. Rogers (eds.), the Proceedings of WSCLA 15; 2010 165-177; University of British Columbia Working Papers in Linguistics (UBCWPL).
- Gilmour, Drew, Ashleigh Gonzales and Meagan Louie. Evidentials and Parasitic Irony: Activating the Illocutionary-Proposition Distinction. In R.-M. Déchaine, T. Peterson, U. Sauerland, and M. Schenner (eds.), Evidence from Evidentiality, University of British Columbia Working Papers in Linguistics (UBCWPL); 2010 1-13.

Davis, Henry, Meagan Louie, Lisa Matthewson, Ileana Paul, Tyler Peterson and Amelia Reis-Silva.
Perfective Aspect and Actuality Entailments: A Cross-Linguistic Approach. Proceedings of SULA 5;
2009.

2. ตำรา/หนังสือ

Louie, Meagan. *The Problem with No-Nonsense Elicitation Plans (for semantic fieldwork)*. Volume on
Semantic Fieldwork Methods. Bochnak, Ryan and Lisa Matthewson, eds. Oxford University Press;
(2015).

Chen, Sihwei, Vera Hohaus, Rebecca Laturus, Meagan Louie, Lisa Matthewson, Hotze Rullmann, Ori
Simchen, Claire K Turne and Jozina Vander Klok. *Part I: Past possibility cross-linguistically: Evidence
from 13 languages*. Modality Across Syntactic Categories. Andrés Pablo Salanova: Ana Arregui and
Marisa Rivero: Eds. Oxford University Press; (Under Review).

Chen, Sihwei, Vera Hohaus, Rebecca Laturus, Meagan Louie, Lisa Matthewson, Hotze Rullmann, Ori
Simchen, Claire K Turne and Jozina Vander Klok. *Part II: Past possibility cross-linguistically: Evidence
from 13 languages*. Modality Across Syntactic Categories. Andrés Pablo Salanova, Ana Arregui and
Marisa Rivero, Eds. Oxford University Press; (Under Review).

ภาคผนวก ช หลักเกณฑ์ วิธีสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ
แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 16
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม
ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง
การบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้น
โดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับ
การจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โดยได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ 3 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4 การจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นความประสงค์และความจำเป็นหรือความเหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

4.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มี 3 ลักษณะ ดังนี้

4.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดเลขประจำตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย

4.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยในโครงการเฉพาะ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการตกลงว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ เพื่อการใดการหนึ่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการกำหนด ทั้งการปฏิบัติงานด้านวิชาการและด้านสนับสนุนวิชาการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่ คณะกรรมการกำหนด เช่น พนักงานประจำโครงการวิจัย พนักงานประจำโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม เป็นต้น

4.1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะและ งบประมาณเฉพาะ ที่ไม่อยู่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งจ้างโดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่คณะกรรมการ กำหนด

4.2 ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

4.3 ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องผ่านกระบวนการสรรหาและวิธีการคัดเลือกตาม ประกาศนี้

4.3.1 ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และคัดเลือกให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งที่ต้องการ

4.3.2 ในการประกาศรับสมัครให้ระบรายละเอียด ดังนี้

- (1) ชื่อตำแหน่งและสังกัด
- (2) อัตราเงินเดือน
- (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป
- (4) ข้อกำหนดภาระงาน
- (5) เงื่อนไขต่างๆ เช่น สัญญา การค้าประกัน สวัสดิการ
- (6) หลักฐานที่ใช้สมัคร
- (7) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสถานที่สอบ
- (8) หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

4.4 การดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือ การสอบแข่งขัน ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

4.5 การบรรจุแต่งตั้งให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือก ตามลำดับบัญชีที่ประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ 5 การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง ให้หน่วยงานแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 สั่งจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป

ข้อ 6 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตามความข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 15 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ให้ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้าง และผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 16 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ดังนี้

การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทุกตำแหน่งที่ทำสัญญาครั้งแรกให้จ้างได้ใน ระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนนับจาก วันเริ่มปฏิบัติงานโดยให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งแรก หากผ่านการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกในระดับดีขึ้นไปให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบ 1 ปี แล้วประเมินผลการปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ในระหว่างการทดลอง ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีมติยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยรายหนึ่งรายใดได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดจะต้องทำสัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

6.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา คือ ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการนอกเหนือจากคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 แล้วต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็นและเห็นควรอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้เป็นกรณีๆไป

6.1.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่สองมีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบตามสัญญา แล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้ง แต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

เมื่อครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อนหากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่งหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง แล้ว ให้ทำสัญญาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาแล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้งแต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อน หากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.3 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อครบสัญญาโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาจ้างต่อจนครบอายุ 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ โดยต่อสัญญาระยะเวลาครั้งละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้

ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.2 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีข้อ 6.2.7 ให้ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

6.2.1 อธิการบดี

6.2.2 รองอธิการบดี

6.2.3 คณบดี

6.2.4 ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ

6.2.5 ผู้ช่วยอธิการบดี

6.2.6 รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

6.2.7 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.2.8 ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

6.3.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานครบอายุสัญญาจ้างในวาระแรก โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทำสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ

6.3.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างในวาระแรกโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ต่อสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ และหากดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี พิจารณาจ้างต่อได้จนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณโดยทำสัญญาจ้างคราวละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.4 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อ 4.1.2 ให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ทำสัญญาจ้างก่อนที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกาศใช้ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 32 ในบทเฉพาะกาล ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้แล้วแต่กรณี และหากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือนและผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไปอาจไม่ต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นเวลา 4 เดือนอีก

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่จะครบสัญญาจ้าง 5 ปี ในปีงบประมาณที่ประกาศใช้และปีงบประมาณถัดไป คณะกรรมการอาจให้ทำสัญญาจ้างใหม่ก่อนครบสัญญาเพื่อปรับให้ตรงปีงบประมาณ ทั้งนี้การปรับสัญญาจ้างต้องเป็นคุณต่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ 7 ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาเอกหากเลือกอยู่ในตำแหน่งวิชาการต่อไป ต้องเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี หรือทำผลงานทางวิชาการให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หากครบสัญญาจ้างแล้วยังไม่ได้ไปศึกษาต่อหรือมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ 7 ที่มีอายุเกิน 50 ปีและไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นภายใน 3 ปี หากครบสัญญาจ้างแล้วไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 10 เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน 60 ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานอื่นเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ซ
ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

Cooperation Agreement

Between

The Board of Trustees of Illinois State University
Normal, Illinois, USA

And

Srinakharinwirot University
Bangkok, Thailand

The Board of Trustees of Illinois State University, on behalf of its Office of International Studies and Programs (ISU) and Srinakharinwirot University (SWU) desiring to formally acknowledge a longstanding and valued relationship between the two institutions and to strengthen the educational opportunities for the students of SWU agree to the following terms and conditions of the Cooperation Agreement:

Terms of the Agreement

1. Under this agreement SWU's Vice President for Academic Affairs will nominate up to two (2) new candidates to the Office of International Studies and Programs for an August admission to graduate studies at ISU. These nominations should be received by March 1 and will include a vita of the candidate, a statement regarding the purpose of their study, and an assessment of the qualifications for matriculating as a graduate student at ISU. No personal interview by ISU faculty or staff is required for nomination of SWU candidate.
2. After the nominations have been confirmed by the Office of International Studies and Programs, the candidates will be required to complete the online International Graduate Admissions Application and/or any other forms required by ISU's policies. Upon completion and submission of the online application and/or other required documents, the nominee will forward all other materials required, e.g. Declaration of Finances, TOEFL, GRE or GMAT, copy of passport, etc. A faxed (or emailed attachment) copy of the application and other materials mailed to ISU's Office of Admissions, should also be sent to the Office of International Studies and Programs, in order to facilitate the coordination of the agreement. Documents must be submitted by March 1 to meet the May 1 deadline for completion of international admissions for Fall semester.
3. To be admissible, SWU applicants must meet all graduate admission requirements set forth by ISU and the particular program to which they apply, including a minimum TOEFL score of 79 for the Internet-based exam (iBT), 213 for the computer-based exam (CBT), or 550 for the paper-based exam (PBT). The minimum IELTS score is a 6.5 band. Departments/Schools may require a higher score at their discretion.
4. ISU will reserve the right of making final judgment on the admissibility of each SWU student.

5. Upon admission to an ISU graduate program, the Office of International Studies and Programs at ISU will provide graduate assistantship support for two (2) new graduate students from SWU per year, as nominated under item 1 above. The assistantship is for the two (2) years of the student's study at ISU only. The graduate assistantship is contingent on the candidate meeting all other assistantship criteria for the entire time-period. In addition, the graduate student is subject to and must adhere to all University and graduate school and graduate assistantship policies.

Financial and Other Responsibilities

1. Each Graduate Assistantship includes a full tuition waiver and stipend and is available only to support students for a maximum of two (2) years of study, if all of the graduate assistant criteria continue to be met and the student is adhering to all University and graduate school and graduate assistantship policies. Stipend amounts are dependent upon the assistantship classification, partial or full time.
2. After year 2, any SWU student wishing to continue his or her studies at ISU may apply for a graduate assistantship from his or her academic department. The granting of a graduate assistantship is, however, merit-based, subject to the availability of funding, and at the discretion of the academic department.
3. Those SWU students unable to obtain an assistantship offer for study beyond the first two year will be required to provide proof of full financial support from another source for the remainder of their studies to the Office of International Studies and Programs.
4. The obligations of the parties under this agreement are only for the participants and do not include spouses or dependents.
5. SWU students will be responsible for payment of all other study related expenses, including but not limited to ISU general fees, housing, meals, transportation, personal, and other miscellaneous expenses. Proof of additional financial support for study related expenses will be required for issuance of final admission and immigration documents.
6. SWU students accepted into a graduate program at ISU will be considered full-time, degree-seeking students. As such, ISU will make available to SWU students all services, programs and facilities as provided to international degree-seeking students.
7. Participants must abide the laws of the host country and by the rules, regulations and policies of the host university.
8. SWU students will be required to maintain medical/hospital insurance coverage in accordance with the applicable ISU policy and US immigration regulations.
9. Students participating under this agreement will be automatically enrolled in and assessed charges for ISU student health insurance. This requirement will be waived only upon receipt of proof that the student has other existing sufficient health insurance coverage. ISU will not assume any responsibility, for any health care expenses

10. It is understood and agreed that neither party to this cooperation agreement shall be liable for any negligent or wrongful acts, either of commission or omission, chargeable to the other, unless such liability is imposed by law, and that this agreement shall not be construed as seeking to either enlarge or diminish any obligation or duty owed by one party against the other or against a third party.
11. ISU and SWU desire to encourage the further development of collaboration. Both institutions view the following as possible areas of future collaboration:
 - ISU short-term student programs to SWU campus, led and accompanied by ISU faculty
 - Short-term/post-Doctoral training opportunities for SWU faculty/staff at ISU campus
 - Teaching opportunities of ISU graduate students in SWU demonstration schools
 - Continuing short-term program at ISU English Language Institute (ELI)

The terms of such mutual assistance and the necessary budget for each program and activity will be mutually discussed and agreed upon by both parties in separate document(s) prior to the initiation of the particular program or activity.

Implementation

1. Implementation of this agreement will be conducted by the Director of Office of International Studies and Programs, Illinois State University and by the Vice President for International Relations, Srinakharinwirot University.
2. This agreement will commence when signed by both institutions.
3. This agreement shall be in effect for two (2) years. It may be revised only upon written approval of both institutions.
4. This agreement may be terminated by either party upon six months written notice to the other party. Any students participating under the terms of this agreement at the time of termination may be allowed to complete his/her participation.
5. Any notices required by this Agreement will be sent to:

For The Board of Trustees of Illinois State University:

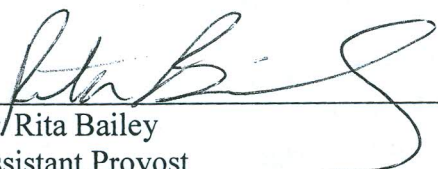
Study Abroad Coordinator
Campus Box 6120
Normal, IL 61790-6120
U.S.A.

For Srinakharinwirot University:

International Relations Division
Sukhumvit 23, Wattana District
Bangkok 10110
THAILAND

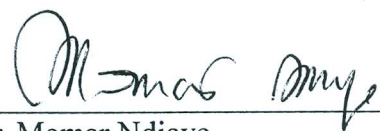
In witness whereof, the parties named below have executed two (2) copies of this Cooperation Agreement, each of which shall be considered an original:

For The Board of Trustees
of Illinois State University
U.S.A.



Dr. Rita Bailey
Assistant Provost
Honors Program & International Studies


Date: 2/19/13



Dr. Momar Ndiaye
Director
Office of International Studies and Programs

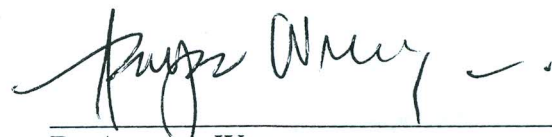
Date: 2/20/13

For Srinakharinwirot University
Thailand



Prof. Dr. Pansiri Phansuwan
Vice President for Academic Affairs

Date: March 4, 2013



Dr. Aurapan Weerawong
Vice President for International Office of
Relations

Date: March 4, 2013

Approved as to legal form:
Lisa M. Huson,
General Counsel



Schedule 1:

AGREEMENT

between

VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON

and

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

“STUDY ABROAD PROGRAMME”

This is a schedule to the Agreement between Victoria University of Wellington (hereinafter referred to as 'VUW'), New Zealand, and Srinakharinwirot University, (hereafter referred to as SWU), Thailand for the development of scientific and educational cooperation, dated 10 March 2009 and is deemed to be part of that agreement.

This schedule sets out the terms and conditions under which the two universities have agreed to work together to offer international study options for students of SWU. In particular, the schedule sets out the terms and conditions under which students of SWU may undertake study at VUW that contributes towards SWU degree programmes.

General Administration

1. The two institutions agree to operate this Schedule commencing at the date of signature.
2. At SWU, the authority to operate this Schedule is vested in the Faculty of Social Science and other Faculties. At Victoria, it is vested in Victoria International.

Study Abroad Programme

3. VUW agrees to accept students from SWU for one semester of study providing they meet the required entry requirements (see clause 9) and they have passed the relevant courses at SWU that have been recognised as being equivalent to the required prerequisite courses they wish to study at VUW.

4. SWU has developed international programmes for SWU students in the following areas:
 - Bachelor of Business Administration: Marketing major;
 - Bachelor of Business Administration: Tourism and Hotel Management major;
 - Bachelor of Management Information Technology.

The outlines for these programmes and the possible VUW course options for the final year are attached as Appendices 1-3. It is acknowledged that both the SWU and VUW courses for these programmes may change over time. When this occurs both parties agree to work together to identify suitable alternative course options.

5. SWU students transferring to VUW will be enrolled as Certificate of Proficiency students and must abide by and be subject to all the rules and regulations of the host institution. They will also have the same rights and privileges enjoyed by other students of the host institution.
6. It is agreed that SWU will recognise credit for courses completed at VUW by SWU students as contributing to those participants' degree programmes at SWU.
7. The academic year at VUW runs from early March to late June (semester one) and from mid-July to late November (semester two). It is expected that the majority of students will transfer to VUW in the final year of their degree programme at SWU to enter semester two at VUW.

Student Selection

8. The Study Abroad programme will be open to all undergraduate students of SWU.
9. The SWU participants will be selected by SWU in accordance with the following criteria:
 - Participants must be regularly enrolled undergraduate degree candidates at SWU with a good academic record (expected minimum GPA of 2.5);
 - Participants must have passed courses at SWU that have been recognised as being equivalent to the required prerequisite courses they wish to study at VUW; and,
 - Participants must meet Victoria's English requirement for undergraduate studies – i.e. a minimum TOEFL score of 550 (or a CBT score of 213, or iBT score of 80) or a minimum IELTS score of 6.0 (with no sub-score below 5.5).

Fees and Costs

10. Participants will be required to pay the published VUW per semester fee for study abroad placements. It is accepted that fees may be changed from time to time in accordance with changes to the statutes of VUW.
11. All SWU Study Abroad students will receive a 10% tuition fees waiver for their total tuition fees.
12. After SWU Study Abroad participants' enrolment has been confirmed, Victoria will invoice SWU for the Study Abroad fees, and will not invoice the participants directly.
13. The provisions of this agreement apply only to participants enrolling at VUW through SWU. This Agreement does not apply to students enrolling at VUW independently.
14. Other costs for the programme includes the following, which will be included in the invoice:
 - Student service levies, Victoria University Student Union Association (VUWSA) fees.
 - Compulsory insurance charges.
 - Accommodation while studying at Victoria.
15. Study Abroad participants will be responsible for the following expenses, which will not be included in the abovementioned invoice:
 - Transportation expenses to and from the host institution.
 - Textbooks, clothing and personal expenses.
 - Passport and visa costs.
 - All other debts and incidentals expenses incurred during the course of their study at the host institution.

Student Support

16. Each visiting student will have the same rights, privileges and services as those offered to any other international student at VUW.
17. It is agreed that VUW will:

- Name a single liaison person who will be responsible for the administrative arrangements for all incoming SWU students.
- Provide transferring students from SWU with all the appropriate information and support both pre-transfer and for the duration of their study in Wellington.
- Provide a full range of support services for enrolling students including:
 - Fully documented pre-transfer information.
 - Comprehensive orientation programme in Wellington. It will provide information on New Zealand language, culture and immigration requirements.
 - Assistance with finding appropriate and cost-effective accommodation for each visiting student for the duration of their stay in Wellington.
 - On-going support through Victoria International.
 - Airport meeting service.
 - Assistance and advice from designated support staff.

18. All SWU students must have appropriate medical and travel insurance cover for the duration of their stay in New Zealand.

19. It is agreed that SWU will:

- Attend to inquiries from prospective students by providing information about the courses available at VUW and, where appropriate, provide counselling to candidates about the courses and relevant admission criteria.
- Assist students to comply with formal requirements involved in applying for admission to the relevant courses, and processing of application forms.
- Assist successful applicants to obtain the necessary travel and visa documentation.

Publicity

20. Both VUW and SWU agree to actively publicise this collaborative programme and the options for study at VUW that it provides, including both cooperative marketing efforts and individual efforts through the normal publicity channels available to each university.

21. It is agreed that SWU may use the name of VUW to assist with the recruitment of students for the programme. It is a condition of this authority that promotional material bearing the name and logo of VUW be first approved by VUW in terms of the official policies and requirements of VUW.

Programme review


22. At the end of the period of the Schedule, the programmes' effectiveness in achieving each institutions objectives will be reviewed. Each institution will suggest modifications as appropriate.
23. This Schedule shall be effective for an initial period of five years from the date of signing subject to revision or modification by mutual written agreement, unless terminated by either party in the form of a written notice submitted at least three months in advance of the proposed termination. In the absence of any such termination notice, this Agreement will be automatically renewed, unless or until terminated by either party with three months written notice to the other party.

Communication and Dispute Resolution

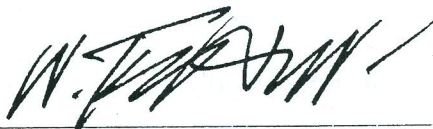
24. The overall coordinators at SWU and VUW commit to communicate regularly by email with each other and with appropriate parties at each institution concerning all aspects of the study abroad programme.
25. If any disputes arise between the parties, they will make every effort to resolve their differences by common agreement.

Signed for and on behalf of
Victoria University of Wellington
by

Signed for and on behalf of
Srinakharinwirot University
by



Professor Roberto Rabel
Pro Vice Chancellor, International



Professor Wiroon Tungcharoen
President

Date: 30 March 2010

Date: April 10, 2010

Schedule 2:

AGREEMENT

between

VICTORIA UNIVERSITY OF WELLINGTON

and

SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

“STAFF AND POSTGRADUATE STUDENT DEVELOPMENT PROGRAMME”

Victoria University of Wellington (VUW), New Zealand, as the New Zealand Sponsor, and Srinakharindwirot University (SWU), hereby agree upon the following terms and conditions to promote staff and postgraduate student development at SWU:

1. Where candidates of SWU have been awarded a scholarship for study towards a Masters or PhD degree or meet the academic requirements to obtain such a scholarships, but have English language that is not a level to enable their enrolment directly in these degree programmes at VUW, VUW will provide the candidate from SWU with a scholarship to cover the full cost of the fees in the VUW English Proficiency Programme (tuition waiver scholarship for the EPP), on the terms set out below.
2. To obtain a tuition waiver scholarship, the candidate from SWU must first apply for entry to, and be provided with provisional acceptance into, the Masters or PhD programme of a School at VUW. Following receipt of the provisional acceptance, the *candidate* must write to the Pro Vice-Chancellor (International) at VUW requesting a scholarship and citing the terms of this agreement.
3. Tuition waiver scholarships for the EPP will normally be provided for one semester of study where the candidate intends to complete a Masters degree and for one semester of study where the candidate intends to complete a PhD. Therefore candidates will be expected to have a level of English that will provide them with a reasonable opportunity to meet the requirements for entry at VUW after one EPP course (i.e. 6.0 IELTS with no subscore below 5.5). If a scholarship covering a longer period of study in the EPP programme is required to enable the candidate to reach the required level of English language proficiency, this may be provided at the discretion of the Pro Vice-Chancellor (International) at VUW.
4. Candidates who obtain tuition waiver scholarships for the EPP will be responsible for obtaining a student visa to study in New Zealand, and for the costs of medical insurance, accommodation and food while in New Zealand.

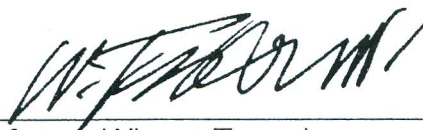
5. This agreement shall be effective for 5 years from the date of signing. Before the end of that period, the institutions will evaluate the results of the programme and subject to the written agreement of both institutions, the agreement can remain valid for a further period to be determined.

Signed for and on behalf of
Victoria University of Wellington
by

Signed for and on behalf of
Srinakharinwirot University
by



Professor Roberto Rabel
Pro Vice Chancellor, International



Professor Wiroon Tungcharoen
President

Date: 30 March 2010

Date: April 20, 2010